

**A Hartai Közös Önkormányzati Hivatal**  
munkatársat keres

# Számviteli-Gazdálkodási ügyintéző

munkakörbe

## Alkalmazási feltételek:

- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- cselekvőképesség
- középfokú iskolai végzettség
- pénzügyi, számviteli gyakorlat

## Előnyt jelent:

- Pénzügyi ügyintézői vagy/és mérlegképes könyvelői végzettség

## Ellátandó feladatok:

pénzügyi és számviteli feladatok

## Javadalmazás:

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. szabályainak alapulvételével megegyezés szerint

mérlegképes könyvelői végzettség esetén a próbaidő leteltét követően mindenképpen kiemelt személyi juttatással

## A foglalkoztatás időtartama, jellege:

teljes munkaidő, tartós helyettesítésre történő határozott idejű kinevezés 6 hónapos próbaidővel

- A munkavégzés a kinevezést követően azonnal vagy megegyezés szerint betölthető.

## Érdeklődni lehet:

2017. május 31-ig a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjénél a 78/507-070-es telefonszámon munkaidőben, vagy önéletrajz elküldésével a 6326 Harta, Templom u. 68. címre.

## Munkavégzés helye:

6326 Harta, Templom u. 68.