

Deutsche Nationalitäten Selbstverwaltung der Großgemeinde Harta
Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata
6326 Harta, Templom u. 68.

Tel.: (06)-78/507-070

Fax.: (06)-78/507-079

e-mail: polghiv@harta.hu

Szám: H/331-2/2025.



Jegyzőkönyv

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. február 18. napján megtartott nyílt üléséről

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 18. napján megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: a Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme.

Az ülés kezdési időpontja: 15.00 óra

Jelen vannak: **a Képviselő-testület részéről:**

Fröhlich Henrik nemzetiségi elnök
Zsinkáné Schettler Csilla Ágnes nemzetiségi elnökhelyettes
Kaiber Henrik nemzetiségi képviselő
Hus Lászlóné Gunyics Dóra nemzetiségi képviselő
András Katalin nemzetiségi képviselő

az Önkormányzati Hivatal részéről:

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző
Pécsi Tiborné pénzügyi csoportvezető

Meghívottak:

Kelemen Zita főigazgató

Fröhlich Henrik elnök:

Köszöntötte Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata megjelent képviselőit, jegyzőasszonyt, jegyzőkönyvvezetőt és megjelenteket. Az ülés összehívása az SZMSZ-nek megfelelően történt, megállapította, hogy a testület 5 tagja az ülésen megjelent, a testület határozatképes.

Jegyzőkönyv-vezetőnek felkérte Bernertné Kákonyi Andrea igazgatási főelőadót. A testület tagjai a jegyzőkönyvvezető személyét elfogadták. A jegyzőkönyv hitelesítésére javasolta Kaiber Henrik képviselőt, tekintettel arra, hogy Zsinkáné Schettler Csilla elnök-helyettes asszony jelezte, hogy az ülés vége előtt el kell majd mennie. Ismertette az ülés napirendjét. Megkérdezte a képviselőket, hogy a napirenddel, a jegyzőkönyv hitelesítő személyével kapcsolatban van-e kérdése, véleménye, más javaslata valakinek, amennyiben nincs, kérte, hogy kézfeltartással szavazzanak.

A képviselő-testület külön számozott határozat hozatala nélkül egyhangú 5 igen szavazattal a napirendre és a jegyzőkönyv hitelesítő személyére tett javaslatot elfogadta.

(A meghívó és a jelenléti ív a jegyzőkönyv 1. és 2. melléklete)

Az ülés napirendje:

1. Tájékoztatás az előző ülés óta eltelt időszakról

Előadó: elnök

2. Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésének IV. módosítása

Előadó: elnök

3. Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat által fenntartott intézmények és a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal között megkötött feladat-megosztási megállapodások jóváhagyásáról

Előadó: elnök

4. A nemzetiségi önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének meghatározása

Előadó: elnök

5. Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi költségvetésének megállapítása

Előadó: elnök

6. Javaslat a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsődébe történő beiratkozás időpontjának meghatározására

Előadó: elnök

7. Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsődébe bölcsődei továbbképzési terve

Előadó: elnök

8. Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgató bérének jóváhagyása

Előadó: elnök

9. Javaslat Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének jóváhagyására

Előadó: elnök

10. Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat 2025-2029. stratégiai ellenőrzési tervéről

Előadó: elnök

11. Egyéb ügyek

Előadó: elnök

1./ Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról

Előadó: Fröhlich Henrik elnök

Fröhlich Henrik elnök:

Előző rendes ülésre 2024. november 27. napján került sor.

Köszönöm iskolának diákjainak és az óvoda óvodásainak az aktív részvételt a települési adventi gyertyagyújtáson. Nagyon szép műsort adtak.

A karácsonyi vásár is jól sikerült, sokan voltak jelen.

Január 25-én az Országos Német Önkormányzat egy gálaműsort rendezett Pécsen ahol mi is képviseltettük magunkat.

Felkértem a Hartai Ráday Pál Általános Iskola tanárát és diákjait, hogy tartsanak egy élménybeszámolót az őszi történet Lossburgi kirándulásról.

(prezentációval egybekötött élménybeszámoló német nyelven)

Fröhlich Henrik elnök:

Köszönöm Szamek Nóra tanárnőnek, Arnold Vanda és Kaszt Flóra diákoknak a beszámolót.

Felkérem a jelenlévő Grób Gyulánét, hogy mondjon pár szót arról, hogy Sváb-klub jelenleg mivel foglalkozik, mire készülnek.

Grób Gyuláné:

A Sváb Klubnak nincs meghatározott éves programja, adja magát mindig minden. Ha bármiben segíthetünk a nemzetiségi önkormányzatnak akkor azt meg tesszük. Más településekkel is szeretnénk felvenni a kapcsolatot, kibővíteni ismeretségünket esetleg Tolna megye felé is. Szeretnénk megismerni más nyelvjárásokat is. Gasztro fesztiváli meghívásokat igyekszünk elfogadni, maximálisan képviselni Hartát.

Javasolom megfontolásra a nemzetiségi önkormányzatnak is a települési értéktár létrehozását, valamint, hogy a hartai bútorfestést fel kellene vetetni a szellemi örökség közé.

Fröhlich Henrik elnök:

Amennyiben a Sváb klubnak szüksége lenne alapanyagokra a nemzetiségi ételek elkészítésére akkor az önkormányzatnak támogatnia kellene.

Ezzel kapcsolatban kérem a képviselők véleményét, észrevételét, javaslatát, amennyiben nincs kérem aki egyetért azzal, hogy egy 50 ezer forintos keretet különítsünk el nemzetiségi ételek elkészítésére és amennyiben szükséges a keret terhére alapanyagot vásároljunk az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 2/2025. (II.18.) NNÖ határozat

Tárgy: nemzetiségi ételek készítése

H A T Á R O Z A T

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2025. évi költségvetésben 50.000,-Ft, azaz Ötvenezer forintos keretet különít el nemzetiségi ételek elkészítésére a Sváb Klub részére.

Felelős: elnök

Határidő: folyamatos

Fröhlich Henrik elnök:

Átadnám a szót Bazsóné Ménesi Mónika a Ráday Pál Kamarakórus karvezetőjének.

Bazsóné Ménesi Mónika:

Az önkormányzat felé egy támogatási kérelmet nyújtottunk be. Kórusunk a Ráday Pál Kamarakórus idén ünnepli fennállásának 30. jubileumát. Ezen ünnep apropóján szeretnénk együtt ünnepelni a falu zeneszerető hallgatóságával. A műsor igazi kuriózum lesz. Részt vesznek majd az ünnepségen volt kórustagok, a solti kórus, valamint a hartai zeneiskolások is. Német blokkal indul majd a műsor. Harta Nagyközség Önkormányzatától kértük a Művelődési Ház és a Faluház bérleti díjának elengedését, melynek az önkormányzat eleget is tett. Nem konkrét összeget kérünk, hanem annyi támogatást amennyit az önkormányzat jónak lát.

Fröhlich Henrik elnök:

Javasolom, hogy 150 ezer forint összegű támogatást nyújtsunk a Ráday Pál Kamarakórus részére

Ezzel kapcsolatban kérem a képviselők véleményét, észrevételét, javaslatát, amennyiben nincs kérem aki egyetért azzal, hogy 150 ezer forint összegű támogatást nyújtsunk a Ráday Pál Kamarakórus részére az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 3/2025. (II.18.) NNÖ határozat

Tárgy: Ráday Pál Kamarakórus támogatása

H A T Á R O Z A T

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 150.000,-Ft azaz Százötvenezer forint összegű támogatásban részesíti a Ráday Pál Kamarakórust a fennállásának 30. évi jubileumi ünnepségére tekintettel.

Felelős: elnök

Határidő: 2025. március 31.

Bazsóné Ménesi Mónika:

Köszönjük a képviselő-testületnek a nagylelkű felajánlását, így ebből az összegből a fellépő ruháinkat is fel tudjuk újítani.

Fröhlich Henrik elnök:

Megkérdezi a képviselőket és jelenlévőket, hogy esetleg van-e valakinek bejelenteni valója a két ülés között eltelt időszakban történekről, amennyiben nincs, kérte, aki egyetért a tájékoztatóval, kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület külön számozott határozat hozatala nélkül a tájékoztatót tudomásul vette.

(a döntéshozatalban részt vett 5 fő)

2./ Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítása

Előadó: elnök

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. sz. melléklete)

Fröhlich Henrik elnök:

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat a 6/2024.(02.20.) NNÖ számú határozatával elfogadta a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi költségvetését. Felkérem Pécsi Tiborné pénzügyi csoportvezetőt a költségvetés módosításának ismertetésére.

Megkérdezi a képviselőket és jelenlévőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, véleménye, hozzászólása. Amennyiben nincs kéri, hogy aki elfogadja a beszámolt az kézfeltartással jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 4/2025.(II.18.) NNÖ határozat

Tárgy: Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésnek módosítása

HATÁROZAT

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 6/2024. (II.20.) NNÖ határozat módosításáról

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 6/2024.(II.20.) NNÖ határozat I. 1. pontja helyébe a következő pont lép:

„I.

A költségvetés főösszege

2. A Képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi
 - a) költségvetési bevételeinek összegét 759 392 E Ft-ban
 - b) költségvetési kiadásainak összegét 842 346 E Ft-ban
 - c) költségvetési bevételeinek és a kiadások egyenlegét -82 954 E Ft-banebből:
 1. működési egyenlegét -71 191 E Ft-ban
 2. felhalmozási egyenlegét -11 763 E Ft-banállapítja meg.
3. A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetésének
 - a) finanszírozási kiadásait 0 Ft-ban
 - b) kiadási főösszegét 842 346 E Ft-ban
 - c) összesített hiányát 82 954 E Ft-ban
4. A Képviselő-testület az (2) bekezdés c) pontjában szereplő költségvetési hiány finanszírozásának módját az alábbiak szerint hagyja jóvá:
 1. költségvetési maradvány működési célú igénybevételével 71 191 E Ft-ban

2. költségvetési maradvány felhalmozási célú igénybevételével 11 763 E Ft-ban
5. A Képviselő-testület az intézmények irányítószervi támogatásának előirányzatát 692 697 E Ft-ban állapítja meg.”
6. „II. helyébe a következő pont lép:
 1. A határozat 1-11. mellékletei helyébe e határozat 1-11. mellékletei lépnek.”

II.

Záró rendelkezések

A határozat kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

(a határozat mellékletei a jegyzőkönyv 4. sz. melléklete)

3./ Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat által fenntartott intézmények és a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal között megkötött feladat-megosztási megállapodások jóváhagyásáról

Előadó: elnök

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. sz. melléklete)

Fröhlich Henrik elnök:

Az előterjesztés kiküldésre került. Nemzetiségi önkormányzat intézményei számviteli szolgáltatását a hivatal végzés és szükségessé vált a feladat-megosztási megállapodás felülvizsgálata a díjak tekintetében

Kérem a képviselők véleményét, észrevételét, kérdését. Amennyiben nincs és aki elfogadja az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 5/2025.(II.18.) NNÖ határozat

Tárgy: Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat által fenntartott intézmények és a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal között megkötött feladat-megosztási megállapodások jóváhagyásáról

H A T Á R O Z A T

1. Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Hartai Német Nemzetiségi Önkormányzata által fenntartott Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola gazdálkodási feladatait a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal lássa el, és az általuk megkötött Munkamegosztási megállapodást jóváhagyja.
2. Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul,

hogy a Hartai Német Nemzetiségi Önkormányzata által fenntartott Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde gazdálkodási feladatait a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal lássa el, és az általuk megkötött feladat-megosztási megállapodást jóváhagyja.

3. Hatályát veszti a felek között korábban létrejött munkamegosztási megállapodás.

4.

(a Munkamegosztási megállapodás a határozat melléklete, a jegyzőkönyv 6. sz. melléklete)

Felelős: elnök

Határidő: folyamatos

Értesül: Harta Nagyközség Önkormányzata

4./ A nemzetiségi önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének meghatározása

Előadó: elnök

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 7. sz. melléklete)

Fröhlich Henrik elnök:

Az előterjesztés kiküldésre került.

Amennyiben kérdés, észrevétel, vélemény nincs, kérem aki egyetért a határozati javaslattal az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 6/2025.(II.18.) NNÖ h.

Tárgy: A nemzetiségi önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének meghatározása

H A T Á R O Z A T

A Képviselő-testület Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2024. évi költségvetési évet követő három évre (2026-2028. évre) várható összegét a határozat 1. számú melléklete szerint állapítja meg.

Határidő: a 2025. évi költségvetési rendelet elfogadása

Felelős: Fröhlich Henrik elnök

1. számú melléklet

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2026-2028. évre várható összege

E Ft

<i>Stabilitási tv. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet</i>	<i>2026.</i>	<i>2027.</i>	<i>2028.</i>
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	-	-	-
a számvitelről szóló törvény (továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	-	-	-
váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	-	-	-
az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	-	-	-
a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlási, és a kikötött visszavásárlási ár	-	-	-
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	-	-	-
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	-	-	-
Önkormányzat adósságszolgálatára összesen:	-	-	-

<i>353/2011. (XII.30.) Korm.rendelet 2. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat saját bevétele</i>	<i>2026.</i>	<i>2027.</i>	<i>2028.</i>
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	0	0	0
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	0	0	0
Tárgyi eszköz, és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	0	0	0
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Saját bevétel összesen:	0	0	0
Nemzetiségi Önkormányzat adósságszolgálat a saját bevételek arányában (%)	0	0	0

5./ Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi költségvetésének megállapítása

Előadó: elnök

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 8. sz. melléklete)

Fröhlich Henrik elnök:

A napirendi ponthoz tartozó előterjesztés kiküldetésre került. Felkérem Pécsi Tiborné pénzügyi csoportvezető asszonyt, hogy ismertesse a költségvetést.

Pécsi Tiborné pénzügyi csoportvezető:

Minden pedagógus megkapta a kötelező emelést, egyé dolgozók is kaptak béremelést. Teljes köznevelési támogatásból 20 millió forint került tartalékba idén.

Fröhlich Henrik elnök:

Megkérdezi a jelenlévőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele, véleménye. Amennyiben nincs kéri, hogy aki elfogadja az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 7/2025.(II.18.) NNÖ határozat

Tárgy: Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának 2025. évi költségvetése

HATÁROZAT

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.

A határozat hatálya

A határozat hatálya Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatára, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat által irányított költségvetési szervekre terjed ki.

II.

A költségvetés főösszege

2. A Képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat 2025. évi
- | | |
|--|------------------|
| a) költségvetési bevételeinek összegét | 836 961 E Ft-ban |
| b) költségvetési kiadásainak összegét | 934 918 E Ft-ban |
| c) költségvetési bevételeinek és a kiadások egyenlegét | -97 957 E Ft-ban |
- ebből:
- | | |
|----------------------------|------------------|
| 1. működési egyenlegét | -70 685 E Ft-ban |
| 2. felhalmozási egyenlegét | -27 272 E Ft-ban |
- állapítja meg.
2. A Képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat 2025. évi költségvetésének
- | | |
|-----------------------------|------------------|
| a) finanszírozási kiadásait | 0 Ft-ban |
| b) kiadási főösszegét | 934 918 E Ft-ban |
| c) összesített hiányát | 97 957 E Ft-ban |
3. A Képviselő-testület az (2) bekezdés c) pontjában szereplő költségvetési hiány finanszírozásának módját az alábbiak szerint hagyja jóvá:
- | | |
|--|-----------------|
| 1. költségvetési maradvány működési célú igénybevételeivel | 70 685 E Ft-ban |
| 2. költségvetési maradvány felhalmozási célú igénybevételeivel | 27 272 E Ft-ban |
4. A Képviselő-testület az intézmények önkormányzati támogatásának előirányzatát 808 883 E Ft-ban állapítja meg.

III.

A költségvetési főösszegek részletezése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi összevont költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban az 1. sz. melléklet tartalmazza.
2. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételeit és

költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, valamint kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok szerinti bontásban a 2. és 3. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. A Képviselő-testület a Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, valamint kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok szerinti bontásban a 4. és 5. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
4. A Képviselő-testület a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, valamint kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok szerinti bontásban a 6. és 7. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
5. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat beruházási kiadásainak 2025. évi előirányzatát a 8. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
6. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat felújítási kiadásainak 2025. évi előirányzatát a 9. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
7. A Képviselő-testület az Iskola és az Óvoda engedélyezett létszámát a 10. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
8. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat tartalékainak 2025. évi előirányzatát a 11. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
9. A Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetése közvetett támogatást nem tartalmaz.

IV.

A költségvetés készítésére, végrehajtására és módosítására vonatkozó szabályok

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző felelős.
2. A Képviselő-testület szükség szerint, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt az önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra.
4. Az intézmények a kiemelt előirányzatai között – jegyző által írásban kijelölt pénzügyi ellenjegyző ellenjegyzésével – átcsoportosítást hajthatnak végre.
5. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a Képviselő-testületet tájékoztatja.
6. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a 2025. évi előirányzatok a 2025. évi költségvetési határozat hatálybalépéséig beszédett bevételek és a teljesített kiadások előirányzatait tartalmazzák.

7. Az Iskolánál és az Óvodánál a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások eredeti előirányzatának 15 %-át.
8. A Képviselő-testület az Áht. 109. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján úgy rendelkezik, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek, költségvetésének végrehajtása során az alábbi kiadások teljesíthetők készpénzben:
- a) jogszabályban meghatározott szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátás,
 - b) a jogszabályi előírások rendelkezése alapján személyi juttatás körében
 - ba) rendszeres és nem rendszeres személyi juttatás,
 - bb) külső személyi juttatás,
 - a) készpénzelőleg,
 - b) postai kézbesítés,
 - c) utazási költségtérítés, bérlet,
 - d) természetes személy részére pénzbeli kártalanítás vagy kártérítés,
 - e) számlázott szellemi tevékenység,
 - f) jogcímtől függetlenül 200 E Ft összegig kifizetés,
 - g) ellátottak részére személyi térítési díj visszafizetése,
 - h) ellátottak egyéb pénzbeli juttatása

V. Záró rendelkezések

E határozat kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit 2025. január 1-től kell alkalmazni.

(a határozat mellékletei a jegyzőkönyv 9. sz. melléklete)

(Zsinkáné Schettrér Csilla képviselő asszony 15:50 perckor elhagyta a termet)

6 Javaslat a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsődébe történő beiratkozás időpontjának meghatározására

Előadó: elnök

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 10. sz. melléklete)

Fröhlich Henrik elnök:

Megállapítom, hogy a képviselő asszony távozásával a képviselő-testület továbbra is határozatképes.

A napirendi ponthoz tartozó előterjesztés kiküldésre került.

Az iskola és az óvoda dolgozóinak munkaköri leírása kerülne ellenőrzésre.

Megkérdezi a jelenlévőket, hogy az óvodai beiratkozással kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele, véleménye. Amennyiben nincs kéri, hogy aki elfogadja a javaslatot az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 8/2025.(II.18.) NNÖ.h.

Tárgy: A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsődébe történő beiratkozás időpontjának meghatározására

H A T Á R O Z A T

1. Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde intézménybe történő beiratkozás időpontját a következő napokon határozza meg:

2025. április 28-29. Hartán	8.00-16.30 óra között
2025. április 30. Dunatetőtlenen	8.00-13.30 óra között

2. Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az elnököt, hogy a képviselő-testület döntéséről az intézmény vezetőjét a határozat megküldésével tájékoztassa.

Felelős: Fröhlich Henrik, elnök

Határidő: folyamatos

7./ Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsődébe bölcsődei továbbképzési terve
Előadó: elnök

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 11. sz. melléklete)

Fröhlich Henrik elnök:

A napirendi ponthoz tartozó előterjesztés kiküldésre került.

Megkérdezi a jelenlévőket, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele, véleménye. Amennyiben nincs kéri, hogy aki elfogadja a bölcsőde továbbképzési tervét az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 9/2025.(II.20.) NNÖ határozat

Tárgy: A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei továbbképzési terve

H A T Á R O Z A T

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei továbbképzési tervét a határozat melléklete szerint elfogadja.

(a továbbképzési terv a határozat melléklete, jegyzőkönyv 12. sz. melléklete)

Felelős: Fröhlich Henrik, elnök

Határidő: folyamatos

8. Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgató bérének jóváhagyása

Előadó: elnök

(a kérelem a jegyzőkönyv 13. sz. melléklete)

Fröhlich Henrik elnök:

Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatója, Hus Lászlóné Gunyics Dóra kérelmet terjesztett a képviselő-testület elé az illetménye kiegészítése végett, a jelenlegi nevelőtestületi változások miatt. Az igazgató-helyettes állandó munkavégzési helye már nem a székhelyen, hanem a telephelyen folytatódik, ezáltal a mindennapos feladatai megnövekedtek.

Hus Lászlóné Gunyics Dóra képviselő:

Bejelentem személyes érintettségemet és hogy a szavazásban nem kívánok részt venni. Nem kérem a zárt ülésen lévő tárgyalást.

Fröhlich Henrik elnök:

Megkérdezi a jelenlévőket, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele, véleménye. Amennyiben nincs kéri, hogy aki elfogadja, hogy a főigazgató bérét a kérelmének megfelelően bruttó havi 30.000,-Ft összeggel kiegészítésre kerüljön az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 10/2025.(II.18.) NNÖ határozat

Tárgy: Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgató bérének kiegészítése

H A T Á R O Z A T

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatójának illetményét havi bruttó 30.000,- Ft, azaz Harmincezer forint összeggel kiegészíti 2025. január 1. napjától.

Felelős: elnök

Határidő: folyamatos

9. Javaslat Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének jóváhagyására

Előadó: elnök

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 14. sz. melléklete)

Fröhlich Henrik elnök:

Az előterjesztés kiküldésre került. A közbeszerzési terv elfogadásáról minden év március 31. napjáig dönteni kell. Erre az évre közbeszerzés nincs betervezve.

Megkérdezi a jelenlévőket, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele, véleménye. Amennyiben nincs kéri, hogy aki elfogadja, a közbeszerzési tervet az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 11/2025.(II.18.) NNÖ.h.

Tárgy: A 2025. évi közbeszerzési terv

H A T Á R O Z A T

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi összesített közbeszerzési tervét a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: Fröhlich Henrik, elnök

Határidő: folyamatos

(a közbeszerzési terv a jegyzőkönyv 15. sz. melléklete)

10./ Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat 2025-2029. stratégiai ellenőrzési tervéről

Előadó: elnök

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 16. sz. melléklete)

Fröhlich Henrik elnök:

A stratégiai ellenőrzési terv kiküldésre került.

Megkérdezi a jelenlévőket, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele, véleménye. Amennyiben nincs kéri, hogy aki elfogadja, az önkormányzat 2025-2029 évre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 12/2025.(II.18.) NNÖ.h.

Tárgy: Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata 2025-2029. stratégiai ellenőrzési terve

H A T Á R O Z A T

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025-2029. stratégiai ellenőrzési tervét a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: Fröhlich Henrik, elnök

Határidő: folyamatos

(a stratégiai ellenőrzési terv a jegyzőkönyv 17. sz. melléklete)

11./ Egyéb ügyek

Előadó: Fröhlich Henrik elnök

Fröhlich Henrik elnök:

Egyéb ügyek keretében szeretném felkérni a jegyző asszonyt, hogy számoljon be a vagyonyilatkozatok határidőben történő benyújtásáról.

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján a nemzetiségi önkormányzati képviselő minden év január 31. napjáig köteles vagyonyilatkozatot tenni. A vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házastársának, élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát is. A vagyonyilatkozatokat a jegyző tartja nyilván. Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy minden nemzetiségi önkormányzati képviselő határidőre eleget tett a vagyonyilatkozattételi kötelezettségének.

Fröhlich Henrik elnök:

Megkérdezi a jelenlévőket, hogy a fentiekkel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele, véleménye. Amennyiben nincs kéri, hogy aki elfogadja a tájékoztatást az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 13/2025.(II.18.) NNÖ határozat

Tárgy: Tájékoztatás a vagyonyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről

HATÁROZAT

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi Hartai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének a tájékoztatását a vagyonyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről.

Felelős: elnök

Határidő: folyamatos

Fröhlich Henrik elnök:

A Német Szövetségi Köztársaság a Szövetségi Belügyminisztériumon keresztül az idei évben is támogatja német nemzetiségi tanösvények létrehozását magyarországi német településeken. A pályázat beadásának határideje: 2025. március 10.

6-8 állomást kell felállítani, s hozzá kísérőfüzetet összeállítani. A Lehrpfad lényege, hogy a település értékeit mutassa be.

A tanösvény megvalósítására igényelhető maximális összeg 3.960.000,-Ft.

A pályázóknak a megvalósításhoz 10% önerőt kell biztosítani.

Javaslom, hogy pályázzunk a tanösvény megvalósítására 3.925.760,-Ft összegben, melyhez az önkormányzatnak 392.576,-Ft összegű önerőt kell biztosítani. Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületi ülésén is említést tettem a pályázati lehetőségről, tekintettel arra, hogy a közterületekre fognak kikerülni ezek az információs táblák. A képviselők ellenvetést nem fogalmaztak meg e tekintetben.

Kéri, hogy aki elfogadja a javaslatot a pályázat benyújtására és a 392.576,-Ft összegű önerő biztosítására az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 14/2025.(II.18.) NNÖ határozat

Tárgy: Pályázat benyújtása a Errichtung von ungarndeutschen örtlichen Lehrpfaden in ungarndeutschen Gemeinden aus Mitteln des BMI (2025) felhívásra

H A T Á R O Z A T

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a BMI által kiírt „Errichtung von ungarndeutschen örtlichen Lehrpfaden in ungarndeutschen Gemeinden aus Mitteln des BMI (2025)” című felhívásra.

Képviselő-testülete a beruházás megvalósításához 392.576,-Ft, azaz Háromszázkilencvenkétezer-ötszázhetvenhat forint összegű önerőt biztosít a 2025. évi költségvetésben.

Felelős: Fröhlich Henrik, elnök
Határidő: azonnal.

Fröhlich Henrik elnök:

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya törvényességi ellenőrzést hajtott végre 2025. február 6. napján a Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata által fenntartott Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsődében bölcsődei ellátás vonatkozásában.

A Kormányhivatal a bölcsőde működésével kapcsolatosan hiányosságokat állapított meg, majd felhívta fenntartott a feltárt hiányosságok pótlására a BK/SZGYO/211-6/2025 sz. végzésében foglaltaknak megfelelően. A bölcsőde szakmai programjának, munkaköri leírásainak, kérelmi nyomtatványainak módosítása, aktualizálása szükséges. A MÜKENG rendszerben szükséges a kapcsolattartó adatainak aktualizálása az új elnök tekintetében, valamint az intézmény férőhelyszám bővítése.

(a végzés a jegyzőkönyv 18. sz. melléklete)

Megkérdezi a jelenlévőket, hogy a fentiekkel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele, véleménye. Amennyiben nincs kéri, hogy aki elfogadja a tájékoztatást az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 15/2025. (II.18.) NNÖ h.

Tárgy: Intézkedés a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsődében a bölcsődei ellátás vonatkozásában lefolytatott törvényességi ellenőrzés során feltárt hiányosságokról

H A T Á R O Z A T

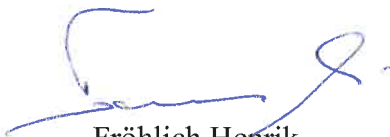
Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hartai Hétszínvirág Óvoda köznevelési intézmény vonatkozásában a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal által 2025. február 6. napján lefolytatott törvényességi ellenőrzés során tett megállapításokkal egyetért.

Felelős: Fröhlich Henrik, elnök
Hus Lászlóné Gunyics Dóra, óvodavezető
Határidő: 2025. április 14.

Fröhlich Henrik elnök:

2025. március 6. napján Hus Lászlóné Gunyics Dóra képviselő asszonnyal részt veszünk Nemesnádudvaron a Regionális Szakmai Konferencián

Megkérdezi a jelenlévőket, hogy egyéb ügyek keretében van-e kérdése, hozzászólása, bejelenteni valója valakinek, amennyiben nincs megköszöni az ülésen való részvételt és munkát, majd az ülést 16:10 órakor bezárja.



Fröhlich Henrik
elnök

kmf.



Kaiber Henrik
jkv.hitelesítő





Előterjesztés
Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. február 18-i ülésére

Tárgy: Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítása

Az előterjesztést készítette: Pécsi Tiborné, pénzügyi csoportvezető

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat a 6/2024.(02.20.) NNÖ számú határozatával elfogadta a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi költségvetését.

A központi és helyi intézkedések a 2024. évi költségvetési előirányzatokon az alábbi módosításokat és átcsoportosításokat teszik szükségessé:

1. Nemzetiségi Önkormányzat

BEVÉTELEK	E Ft	Tartalék változása
<i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>		
Köznevelési támogatás	- 56 387	
Harta Nagyközség Önk. hozzáj. NNÖ műk.	1 396	
Tankönyvtámogatás	4 417	
Összesen:	-50 574	-50 574
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	-50 574	-50 574

KIADÁSOK	E Ft	Tartalék változása
<i>Munkaadókat terhelő járulékok:</i>		
reprezentáció adója	36	
Összesen:	36	36

BEVÉTELEK	E Ft
<i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	
Támogatás, rezsikompenzáció	1 316
Összesen:	1 316
<i>Működési bevételek:</i>	
Egyéb működési bevételek	3
Összesen:	3
<i>Intézményfinanszírozás:</i>	
- Köznevelési támogatásból	-9 682
Összesen:	-9 682
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	-8 363
KIADÁSOK	
<i>Személyi juttatások:</i>	
átcsoportosítás járulékra	-1 760
Összesen:	-1 760
<i>Munkaadókat terhelő járulékok:</i>	
átcsoportosítás járulékra	1 760
Összesen:	1 760
<i>Dologi kiadások:</i>	
Szakmai anyagok beszerzése	134
Üzemeltetési anyagok beszerzése	-132
Közüzemi díjak – gázenergia szolgáltatás	-110
Közüzemi díjak – víz- és csatorna szolgáltatás	1 317
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	-2 522
Reklám, propaganda	110
Összesen:	-1 203

Beruházások:

Informatikai eszközök beszerzése	196
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	1 203
Áfa	377

Összesen:	1 776
------------------	--------------

Felújítások:

Ingatlanok felújítása	-7 036
Áfa	-1 900

Összesen:	-8 936
------------------	---------------

KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	-8 363
-------------------------------	---------------

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a költségvetési rendelet-tervezetet pedig a módosítások figyelembevételével elfogadni szíveskedjenek.

Harta, 2025. február 12.



Fröhlich Henrik
elnök





Előterjesztés
Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. február 18 -i ülésére

Tárgy: Előterjesztés Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat által fenntartott intézmények és a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal között megkötött feladat-megosztási megállapodások jóváhagyásáról

Az előterjesztést készítette, törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Német Nemzetiségi Önkormányzat által fenntartott intézmények gazdálkodási feladatainak ellátását Munkamegosztási megállapodás alapján a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A megnövekedett munkaterhek és költségek miatt szükséges a megállapodások felülvizsgálata.

Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde gazdasági feladatainak ellátásának ellentételezéseként a Hivatalban felmerülő többletfeladatok eredményeként a személyi juttatások és dologi kiadások összegét havi 470.000,-Ft összegre szükséges felemelni.

Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola gazdasági feladatainak ellátásának ellentételezéseként a Hivatalban felmerülő többletfeladatok eredményeként a személyi juttatások és dologi kiadások összegét havi 980.000,-Ft összegre szükséges felemelni.

Kérem, hogy a határozat-tervezetet ennek megfelelően elfogadni szíveskedjenek.

Harta, 2025. február 12.



Fröhlich Henrik
elnök

Szám:/2025.(.....)

Tárgy: Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat által fenntartott intézmények és a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal között megkötött feladat-megosztási megállapodások jóváhagyásáról

H A T Á R O Z A T – T E R V E Z E T

1. Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete

hozzájárul, hogy a Hartai Német Nemzetiségi Önkormányzata által fenntartott Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola gazdálkodási feladatait a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal lássa el, és az általuk megkötött Munkamegosztási megállapodást jóváhagyja.

2. Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Hartai Német Nemzetiségi Önkormányzata által fenntartott Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde gazdálkodási feladatait a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal lássa el, és az általuk megkötött feladat-megosztási megállapodást jóváhagyja.
3. Hatályát veszti a felek között korábban létrejött munkamegosztási megállapodás.
(a Munkamegosztási megállapodás a határozat melléklete)

Felelős: elnök
Határidő: folyamatos

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi összevont költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

BEVÉTELEK

KIADÁSOK

I. sz. melléklet

Sor- szám	Bevételi jogcím	KIADÁSOK												E Ft		I. sz. melléklet	
		2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. mód. előirányzat	2024. évi II. mód. előirányzat	2024. évi III. mód. előirányzat	2024. évi IV. mód. előirányzat	Kiadási jogcímek					2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi I. mód. előirányzat	2024. évi II. mód. előirányzat	2024. évi III. mód. előirányzat	2024. évi IV. mód. előirányzat	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L					
1	1. Működési célú támogatások ÁH-n belülre	757 359	773 063	773 063	778 763	734 479	1. Személyi juttatások	548 983	549 088	549 088	549 291	547 531					
2	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai						2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	71 340	71 340	71 340	71 267	73 063					
3	1.2. Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	757 359	773 063	773 063	778 763	734 479	3. Dolgozói kiadások	144 981	161 506	161 506	168 139	178 417					
4	2. Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		19 400	19 400	19 400	19 400	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	250	250	380	380						
5	3. Közhatalmi bevételek						5. Egyéb működési célú kiadások			637	11 752	11 792					
6	3.1. Vagyoni típusú adók						5.1. Elvonások és befizetések										
7	3.2. termékek és szolgáltatások adói						5.2. Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre										
8	3.3. Egyéb közhatalmi bevételek						5.3. Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre			637	11 707	11 747					
9	4. Működési bevételek	3 298	3 298	3 745	3 746	5 513	5.4. Tartalékok				45	45					
10	5. Felhalmozási bevételek						6. Beruházások	49 530	67 996	67 996							
11	6. Működési célú átvett pénzeszközök						7. Felújítások	28 527	28 527	28 527	16 038						
12	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						8. Egyéb felhalmozási célú kiadások										
13							8.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre										
14							8.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre										
15	I. Működési költségvetés (1+3+4+6)	760 657	776 361	776 808	782 509	739 992	I. Működési költségvetés (1+2+3+4+5)	765 554	782 192	782 639	800 829	811 183					
16	II. Felhalmozási költségvetés (2+5+7)	0	19 400	19 400	19 400	19 400	II. Felhalmozási költségvetés (6+7+8)	78 057	96 523	96 523	84 034	31 163					
17	A/TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	760 657	795 761	796 208	801 909	759 392	A/TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	843 611	878 715	879 162	884 863	842 346					
18							Működési célú finanszírozási kiadás	0	0	0	0	0					
19							Felhalmozási célú finanszírozási kiadás	0	0	0	0	0					
20							B/ FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	0	0	0	0	0					
21	B/ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA	82 954	82 954	82 954	82 954	82 954	TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE	-82 954	-82 954	-82 954	-82 954	-82 954					
22	III. Belső forrásból (Előző évi maradvány igénybevétele)	82 954	82 954	82 954	82 954	82 954	- működési célú	-4 897	-5 831	-5 831	-18 320	-71 191					
23	1. Költségvetési maradvány működési célra	4 897	5 831	5 831	18 320	71 191	- felhalmozási célú	-78 057	-77 123	-77 123	-64 634	-11 763					
24	2. Költségvetési maradvány felhalmozási célra	78 057	77 123	77 123	64 634	11 763											
25	IV. Külső forrásból (Hiteltek felvétele)	0	0	0	0	0											
26	1. Működési célú hitel felvétel	0	0	0	0	0											
27	2. Felhalmozási célú hitel felvétel	0	0	0	0	0											
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (4+B)	843 611	878 715	879 162	884 863	842 346	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+B)	843 611	878 715	879 162	884 863	842 346					
29	Működési célú bevételek	765 554	782 192	782 639	800 829	811 183	Működési célú kiadások	765 554	782 192	782 639	800 829	811 183					
30	Felhalmozási célú bevételek	78 057	96 523	96 523	84 034	31 163	Felhalmozási célú kiadások	78 057	96 523	96 523	84 034	31 163					

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat
2024. évi költségvetése bevételeinek előirányzata

2. sz. melléklet

E Ft

Sorszám	BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	I. Mód. Előirányzat	II. Mód. Előirányzat	III. Mód. Előirányzat	IV. Módosított előirányzat			
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	757 359	758 969	758 996	759 226	708 652	0	0	708 652
2	I. Működési célú támogatások ÁH-n belülről	757 359	758 969	758 969	759 198	708 624	0	0	708 624
3	I.1 Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0	0	0	0	0
4	I.2 Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	757 359	758 969	758 969	759 198	708 624	0	0	708 624
5	- nemzetiségi önkormányzat működési támogatása	1 040	1 040	1 040	1 040	1 040	0	0	1 040
6	- köznevelési intézmények állami támogatása	717 490	717 490	717 490	717 490	661 103	0	0	661 103
7	- köznevelési intézmények állami támogatás kiegészítése	0	0	0	0	0	0	0	0
8	- mini bölcsőde állami támogatása	34 190	34 190	34 190	34 190	34 190	0	0	34 190
9	- mini bölcsőde állami támogatása 2023. évi elsz.	4 639	4 639	4 639	4 639	4 639	0	0	4 639
10	- Dunatétlen önk. hozzájárulása az köznev. feladathoz	0	0	0	0	0	0	0	0
11	- nemzetiségi önkormányzat feladatlapú támogatása	0	1 110	1 110	1 110	1 110	0	0	1 110
12	- iskolagyümölcs program támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0
13	- Harta önk. hozzájárulása az NNÖ működéséhez	0	500	500	500	1 896	0	0	1 896
14	- LDÜ/987-2/2024.-Régiók közötti tapasztalatcsere	0	0	0	229	229	0	0	229
15	- Tankönyvtámogatás	0	0	0	0	4 417	0	0	4 417
16	2. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
17	3. Működési bevételek	0	0	27	28	28	0	0	28
18	3.1 Készletértékesítés ellenértéke	0	0	22	22	22	0	0	22
19	3.2 Szolgáltatások ellenértéke	0	0	5	5	5	0	0	5
20	3.3 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0
21	3.4 Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
22	3.5 Készletértékesítés	0	0	0	0	0	0	0	0
23	3.6 Egyéb működési bevételek	0	0	0	1	1	0	0	1
24	II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	19 400	19 400	19 400	19 400	0	0	19 400
25	I. Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0	19 400	19 400	19 400	19 400	0	0	19 400
26	1.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0	19 400	19 400	19 400	19 400	0	0	19 400
27	- Köznevelési célok támogatása	0	19 400	19 400	19 400	19 400	0	0	19 400
28	2. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
29	2.1 Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
30	2.2 Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
31	3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
32	3.1 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
33	A/KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	757 359	778 369	778 396	778 626	728 052	0	0	728 052
34	III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	1 868	1 868	1 868	1 868	1 868	0	0	1 868
35	I. Maradvány igénybevétele	1 868	1 868	1 868	1 868	1 868	0	0	1 868
36	B/FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	1 868	1 868	1 868	1 868	1 868	0	0	1 868
37	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	759 227	780 237	780 264	780 494	729 920	0	0	729 920

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat
2024. évi költségvetése kiadásainak előirányzata

3. sz. melléklet

E Ft

Sorszám	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	IV. Módosított előirányzat						
			I. Mód. Előirányzat	II. Mód. Előirányzat	III. Mód. Előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartási feladatok	Összesen
A									
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	B	C	D	E	F	G	H	I
2	1. Személyi juttatások	2 908	5 452	6 071	17 361	17 360	0	0	17 360
3	2. Munkáltatói terhelő járulékok	0	105	105	208	208	0	0	208
4	3. Dologi kiadások	2 908	5 339	5 302	5 429	5 392	0	0	5 392
5	3.1 Közfelhalmozás	0	0	0	0	39	0	0	39
6	- Szakmai anyagok beszerzése	0	0	0	0	39	0	0	39
7	- Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	0	0	0	0	0	0	0
8	- Árubeszerzés	0	0	0	0	0	0	0	0
9	3.2 Kommunikációs szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0
10	- Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0
11	- Egyéb kommunikációs szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0
12	3.3 Szolgáltatási kiadások	2 511	4 594	4 543	4 622	4 546	0	0	4 546
13	- Közfizetési díjak	0	0	0	0	0	0	0	0
14	- Vásárolt élelmiszer	0	0	0	0	0	0	0	0
15	- Berleti és lízing díjak	0	0	0	0	0	0	0	0
16	- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0
17	- Közvetített szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0
18	- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 471	735	735	735	750	0	0	750
19	- Egyéb szolgáltatások	1 040	3 859	3 808	3 887	3 796	0	0	3 796
20	3.4 Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	0	115	115	115	100	0	0	100
21	- Kiküldetések kiadásai	0	115	115	115	100	0	0	100
22	- Reklám, propaganda	0	0	0	0	0	0	0	0
23	3.5 Különféle bevételek és egyéb dologi kiadások	397	630	644	692	707	0	0	707
24	- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	397	629	643	691	706	0	0	706
25	- Fizetendő ÁFA	0	0	0	0	0	0	0	0
26	- Egyéb dologi kiadások	0	1	1	1	1	0	0	1
27	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0
28	4.1 Betegségrel kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0
29	4.2 Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0
30	4.3 Lakhatással kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0
31	4.4 Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0
32	4.5 Egyéb nem intézményi ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0
33	5. Egyéb működési célú kiadások	0	0	637	11 697	11 697	0	0	11 697
34	5.1 Egyéb működési célú támogatások áht. belülről	0	0	637	11 652	11 652	0	0	11 652
35	5.2 Egyéb működési célú támogatások áht. kívülre	0	0	0	45	45	0	0	45
36	- Ajándékkártya	0	0	0	45	45	0	0	45
37	5.3 Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0
38	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	0	18 466	18 466	18 466	19 863	0	0	19 863
39	1. Beruházások	0	18 466	18 466	18 466	19 863	0	0	19 863
40	2. Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0
41	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
42	AKÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 908	23 918	24 537	35 827	37 223	0	0	37 223
43	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	756 319	756 319	755 727	744 667	692 697	0	0	692 697
44	1. Képzési, irányításértékelési támogatás folyósítása	756 319	756 319	755 727	744 667	692 697	0	0	692 697
45	B/FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	756 319	756 319	755 727	744 667	692 697	0	0	692 697
46	KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	759 227	780 237	780 264	780 494	729 920	0	0	729 920

Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2024. évi költségvetése bevételeinek előirányzata

4. sz. melléklet

E Ft

Sorszám	BEVÉTELEK	A	Eredeti előirányzat	I. Mód. előirányzat	II. Mód. előirányzat	III. Mód. előirányzat	IV. Módosított előirányzat			
							Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
			B	C	D	E	F	G	H	I
1	I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		3 290	10 459	10 879	14 442	21 180	0	0	21 180
2	I. Működési célú támogatások ÁH-n belülről		0	7 169	7 169	10 732	15 706	0	0	15 706
3	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai		0	0	0	0	0	0	0	0
4	1.2. Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről		0	7 169	7 169	10 732	15 706	0	0	15 706
5	2. Közhatalmi bevételek		0	0	0	0	0	0	0	0
6	3. Működési bevételek		3 290	3 290	3 710	3 710	5 474	0	0	5 474
7	3.1. Készletértékesítés ellenértéke		0	0	0	0	0	0	0	0
8	3.2. Szolgáltatások ellenértéke		1 800	1 800	1 800	1 800	2 747	0	0	2 747
9	3.3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		0	0	0	0	0	0	0	0
10	3.4. Ellátási díjak		1 250	1 250	1 250	1 250	1 855	0	0	1 855
11	3.5. Tulajdonosi bevételek		0	0	0	0	0	0	0	0
12	3.6. Kiszámlázott ÁFA		240	240	240	240	450	0	0	450
13	3.7. ÁFA visszatérítése		0	0	0	0	0	0	0	0
14	3.8. Kamat		0	0	0	0	0	0	0	0
15	3.9. Biztosító által fizetett kártérítés		0	0	0	0	0	0	0	0
16	3.10. Egyéb működési bevételek		0	0	420	420	422	0	0	422
17	4. Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		0	0	0	0	0	0	0	0
18	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz civil v. más nonprofit szervezettől		0	0	0	0	0	0	0	0
19	II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0	0	0	0	0	0	0	0
20	I. Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről		0	0	0	0	0	0	0	0
21	1.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről		0	0	0	0	0	0	0	0
22	2. Felhalmozási bevételek		0	0	0	0	0	0	0	0
23	2.1. Ingatlanok értékesítése		0	0	0	0	0	0	0	0
24	3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0
25	3.1. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0
26	A/KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		3 290	10 459	10 879	14 442	21 180	0	0	21 180
27	III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		573 260	573 260	572 935	561 462	519 174	0	0	519 174
28	1. Maradvány igénybevétele		58 013	58 013	58 013	58 013	58 013	0	0	58 013
29	2. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása		515 247	515 247	514 922	503 449	461 161	0	0	461 161
30	B/FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		573 260	573 260	572 935	561 462	519 174	0	0	519 174
31	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)		576 550	583 719	583 814	575 904	540 354	0	0	540 354

Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2024. évi költségvetése kiadásainak előirányzata

5. sz. melléklet

Sorszám	KIADÁSOK	E Ft				IV. Módosított előirányzat					Összesen		
		Eredeti előirányzat	I. Mód. Előirányzat	II. Mód. Előirányzat	III. Mód. Előirányzat	Kötelező feladatok			Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok			
						F	G	H				I	
A													
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	B	C	D	E	F	G	H	I				
2	1. Személyi juttatások	510 985	518 154	518 249	522 828	534 386	0	0	0	534 386			
3	2. Munkáltatói terhelő járulékok	371 354	371 354	371 354	371 454	371 454	0	0	0	371 454			
4	3. Dologi kiadások	48 371	48 371	48 371	48 271	48 271	0	0	0	48 271			
5	3.1. Közelbeszerzés	91 010	98 179	98 144	102 668	114 186	0	0	0	114 186			
6	3.2. Készletbeszerzés	12 800	14 194	14 065	15 264	21 930	0	0	0	21 930			
7	- Szakmai anyagok beszerzése	4 200	4 200	4 200	4 200	5 892	0	0	0	5 892			
8	- Üzemeltetési anyagok beszerzése	8 600	9 994	9 865	11 064	16 038	0	0	0	16 038			
9	3.2. Kommunikációs szolgáltatások	510	510	510	710	710	0	0	0	710			
10	- Informatikai szolgáltatások igénybevétele	60	60	60	260	260	0	0	0	260			
11	- Egyéb kommunikációs szolgáltatások	450	450	450	450	450	0	0	0	450			
12	3.3. Szolgáltatási kiadások	67 450	71 914	72 008	73 059	78 059	0	0	0	78 059			
13	- Közfizetési díjak	17 950	21 414	21 508	22 613	22 513	0	0	0	22 513			
14	- Villamosenergia szolgáltatás	5 000	5 314	5 314	5 619	5 519	0	0	0	5 519			
15	- Gázenergia szolgáltatás	12 500	15 650	15 244	16 044	15 924	0	0	0	15 924			
16	- Vízfűtési és csatorna szolgáltatás	450	450	450	950	1 070	0	0	0	1 070			
17	- Városi elvezetés	500	500	500	950	950	0	0	0	950			
18	- Berleti és lízing díjak	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	0	0	0	1 000			
19	- Karbantartási, kislavítási szolgáltatások	9 000	9 000	9 000	9 000	11 093	0	0	0	11 093			
20	- Környezeti szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
21	- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	12 000	12 000	11 550	11 550	11 874	0	0	0	11 874			
22	- Egyéb szolgáltatások	27 000	28 000	28 000	27 946	30 629	0	0	0	30 629			
23	3.4. Kiadások reklám- és propaganda kiadások	500	500	500	500	224	0	0	0	224			
24	3.5. Kiadások közlekedési és egyéb dologi kiadások	9 570	11 061	11 061	13 263	224	0	0	0	224			
25	- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	9 500	10 698	10 698	11 457	13 263	0	0	0	13 263			
26	- Fizetendő ÁFA	0	113	113	113	11 585	0	0	0	11 585			
27	- Kamat	0	0	0	1 015	113	0	0	0	1 015			
28	- Egyéb dologi kiadások	250	250	250	550	1 015	0	0	0	1 015			
29	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	250	250	380	380	550	0	0	0	550			
30	4.1. Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	250	250	380	380	380	0	0	0	380			
31	5. Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	55	380	0	0	0	380			
32	5.1. Egyéb működési célú támogatások áh. belülről	0	0	0	55	95	0	0	0	95			
33	5.2. Egyéb működési célú támogatások áh. kívülről	0	0	0	0	95	0	0	0	95			
34	5.3. Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
35	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	65 565	65 565	65 565	53 076	5 968	0	0	0	5 968			
36	I. Beruházások	45 974	45 974	45 974	45 974	5 968	0	0	0	5 968			
37	2. Felújítások	19 591	19 591	19 591	7 102	5 968	0	0	0	5 968			
38	3. Egyéb felhalmozást célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
39	3.1. - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áh. belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
40	3.2. - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áh. kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
41	AKÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	576 550	583 719	583 814	575 904	540 354	0	0	0	540 354			
42	III. FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
43	2. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
44	B/FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
45	KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	576 550	583 719	583 814	575 904	540 354	0	0	0	540 354			

5. sz. melléklet

Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
2024. évi költségvetése bevételeinek előirányzata

6. sz. melléklet

E Ft

Sorszám	BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	I. Mód. előirányzat	II. Mód. előirányzat	III. Mód. előirányzat	IV. Módosított előirányzat			
						Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	8	6 933	6 933	8 841	10 160	0	0	10 160
2	I. Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0	6 925	6 925	8 833	10 149	0	0	10 149
3	1.1 Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1.2 Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	0	6 925	6 925	8 833	10 149	0	0	10 149
5	2. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
6	3. Működési bevételek	8	8	8	8	11	0	0	11
7	3.1 Kiszámlázott ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0
8	3.2 Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0
9	3.3 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0
10	3.4 Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0
11	3.5 Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
12	3.6 Kiszámlázott ÁFA	0	0	0	0	0	0	0	0
13	3.7 ÁFA visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0
14	3.8 Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0	0
15	3.9 Egyéb működési bevételek	8	8	8	8	11	0	0	11
16	II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0
17	I. Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
18	1.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
19	2. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
20	2.1 Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
21	3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
22	3.1 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
23	A/KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	8	6 933	6 933	8 841	10 160	0	0	10 160
24	III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	264 145	264 145	263 878	264 291	254 609	0	0	254 609
25	I. Maradvány igénybevétele	23 073	23 073	23 073	23 073	23 073	0	0	23 073
26	2. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	241 072	241 072	240 805	241 218	231 536	0	0	231 536
27	B/FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	264 145	264 145	263 878	264 291	254 609	0	0	254 609
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	264 153	271 078	270 811	273 132	264 769	0	0	264 769

Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
2024. évi költségvetése kiadásainak előirányzata
E Ft

7. sz. melléklet

Sorszám	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	I. Mód. Előirányzat	II. Mód. Előirányzat	III. Mód. Előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazdasági feladatok	Összesen
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	251 661	258 586	258 319	260 640	259 437	0	0	259 437
2	1. Személyi juttatások	177 629	177 629	177 629	177 629	175 869	0	0	175 869
3	2. Munkaadókat terhelő járulékok	22 969	22 969	22 969	22 969	24 729	0	0	24 729
4	3. Dologi kiadások	51 063	57 988	57 721	60 042	58 839	0	0	58 839
5	3.1 Készletbeszerzés	6 250	7 505	7 505	7 505	7 507	0	0	7 507
6	- Szakmai anyagok beszerzése	250	250	250	450	584	0	0	584
7	- Üzemeltetési anyagok beszerzése	6 000	7 255	7 255	7 055	6 923	0	0	6 923
8	3.2 Kommunikációs szolgáltatások	125	125	125	125	125	0	0	125
9	- Informatikai szolgáltatások igénybevétele	120	120	120	120	120	0	0	120
10	- Egyéb kommunikációs szolgáltatások	5	5	5	5	5	0	0	5
11	3.3 Szolgáltatási kiadások	38 688	42 886	42 619	44 119	42 804	0	0	42 804
12	- Közzétett díjak	15 288	19 486	19 219	20 719	21 926	0	0	21 926
13	- Villamosenergia szolgáltatás	2 500	3 091	3 091	3 341	3 341	0	0	3 341
14	- Gázenergia szolgáltatás	12 438	16 045	15 778	16 178	16 068	0	0	16 068
15	- Víz- és csatorna szolgáltatás	350	350	350	1 200	2 517	0	0	2 517
16	- Vasárolt élelmiszer	100	100	100	100	100	0	0	100
17	- Bérleti és lízing díjak	300	300	300	300	300	0	0	300
18	- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	0	0	6 000
19	- Közzétett szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0
20	- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	12 000	12 000	12 000	12 000	9 478	0	0	9 478
21	- Egyéb szolgáltatások	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	0	0	5 000
22	3.4 Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	250	250	250	250	360	0	0	360
23	- Kiküldetések kiadásai	250	250	250	250	250	0	0	250
24	- Reklám, propaganda	0	0	0	0	110	0	0	110
25	3.5 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	5 750	7 222	7 222	8 043	8 043	0	0	8 043
26	- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	5 500	6 972	6 972	7 793	7 793	0	0	7 793
27	- Egyéb dologi kiadások	250	250	250	250	250	0	0	250
28	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0
29	4.1 Egyéb nem intézményi ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0
30	5. Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
31	5.1 Egyéb működési célú támogatások áht. belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
32	5.2 Egyéb működési célú támogatások áht. kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0
33	5.3 Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0
34	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	12 492	12 492	12 492	12 492	5 332	0	0	5 332
35	1. Beruházások	3 556	3 556	3 556	3 556	5 332	0	0	5 332
36	2. Felújítások	8 936	8 936	8 936	8 936	0	0	0	0
37	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
38	3.1 - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht. belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
39	3.2 - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht. kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0
40	A/KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	264 153	271 078	270 811	273 132	264 769	0	0	264 769
41	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0
42	1. Központi, irányítószerv támogatás folyósítása	0	0	0	0	0	0	0	0
43	B/FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0
44	KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	264 153	271 078	270 811	273 132	264 769	0	0	264 769

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata és intézményei 2024. évi beruházási kiadásainak előirányzata

E Ft

Sorszám	Beruházások megnevezése	2024. évi előirányzat	2024. évi I. módosított előirányzat	2024. évi II. módosított előirányzat	2024. évi III. módosított előirányzat	2024. évi IV. módosított előirányzat
	A	B	C	D	E	F
HARTA NAGYKÖZSÉG NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA:		0	18 466	18 466	18 466	19 863
1	Informatikai eszközök beszerzése	0	0	0	0	0
2	-	0	0	0	0	0
3	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	0	14 540	14 540	14 540	15 640
4	Iskola - tornacsarnok fűtésnek korszerűsítése NEMZ-N-24-0034 pályázat	0	7 270	7 270	7 270	7 820
5	Óvoda - hálózati fejlesztések, redőnyök, gázkazán NEMZ-N-24-0033 pályázat	0	7 270	7 270	7 270	7 820
6	Beruházási célú ÁFA	0	3 926	3 926	3 926	4 223
7	Informatikai eszközök áfa	0	0	0	0	0
8	Egyéb tárgyi eszközök beszerzés ÁFA	0	3 926	3 926	3 926	4 223
HARTAI RÁDAY PÁL ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AMI:		45 974	45 974	45 974	45 974	5 968
9	Informatikai eszközök beszerzése	15 000	15 000	15 000	15 000	238
10	Oktatást segítő informatikai eszközök beszerzése	15 000	15 000	15 000	15 000	238
11	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	21 200	21 200	21 200	21 200	4 596
12	Árnyékoló rendszer "A" épület	7 000	7 000	7 000	7 000	0
13	Árnyékoló rendszer "B" épület	7 000	7 000	7 000	7 000	0
14	Tantermi bútorok beszerzése	7 200	7 200	7 200	7 200	0
15	Egyéb eszközök beszerzése	0	0	0	0	4 596
16	Beruházási célú ÁFA	9 774	9 774	9 774	9 774	1 134
17	Informatikai eszközök áfa	4 050	4 050	4 050	4 050	0
18	Egyéb tárgyi eszközök áfa	5 724	5 724	5 724	5 724	1 134
HARTAI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA:		3 556	3 556	3 556	3 556	5 332
19	Informatikai eszközök beszerzése	750	750	750	750	946
20	Laptop 6 db, monitor	250	250	250	250	946
21	Multifunkciós fénymásológép (Bölcsi)	500	500	500	500	0
22	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	2 050	2 050	2 050	2 050	3 253
23	Székények (2 db), tárgyalószékek	350	350	350	350	846
24	Csoportszoba bútor	1 500	1 500	1 500	1 500	0
25	Egyéb eszközök beszerzése	0	0	0	0	2 289
26	Villanytűzhely óvoda	200	200	200	200	118
27	Beruházási célú ÁFA	756	756	756	756	1 133
28	Informatikai eszközök áfa	203	203	203	203	0
29	Egyéb tárgyi eszközök áfa	553	553	553	553	1 133
30	BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN:	49 530	67 996	67 996	67 996	31 163

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata és intézményei 2024. évi felújítási kiadásainak előirányzata

E Ft

Sorszám	Felújítások megnevezése	2024. évi előirányzat	2024. évi I módosított előirányzat	2024. évi II módosított előirányzat	2024. évi III módosított előirányzat	2024. évi IV módosított előirányzat
	A	B	C	D	E	F
	HARTA NAGYKÖZSÉG NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA:	0	0	0	0	0
1	Ingatlanok felújítása	0	0	0	0	0
2	-	0	0	0	0	0
3	-	0	0	0	0	0
4	Felújítási célú ÁFA	0	0	0	0	0
5	Ingatlan felújítás ÁFA	0	0	0	0	0
	HARTAI RÁDAY PÁL ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AML:	19 591	19 591	19 591	7 102	0
6	Ingatlanok felújítása	15 426	15 426	15 426	3 952	0
7	"A épület" beltéri ajtók cseréje (30 db ajtó)	12 826	12 826	12 826	1 352	0
8	Iskola udvar rendezése (öntözőrendszer, zöldnövényzet)	2 600	2 600	2 600	2 600	0
9	Felújítási célú ÁFA	4 165	4 165	4 165	3 150	0
10	Ingatlan felújítás ÁFA	4 165	4 165	4 165	3 150	0
	HARTAI HÉTSZÍNVRÁG ÓVODA:	8 936	8 936	8 936	8 936	0
11	Ingatlanok felújítása	7 036	7 036	7 036	7 036	0
12	Térkövezés (bölcsi)	1 000	1 000	1 000	1 000	0
13	Terasz felújítás	3 536	3 536	3 536	3 536	0
14	Óvoda udvari eszközök felújítása	2 500	2 500	2 500	2 500	0
15	Felújítási célú ÁFA	1 900	1 900	1 900	1 900	0
16	Ingatlan felújítás ÁFA	1 900	1 900	1 900	1 900	0
17	FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:	28 527	28 527	28 527	16 038	0

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat és intézményei engedélyezett létszámadata

2024. január 1.

10. sz. melléklet

Intézmény neve	Engedélyezett létszámkeret (fő)
I. Hartai Ráday Pál Általános Iskola és AMI	
Iskola Harta	41,25
Iskola Dunatétlen	3,0
Hartai Ráday Pál Általános Iskola és AMI összesen:	44,25
II. Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde	
Óvoda Harta	20,0
Óvoda Dunatétlen	3,0
Mini Bölcsőde	2,75
Hartai Hétszínvirág Óvoda összesen:	25,75
LÉTSZÁM MINDÖSSZESEN:	70,00

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évben tervezett tartalékai

Sorszám	Általános tartalék	E Ft				II. melléklet	
		2024. évi tervezett előirányzat	2024. évi I. módosított előirányzat	2024. évi II. módosított előirányzat	2024. évi III. módosított előirányzat	2024. évi IV. módosított előirányzat	
	A	B	C	D	E	F	
1	Általános tartalék	0	0	0	0	0	
2	Általános tartalék összesen:	0	0	0	0	0	
3	Életfa	0	0	0	0	0	
4	Céltartalék összesen:	0	0	0	0	0	
5	TARTALÉKOK ÖSSZESEN:	0	0	0	0	0	





Előterjesztés
Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. február 18-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat által fenntartott intézmények és a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal között megkötött feladat-megosztási megállapodások jóváhagyásáról

Az előterjesztést készítette, törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Német Nemzetiségi Önkormányzat által fenntartott intézmények gazdálkodási feladatainak ellátását Munkamegosztási megállapodás alapján a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A megnövekedett munkaterhek és költségek miatt szükséges a megállapodások felülvizsgálata.

Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde gazdasági feladatainak ellátásának ellentételezéseként a Hivatalban felmerülő többletfeladatok eredményeként a személyi juttatások és dologi kiadások összegét havi 470.000,-Ft összegre szükséges felemelni.

Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola gazdasági feladatainak ellátásának ellentételezéseként a Hivatalban felmerülő többletfeladatok eredményeként a személyi juttatások és dologi kiadások összegét havi 980.000,-Ft összegre szükséges felemelni.

Kérem, hogy a határozat-tervezetet ennek megfelelően elfogadni szíveskedjenek.

Harta, 2025. február 12.



Fröhlich Henrik
elnök

Szám: .../2025.(.....)

Tárgy: Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat által fenntartott intézmények és a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal között megkötött feladat-megosztási megállapodások jóváhagyásáról

H A T Á R O Z A T – T E R V E Z E T

1. Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete

hozzájárul, hogy a Hartai Német Nemzetiségi Önkormányzata által fenntartott Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola gazdálkodási feladatait a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal lássa el, és az általuk megkötött Munkamegosztási megállapodást jóváhagyja.

2. Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Hartai Német Nemzetiségi Önkormányzata által fenntartott Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde gazdálkodási feladatait a Hartai Közös Önkormányzati Hivatal lássa el, és az általuk megkötött feladat-megosztási megállapodást jóváhagyja.
3. Hatályát veszti a felek között korábban létrejött munkamegosztási megállapodás.
(a Munkamegosztási megállapodás a határozat melléklete)

Felelős: elnök
Határidő: folyamatos

Munkamegosztási megállapodás a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

mely létrejött egyrészről a

Hartai Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 6326 Harta, Templom u. 68., adószáma: 15812120-1-03, bankszámlaszáma: 11732040-15812120, törzskönyvi azonosító száma: 812126, képviseli: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző), a **továbbiakban Hivatal**

másrészről a

Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (székhelye: 6326 Harta, Bajcsy-Zsilinszky u. 4. adószáma: 15831804-2-03, bankszámlaszáma: 11732040-15831804, törzskönyvi azonosító száma: 831806, képviseli: Kelemen Zita, iskolaigazgató) a **továbbiakban: Iskola** – között az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 7. § (1) bekezdésében, és a 9. § (5a) bekezdésében előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a HIVATAL és a gazdasági szervezettel nem rendelkező ISKOLA közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

Az Iskola részére az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján az előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat, valamint az Iskola az Ávr-ben rögzítettek szerinti feladatait a Hivatal az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az Iskola által ellátott kormányzati funkciók:

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
091211	Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4.

	évfolyamon
091212	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
091213	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091240	Alapfokú művészetoktatás
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
092111	Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
092112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
092113	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

Az Iskola önálló költségvetési szervként, szakmai célú saját költségvetéssel rendelkezik, amely felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is - e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül - elláthat.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Iskola gazdálkodási és szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatal jegyzője és az Iskola vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

Az Iskola a Hivatal számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (Pénzkezelési Szabályzat, Eszközök és Források Leltározási és Leltárkészítési Szabályzata, Eszközök és Források Értékelési Szabályzata) és a Számlarend, melyek hatálya az Iskolaára is kiterjed, előírásait, továbbá

az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott szabályzatokat alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A Hivatal gondoskodik arról, hogy a Hivatal által vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Iskola gazdasági eseményei.

A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az Iskolában nem adottak, így :

- könyvvezetés,
- leltározás,
- terminálon történő utalások,
- adatszolgáltatás,
- készpénzkezelés.

Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Iskola vezetője a felelős, míg a teljes pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a Hivatal jegyzője.

Arra kell törekedni, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a Hivatalba oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az Iskola a nemzeti önkormányzat képviselő-testületének költségvetést elfogadó határozata alapján az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott előirányzatokkal rendelkezik.

Az Iskola vezetője a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Tervezés

A Hivatal és az Iskola a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

A Hivatal által az Iskola számára az feladatok fedezetéül a Hivatal nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az Iskola érdekében használ fel.

A Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához,
- az Iskolával közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását,
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat,
- előkészíti a nemzeti önkormányzat képviselő-testületének üléseire, az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat,
- a költségvetés elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített

(szakfeladat, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről az Iskola vezetőjét tájékoztatja,

- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről,
- leltározás lebonyolítása.

4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet a nemzetiségi önkormányzat költségvetést elfogadó határozata tartalmazza.

Az Iskola előirányzat módosítási igényét a Hivatal felé – az első negyedév kivételével – a tervezett ülés időpontját megelőzően legalább 15 munkanappal jelzi.

Az előirányzat módosítását az Iskola egyidejű tájékoztatásával a Hivatal kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a Hivatal Pénzügyi csoportvezetője a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Iskolát.

Az Iskola, és a Hivatal a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete döntését követően.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Hivatal jegyzője a felelős.

5. Pénzkezelés

Az Iskola rendelkezik házipénztárral, melyet a Hivatal kezel, kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta vásárlási előlegben részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a Hivatal pénzkezelési szabályzata rögzíti.

A vásárlási előleget a megvásárlandó eszközre, szolgáltatásra kérhetik.

- postai szolgáltatás;
- kis összegű szolgáltatási kiadások;
- reprezentációs kiadás;
- kis értékű (200 e Ft alatti egyedi értékű) készletbeszerzés, anyagvásárlás.

Az Iskola a készpénzforgalomról a vásárlási előleg elszámolásával egy időben - az ezzel írásban megbízott dolgozója által - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) bekezdés a)-j) pontjaiban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal elszámol.

Az Iskola által beszedett bevételeket a pénzkezelési szabályzatban ezzel megbízott dolgozó a szabályzatban rögzítetteknek megfelelően az Iskola házipénztárába a beszedést követő nap 16 óráig befizeti. A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért az Iskola vezetője a felelős.

Az Iskola kifizetést a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott költségvetésben jóváhagyott előirányzatok mértékig teljesíthet.

Az Iskola a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat (Pl.: vásárlási előleg kezelése, szolgáltatási kiadások kifizetése, stb.) a Hivatal pénzkezelési szabályzatában rögzítetteknek megfelelően látja el.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A munkamegosztási megállapodásban rögzített a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Iskola vezetőjének feladat- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A köznevelési jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a Hivatal feladata.

6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az Iskola a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja a következő feladatokat (például):

- tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése
- szolgáltatási szerződések megkötése
- készletek megrendelése nyilvántartása

6.3. Beruházási, felújítási kiadások

Az Iskola beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetésben meghatározott esetben és mértékben végezhet.

6.4. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés-igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza, melynek hatálya az Iskolára is kiterjed.

Kötelezettséget az Iskola nevében a személyi kiadások és egyéb kiadási előirányzatok esetében az igazgató írásban jogosult vállalni. Kötelezettséget az Iskola saját nevében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállal.

A kötelezettségvállalásokról a Hivatal – az Iskola részére elkülönítetten – analitikus nyilvántartást vezet.

Kötelezettséget vállalni 100 ezer Ft feletti ellenérték esetében csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, csak írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Az Iskola esetében a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője általa írásban kijelölt a költségvetési szerv állományába tartozó személy(ek) (szabályzat szerint) jogosultak. A kijelölt személyeknek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítés a Hivatal erre kijelölt munkatársának ellenjegyzése után csak írásban történhet.

Utalványozásra az Iskola nevében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a gazdálkodási szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

7. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, a Hivatal végzi.

A Hivatal az Iskola vezetőjét annak kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a Hivatal vezetője azonnal tájékoztatást nyújt.

A normatív hozzájárulás igényléséhez, elszámolásához szükséges alapadatokat az Iskola szolgáltatja a Hivatal felé.

A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a hivatal végzi.

A gyermekétkeztetéshez kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetése a Hivatal feladata.

8. Információáramlás, adatszolgáltatás

Az önállóan működő és gazdálkodó és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében szükség szerint személyes megbeszélést tart.

A Hivatal az Iskola vezetőjét tájékoztatja a tárgyhót követő 25-ig a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott kiemelt és részelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

Az Iskola a Hivatal felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása tárgyév január 15-ig;
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása a tervezet módosítás időpontját megelőzően 15 munkanappal;
- költségvetési beszámoló elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatások megküldése a Hivatal által közölt határidőig;
- a mutatószám felméréshez kapcsolódó adatszolgáltatás megküldése évente három alkalommal (április, július, október) a hivatal által közölt határidőig;
- kötelezettségvállalások (szerződéskötések) egy példányának leadása a Hivatal részére

nyilvántartásba való vétel céljából a szerződés megkötése után azonnal;

Az adatok valódiságáért az intézményvezető felelős.

9. Beszámolás

Az Iskola vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

Az Iskola beszámolóját a Hivatal részére, a tárgyévet követő 04.15-ig köteles leadni.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

Az Iskola szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének feladata.

10. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Hivatal és az Iskola külön-külön felelősek az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról a vezetők gondoskodnak.

Az Iskola a karbantartási, kis javítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását a Hivatal végzi.

Az Iskola egyes karbantartási feladatok elvégzését az önkormányzat által foglalkoztatott karbantartók igénybevételeivel oldja meg külön megállapodás alapján, melyről tájékoztatást ad.

Az Iskola a karbantartási és felújítási stb. munkáinak a szolgáltatások megrendeléseinek tárgyában az önkormányzat gazdálkodási szabályzatában meghatározottak alapján jár el.

A Hivatal a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési szabályzatában előírtak figyelembe vételével kezdeményezi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Hivatal beruházási ügyintézőjének illetve a külsős megbízott (műszaki ellenőrnek) a feladata.

Az Iskola vezetője felel az általa vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

A felek az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében, valamint a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. Az Iskola a jogszabályokban, az önkormányzat és a német nemzetiségi önkormányzat között létrejött vagyonkezelési szerződésben valamint az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatja és hasznosíthatja.

11. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal és az Iskola vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a

kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Hivatal és az Iskola belső ellenőrzését a Hivatal költségvetési szervvel megbízási jogviszonyban lévő (külső szolgáltató) belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

12. Az intézmény finanszírozása

Az intézmény költségvetési finanszírozása a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bankszámlája terhére átvezetéssel történik.

A Felek az intézmény gazdasági feladatainak ellátásának ellentételezéseként a Hivatalban felmerülő többletfeladatok eredményeként a személyi juttatások és dologi kiadások összegét havi 980.000,-Ft/hó, azaz Hatszáznyolcvanezer forint összegben állapítják meg, mely összeget az Iskola a Hivatal által kiállított számla ellenében minden hó utolsó munkanapjáig átutal a Hivatal bankszámlájára.

13. Záró rendelkezések

A megállapodást 2025. január 1. napjától kezdődően kell alkalmazni.

Kelt, Harta, 2025. február

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
jegyző

Kelemen Zita
főigazgató

Záradék

A Hartai Közös Önkormányzati Hivatal és a Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a /2025.(II....) sz. Kt. határozatával és Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2025.(II.2...) Kt. határozatával hagyta jóvá.

Harta, 2025. február

Dollenstein László
polgármester

Fröhlich Henrik
elnök

Munkamegosztási megállapodás a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

mely létrejött egyrészről a

Hartai Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 6326 Harta, Templom u. 68., adószáma: 15812120-1-03, bankszámlaszáma: 11732040-15812120, törzskönyvi azonosító száma: 812126, képviseli: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző), a **továbbiakban Hivatal**

másrészről a

Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde (székhelye: 6326 Harta, Bajcsy-Zsilinszky u. 3. adószáma: 15821829-1-03, bankszámlaszáma: 11732040-15821829, törzskönyvi azonosító száma: 821825, képviseli: Hus Lászlóné Gunyics Dóra, óvodavezető) a **továbbiakban: Óvoda** – között az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 7. § (1) bekezdésében, és a 9. § (5a) bekezdésében előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a HIVATAL és a gazdasági szervezettel nem rendelkező ÓVODA közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

Az Óvoda részére az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján az előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat, valamint az Óvoda az Ávr-ben rögzítettek szerinti a feladatait a Hivatal a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szak- szerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az Óvoda által ellátott kormányzati funkciók:

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai

	feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni ellátás útján
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

Az Óvoda önálló költségvetési szervként, szakmai célú saját költségvetéssel rendelkezik, amely felett kötelezettségvállalási, teljesítés igazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is - e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül - elláthat.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Óvoda gazdálkodási és szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatal jegyzője és az Óvoda vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

Az Óvoda a Hivatal számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (Pénzkezelési szabályzat, Eszközök és Források Leltározási és Leltárkészítési Szabályzata, Eszközök és Források Értékelési Szabályzata) és a Számlarend, melyek hatálya az Óvodára is kiterjednek, előírásait, továbbá az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott szabályzatokat alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A Hivatal gondoskodik arról, hogy a Hivatal által vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Óvoda gazdasági eseményei.

A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az Óvodában nem adóttak, így :

- könyvvezetés,
- leltározás,
- terminálon történő utalások,
- adatszolgáltatás,
- készpénzkezelés.

Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Óvoda vezetője a felelős, míg a teljes pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a Hivatal.

Arra kell törekedni, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a Hivatalba oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az Óvoda a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének költségvetést elfogadó határozata alapján az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott előirányzatokkal rendelkezik.

Az Óvoda vezetője a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Tervezés

A Hivatal és az Óvoda a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

A Hivatal által az Óvoda számára a feladatok fedezetéül a Hivatal nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az Óvoda érdekében használ fel.

A Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához,
- az Óvodával közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását,
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat,
- előkészíti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének üléseire, az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat,
- a költségvetés elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (szakfeladat, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről az Óvoda vezetőjét tájékoztatja,
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről,
- leltározás lebonyolítása.

4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet a nemzetiségi önkormányzat költségvetést elfogadó határozata tartalmazza.

Az Óvoda előirányzat módosítási igényét a Hivatal felé – az első negyedév kivételével – a tervezett ülés időpontját megelőzően legalább 15 munkanappal jelzi.

Az előirányzat módosítását az Óvoda egyidejű tájékoztatásával a Hivatal kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a Hivatal a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Óvodát.

Az Óvoda, és a Hivatal a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének döntését követően.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Hivatal jegyzője a felelős.

5. Pénzkezelés

Az Óvoda rendelkezik házipénztárral, melyet a Hivatal kezel, kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta vásárlási előlegben részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a Hivatal pénzkezelési szabályzata rögzíti.

A vásárlási előleget a megvásárolandó eszközre, szolgáltatásra kérhetik.

- postai szolgáltatás;
- kis összegű szolgáltatási kiadások;
- reprezentációs kiadás;
- kis értékű (200 e Ft alatti egyedi értékű) készletbeszerzés, anyagvásárlás.

Az Óvoda a készpénzforgalomról a vásárlási előleg elszámolásával egy időben - az ezzel írásban megbízott dolgozója által - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) bekezdés a)-j) pontjaiban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal elszámol.

Az Óvoda által beszedett bevételeket a pénzkezelési szabályzatban ezzel megbízott dolgozó a szabályzatban rögzítetteknek megfelelően az Óvoda házipénztárába a beszédet követő nap 16 óráig befizeti. A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért az Óvoda vezetője a felelős.

Az Óvoda kifizetést a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott költségvetésében jóváhagyott előirányzatok mértékig teljesíthet.

Az Óvoda a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat (Pl.: vásárlási előleg kezelése, szolgáltatási kiadások kifizetése, stb.) a Hivatal pénzkezelési szabályzatában rögzítetteknek megfelelően látja el.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A SZEMÉLYI JUTTATÁSOKKAL ÉS A MUNKAERŐVEL VALÓ GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

A munkamegosztási megállapodásban rögzített a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Óvoda vezetőjének feladat- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A köznevelési jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a Hivatal feladata.

6.2. A DOLOGI KIADÁSOKKAL VALÓ GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

Az Óvoda a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja a következő feladatokat (például):

- tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése
- szolgáltatási szerződések megkötése
- készletek megrendelése nyilvántartása

6.3. BERUHÁZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK

Az Óvoda beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetésben meghatározott esetben és mértékben végezhet.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés-igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza, melynek hatálya az Óvodára is kiterjed.

Kötelezettséget az Óvoda nevében a személyi kiadások és egyéb kiadási előirányzatok esetében az óvodavezető írásban jogosult vállalni. Kötelezettséget az Óvoda saját nevében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállal.

A kötelezettségvállalásokról a Hivatal – az Óvoda részére elkülönítetten – analitikus nyilvántartást vezet.

Kötelezettséget vállalni 100 ezer Ft feletti ellenérték esetében csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, csak írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Az Óvoda esetében a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője általa írásban kijelölt személy(ek) (szabályzat szerint) jogosultak. A kijelölt személyeknek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítés a Hivatal erre kijelölt munkatársának ellenjegyzése után csak írásban történhet.

Utalványozásra az Óvoda nevében az óvodavezető írásban jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a gazdálkodási szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, a Hivatal végzi.

A Hivatal az Óvoda vezetőjét kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületnek a költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a Hivatal vezetője azonnal tájékoztatást nyújt.

A normatív hozzájárulás igényléséhez, elszámolásához szükséges alapadatokat az Óvoda szolgáltatja a Hivatal felé.

A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a hivatal végzi.

A gyermekétkeztetéshez kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetése a Hivatal feladata.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

Az önállóan működő és gazdálkodó és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében szükség szerint személyes megbeszélést tart.

A Hivatal az Óvoda vezetőjét tájékoztatja a tárgyhót követő 25-ig a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott kiemelt és részelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

Az Óvoda a Hivatal felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása tárgyév január 15-ig;
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása a tervezet módosítás időpontját megelőzően 15 munkanappal;
- költségvetési beszámoló elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatások megküldése a Hivatal által közölt határidőig;
- a mutatószám felméréshez kapcsolódó adatszolgáltatás megküldése évente három alkalommal (április, július, október) a hivatal által közölt határidőig;
- kötelezettségvállalások (szerződéskötések) egy példányának leadása a Hivatal részére nyilvántartásba való vétel céljából a szerződés megkötése után azonnal;

Az adatok valódiságáért az óvodavezető felelős.

10. Beszámolás

Az Óvoda vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvviteli, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

Az Óvoda beszámolóját a Hivatal részére, a tárgyévet követő 04.15-ig köteles leadni.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

Az Óvoda szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Hivatal és az Óvoda külön-külön felelősek az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról a vezetők gondoskodnak.

Az Óvoda a karbantartási, kis javítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását a Hivatal végzi.

Az Óvoda egyes karbantartási feladatok elvégzését az önkormányzat által foglalkoztatott karbantartók igénybevételevel oldja meg külön megállapodás alapján, melyről tájékoztatást ad.

Az Óvoda a karbantartási és felújítási stb. munkáinak a szolgáltatások megrendeléseinek tárgyában az önkormányzat gazdálkodási szabályzatában meghatározottak alapján jár el.

A Hivatal a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési szabályzatában előírtak figyelembe vételével kezdeményezi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Hivatal beruházási ügyintézőjének illetve a külsős megbízott (műszaki ellenőrnek) a feladata.

Az Óvoda vezetője felel az általa vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Felek az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében, valamint a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. Az Óvoda a jogszabályokban, az önkormányzat és a német nemzetiségi önkormányzat között létrejött vagyonkezelési szerződésben, valamint az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatja és hasznosíthatja.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal és az Óvoda vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Hivatal és az Óvoda belső ellenőrzését a Hivatal költségvetési szervvel megbízási jogviszonyban lévő (külső szolgáltató) belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

13. Az intézmény finanszírozása

Az intézmény költségvetési finanszírozása a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bankszámlája terhére átvezetéssel történik.

A felek az intézmény gazdasági feladatainak ellátásának ellentételezéseként a Hivatalban felmerülő többletfeladatok eredményeként a személyi juttatások és dologi kiadások összegét havi 470.000,-Ft összegben állapítják meg, mely összeget az Óvoda minden hó utolsó munkanapjáig átutal a Hivatal bankszámlájára.

14. Záró rendelkezések

A megállapodás 2025. január 1. napján lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Kelt, Harta, 2025. február

.....
Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
jegyző

.....
Hus Lászlóné Gunyics Dóra
főigazgató

Záradék

A Hartai Közös Önkormányzati Hivatal és a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a /2025.(II....) sz. Kt. határozatával és Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2025.(II....) Kt. határozatával hagyta jóvá.

Harta, 2025. február

Dollenstein László
polgármester

Fröhlich Henrik
elnök



Előterjesztés

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 18-i ülésére

Tárgy: A nemzetiségi önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének meghatározása

Az előterjesztést készítette: Pécsi Tiborné pénzügyi csoportvezető

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: stabilitási törvény) valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: rendelet) hatályos szabályozása alapján az önkormányzatoknak (ide értve a helyi és nemzetiségi önkormányzatokat, az önkormányzati társulásokat és a térségi fejlesztési tanácsokat is) főszabályként a Kormány előzetes hozzájárulását kell kérniük az adósságot keletkeztető ügyletek, illetve a Polgári Törvénykönyv szerinti önkormányzati kezesség- és garanciavállalásra vonatkozó szerződések megkötéséhez.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 29/A § bekezdése értelmében évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban kell megállapítani Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Stabilitási törvény 8. § (2) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A melléklet 2025-2027. évekre fizetési kötelezettségekkel és saját bevétellel nem számol.

Kérem a Tisztelt Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Harta, 2025. február 14.




Fröhlich Henrik
elnök

Szám: /2025.(...) NNÖ h.

Tárgy: A nemzetiségi önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének meghatározása

HATÁROZAT – TERVEZET

A Képviselő-testület Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2024. évi költségvetési évet követő három évre (2026-2028. évre) várható összegét a határozat 1. számú melléklete szerint állapítja meg.

Határidő: a 2025. évi költségvetési rendelet elfogadása

Felelős: Fröhlich Henrik elnök

1. számú melléklet

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2026-2028. évre várható összege

E Ft

<i>Stabilitási tv. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet</i>	<i>2026.</i>	<i>2027.</i>	<i>2028.</i>
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	-	-	-
a számvitelről szóló törvény (továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	-	-	-
váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	-	-	-
az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	-	-	-
a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásiig, és a kikötött visszavásárlási ár	-	-	-

A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	-	-	-
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	-	-	-
Önkormányzat adósságszolgálatára összesen:	-	-	-

353/2011. (XII.30.) Korm.rendelet 2. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat saját bevétele	2026.	2027.	2028.
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	0	0	0
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	0	0	0
Tárgyi eszköz, és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	0	0	0
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Saját bevétel összesen:	0	0	0

Nemzetiségi Önkormányzat adósságszolgálatára a saját bevételek arányában (%)	0	0	0
---	----------	----------	----------





Előterjesztés
**Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. február 18-i ülésére**

Tárgy: A nemzetiségi önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének meghatározása

Az előterjesztést készítette: Pécsi Tiborné pénzügyi csoportvezető

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: stabilitási törvény) valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: rendelet) hatályos szabályozása alapján az önkormányzatoknak (ide értve a helyi és nemzetiségi önkormányzatokat, az önkormányzati társulásokat és a térségi fejlesztési tanácsokat is) főszabályként a Kormány előzetes hozzájárulását kell kérniük az adósságot keletkeztető ügyletek, illetve a Polgári Törvénykönyv szerinti önkormányzati kezesség- és garanciavállalásra vonatkozó szerződések megkötéséhez.

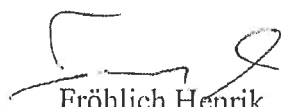
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 29/A § bekezdése értelmében évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban kell megállapítani Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Stabilitási törvény 8. § (2) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A melléklet 2025-2027. évekre fizetési kötelezettségekkel és saját bevétellel nem számol.

Kérem a Tisztelt Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Harta, 2025. február 14.




Fröhlich Henrik
elnök

Szám: /2025.(...) NNÖ h.

Tárgy: A nemzetiségi önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének meghatározása

HATÁROZAT-TERVEZET

A Képviselő-testület Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2024. évi költségvetési évet követő három évre (2026-2028. évre) várható összegét a határozat 1. számú melléklete szerint állapítja meg.

Határidő: a 2025. évi költségvetési rendelet elfogadása

Felelős: Fröhlich Henrik elnök

1. számú melléklet

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2026-2028. évre várható összege

E Ft

<i>Stabilitási tv. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet</i>	2026.	2027.	2028.
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	-	-	-
a számvitelről szóló törvény (továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	-	-	-
váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	-	-	-
az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	-	-	-
a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlási, és a kikötött visszavásárlási ár	-	-	-

A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	-	-	-
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	-	-	-
Önkormányzat adósságszolgálatára összesen:	-	-	-

<i>353/2011. (XII.30.) Korm.rendelet 2. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat saját bevétele</i>	<i>2026.</i>	<i>2027.</i>	<i>2028.</i>
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	0	0	0
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	0	0	0
Tárgyi eszköz, és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	0	0	0
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Saját bevétel összesen:	0	0	0

Nemzetiségi Önkormányzat adósságszolgálatára a saját bevételek arányában (%)	0	0	0
---	----------	----------	----------





Előterjesztés
**Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. február 18-i ülésére**

Tárgy: Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi költségvetésének megállapítása

Iktatószám: H/ /2025.

Az előterjesztést készítette: Pécsi Tiborné pénzügyi csoportvezető

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. §-a alapján, a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 2. és 7. melléklete szerinti, valamint a helyi önkormányzatok működésének általános támogatása alapján elkészítettük Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetését.

I./ BEVEZETÉS

Az Áht. 26.§ (1) bekezdése és 23.§ (2) bekezdése szabályozza a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmára vonatkozó előírásokat. A költségvetési határozat tartalmazza

- a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és a költségvetési kiadási előirányzatait,
 - ❖ működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
 - ❖ kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és a költségvetési kiadási előirányzatait,
 - ❖ kiemelt előirányzatok,
 - ❖ kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
- a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat,
- a költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

A köznevelés rendszerének 2013. október 1-jétől hatályba lépő új finanszírozása kedvező helyzetbe hozta a települési nemzetiségi önkormányzatokat. A 2014. évi költségvetési törvény már az egyházi fenntartókkal megegyező módon biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzatok, mint intézményfenntartók számára az állami támogatást.

A nemzetiségi és a települési önkormányzatok képviselő-testületeinek támogatásának köszönhetően önkormányzatunk tudott élni a törvények adta lehetőségekkel és 2015. szeptember 1. napjával a nemzetiségi köznevelési intézmények a nemzetiségi önkormányzat fenntartása és működtetése alá kerültek.

Az utóbbi években a kormányzati bérintézkedések hatására a német nemzetiségi önkormányzatot érintő köznevelési támogatásokat a növekvő bérek emelkedéséhez igazították.

II./ A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata és intézményei összevont, 2025. évi költségvetési mérlegét – közgazdasági tagolásban – a határozat-tervezet 1. melléklete tartalmazza.

1. BEVÉTELEK ELŐIRÁNYZATA

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi költségvetési bevételeinek előirányzatát — előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat és jogcímenkénti részletezésben – továbbá kötelező, önként vállalt, illetve állami feladat bontásban – a határozat-tervezet 2. számú melléklete tartalmazza.

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről 2025. évi előirányzata: 832 003 E Ft, mely összeg az alábbi támogatásokat foglalja magában:

- | | |
|---|---------------|
| - nemzetiségi önkormányzat működési támogatása: | 3 120 E Ft, |
| - köznevelési intézmények állami támogatása: | 792 193 E Ft, |
| - mini bölcsőde állami támogatása: | 36 690 E Ft. |

Felhalmozási bevételek címén az önkormányzat tulajdonában lévő busz értékesítése **0 E Ft.** került tervezésre.

Költségvetési maradvány felhasználása címén kerül megtervezésre az előző évi gazdálkodás során képződött a teljesített bevételek és kiadások különbözeteként megjelenő igénybe vehető **523 E Ft** összegű költségvetés maradvány.

2. KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATA

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi kiadásainak előirányzatát a határozat-tervezet 3. számú melléklete tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat a 2025. évi bevételből **3 643 E Ft**-ot kíván **dologi kiadásokon** belül alábbiak szerint költségvetésébe beépíteni:

Megnevezés	Összeg (E Ft)
Szakmai anyagok beszerzése	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése	0

<i>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</i>	<i>660</i>
<i>Egyéb szolgáltatások</i>	<i>2 805</i>
bankköltség	2 760
tagdíjak	45
<i>ÁFA</i>	<i>178</i>
<i>Kiküldetési kiadások</i>	<i>0</i>
<i>Egyéb dologi kiadások</i>	<i>0</i>
DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	3 643

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre 0 E Ft előirányzata az Egyesületek, Alapítványok részére biztosított támogatást foglalja magában.

Tartalékok előirányzata 20 000 E Ft, a *határozat-tervezet 11.sz. melléklete* szerint. Tartalékot, céltartalékot az intézmények működési támogatásának egy részéből képez az önkormányzat, pályázati önerő, nem várt kiadások fedezetére.

Finanszírozási kiadásként kell szerepeltetni a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények feladatellátásához nyújtott kiadásokat. 2025. évben az Iskolának és az Óvodának nyújtott finanszírozást tartalmazza **808 883 E Ft** összegben.

III./ A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL IRÁNYÍTOTT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK KÖLTSÉGVETÉSE

A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételei és kiadásai, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szervek – a Hartai Ráday Pál Általános Iskola és a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde - bevételei és kiadásai elkülönülnek egymástól.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait már nem csak előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerint tartalmazza, hanem a költségvetési határozatban a költségvetési bevételeket és a költségvetési kiadásokat meg kell adni:

- kötelező feladatok,
- önként vállalt feladatok,
- állami (államigazgatási) feladatok bontásban is.

1. Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Az Áht. 23. § (2) b) pontja alapján ugyanilyen részletezettségben meg kell bontani a helyi nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételeit és kiadásait is. E kötelezettségnek a *határozat-tervezet 4. és 5. sz. melléklete* szerint teszünk eleget.

Bevételek előirányzata:

A 2025. évi intézményi kiadásokra az alábbi bevételi jogcímek nyújtanak fedezetet:

<i>Megnevezés</i>	<i>Iskola</i>
Egyéb működési célú támogatások ÁH-n	0

belülről	
Működési bevételek	4 950
Költségvetési bevételek	4 950
Maradvány igénybevétele	62 436
Irányítószervi támogatás	545 523
Finanszírozási bevételek	607 959
Összesen:	612 909

Működési célú támogatások ÁH-n belülről 2025. évi előirányzata 0 E Ft.

Működési bevételek 2025. évi tervezett előirányzata 4 950 E Ft.

- Szolgáltatás ellenértéke címen – busz és terem bérbeadása - keletkező bevétel 2 700 E Ft,
- ellátási díjak bevételi előirányzata 1 800 E Ft, mely a zeneiskola térítési díj bevételét tartalmazza,
- Kiszámlázott általános forgalmi adó címen összesen 450 E Ft előirányzatot terveztünk,
- Egyéb működési bevétel 2025. évi előirányzata 0 E Ft, a dolgozók által befizetett telefondíjakat, kerekítési különbözeteket foglalja magában.

Maradvány felhasználása címén 62 436 E Ft-tal kerül megtervezésre az előző évi gazdálkodás során képződött – a teljesített bevételek és kiadások különbözeteként megjelenő – pénzmaradvány tárgyévi kiadások finanszírozására igénybe vehető összege.

Kiadások előirányzata:

A Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tervezett költségvetési kiadása **612 909 E Ft**, melyből a működési kiadás előirányzata: **588 235 E Ft**, felhalmozási kiadások előirányzata **24 674 E Ft**, az alábbiak szerint:

Megnevezés	Iskola
Személyi juttatás	429 145
Munkaadót terh.jár. és szoc.hj.adó	57 896
Dologi kiadások	100 744
Ellátottak pénzbeli juttatásai	450
Működési kiadások	588 235
Beruházások	24 674
Felújítások	0
Felhalmozási kiadások	24 674

Összesen:

612 909

2. Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosítása alapján 2018. szeptember 1-től megszűnt az egységes óvoda-bölcsőde, mint intézményi forma. A bölcsődés korú gyermekek napközbeni ellátását biztosítani szükséges településünkön. Az igényfelmérések alapján mini bölcsőde ellátási forma létrehozásáról döntöttünk az intézményen belül. A működési engedély kiadására 2019. február 5-én került sor. 2023-ban átadásra került a TOP pályázati forrásból kialakított mini bölcsőde, mely egy külön épületben biztosítja a bölcsődés korú gyermekek ellátását. Ennek üzemeltetésén kívül még megmaradt az óvoda épületéből kialakított mini bölcsőde is, így összesen 15 férőhelyes mini bölcsőde működési engedélyét 2023. szeptemberben megkaptuk, a két helyszínen lévő csoportok egységes bölcsődeként működnek.

Az Óvoda bevételeinek és kiadásainak előirányzatát a határozat-tervezet 6. és 7. sz. mellékletei mutatják be.

Bevételek előirányzata:

A 2025. évi bevételi előirányzatok alakulása

Megnevezés	Óvoda Harta	Óvoda Dunatetőtlen	Mini Bölcsőde	Intézmény összesen
Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0	0
Működési bevételek	8	-	-	8
Költségvetési bevételek	8	-	-	8
Állami támogatás	208 836	23 834	36 690	269 360
Iskolától átcsoportosítás	-	-	-	0
NNÖ-nek céltartalékra	-6 000	-	-	-6 000
Települési önk.-ok hozzájárulás	-	-	-	0
Irányítószervi támogatás (Áll.tám.+önk.-i hozzájárulás+isk. átcsoport-NNÖ-nek átadott)	202 836	23 834	36 690	263 360
Maradvány igénybevétele	34 998	-	-	34 998
Finanszírozási	237 834	23 834	36 690	298 358

bevételek				
ÖSSZESEN:	237 842	23 834	36 690	298 366

Működési célú támogatások ÁH-n belülről 2025. évi előirányzata 0 E Ft.

Kiadások előirányzata:

A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde tervezett költségvetési kiadása **298 366 E Ft**, melyből a működési kiadás előirányzata: **295 768 E Ft**, felhalmozási kiadások előirányzata **2 598 E Ft**, az alábbiak szerint:

Megnevezés	Óvoda Harta	Óvoda Dunatetőtlen	Mini Bölcsőde	Óvoda összesen
Személyi juttatás	178 329	25 127	24 906	228 362
Munkaadót terh.jár. és szoc.hj.adó	24 552	3 266	3 238	31 056
Dologi kiadások	25 264	2 540	8 546	36 350
Működési kiadások	228 145	30 933	36 690	295 768
Beruházás	2 598	-	-	2 598
Felújítás	0	-	-	0
Felhalmozási kiadások	2 598	-	-	2 598
ÖSSZESEN:	230 743	30 933	36 690	298 366

IV./INTÉZMÉNYEK FELHALMOZÁSI KIADÁSAI

A **beruházások** 2025. évi előirányzata **2 598 E Ft** összeggel került megtervezésre, részletes bemutatását a határozat-tervezet 8. sz. melléklete tartalmazza.

A **felújítások** 2025. évi előirányzata **0 E Ft** összeggel került megtervezésre, részletes bemutatását a határozat-tervezet 9. sz. melléklete tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szervek létszámát a határozat-tervezet. 10. sz. melléklete tartalmazza.

V./ KÖZÉPTÁVÚ TERVEZÉS

Az Áht. 29/A. §-a értelmében a nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti – saját bevételeinek, valamint a - Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti - adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A nemzetiségi önkormányzatnak nincs adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége.

A költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban a 1. tájékoztató tábla tartalmazza.

VI./ ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSI TERV

Az Áht. 24. § (4) bekezdés a) pontja szerint a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul – szöveges indokolással együtt – be kell mutatni az önkormányzat költségvetésének előirányzat felhasználási tervét.

A költségvetési mérleg – kiemelt előirányzatonkénti – tagolásának megfelelően készült el a 2025. évi költségvetés előirányzat felhasználási terve, mely – a várható bevételek, és az előző időszak végén jelentkező egyenleg együttes összegének alapulvételével – a teljesíthető kiadásokat havi ütemezésben tartalmazza. Az előirányzat felhasználási tervet a 2. tájékoztató tábla mutatja be.

VII./ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK

A nemzetiségi önkormányzat által igényelt, az intézményeket megillető állami támogatásokat részletesen a 3. tájékoztató tábla tartalmazza.

VIII./ TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEK

Az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul – szöveges indokolással együtt – be kell mutatni a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve. E követelménynek megfelelő bontásban tartalmazza az adatokat a 4. tájékoztató tábla.

IX./ KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK

Az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerint a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul – szöveges indokolással együtt be kell mutatni a közvetett támogatásokat (pl. adóelengedéseket, adókedvezményeket).

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata és irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2025. évben közvetett támogatások nyújtását nem tervezi.

Az előterjesztésben és a rendelet-tervezetben szereplő tételek előzetesen az intézményvezetőkkel egyeztetésre kerültek.

Kérem a Tisztelt Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Harta, 2025. február 12.




Fröhlich Henrik
Német Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

0

0

**Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának
../2025. (....) NNÖ határozat-tervezete**

**Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának
2025. évi költségvetéséről**

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.

A határozat hatálya

A határozat hatálya Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatára, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat által irányított költségvetési szervekre terjed ki.

II.

A költségvetés főösszege

1. A Képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat 2025. évi
 - a) költségvetési bevételeinek összegét 836 961 E Ft-ban
 - b) költségvetési kiadásainak összegét 934 918 E Ft-ban
 - c) költségvetési bevételeinek és a kiadások egyenlegét -97 957 E Ft-banebből:
 1. működési egyenlegét -70 685 E Ft-ban
 2. felhalmozási egyenlegét -27 272 E Ft-banállapítja meg.
2. A Képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat 2025. évi költségvetésének
 - a) finanszírozási kiadásait 0 Ft-ban
 - b) kiadási főösszegét 934 918 E Ft-ban
 - c) összesített hiányát 97 957 E Ft-ban
3. A Képviselő-testület az (2) bekezdés c) pontjában szereplő költségvetési hiány finanszírozásának módját az alábbiak szerint hagyja jóvá:
 1. költségvetési maradvány működési célú igénybevételeivel 70 685 E Ft-ban
 2. költségvetési maradvány felhalmozási célú igénybevételeivel 27 272 E Ft-ban
4. A Képviselő-testület az intézmények önkormányzati támogatásának előirányzatát 808 883 E Ft-ban állapítja meg.

III.

A költségvetési főösszegek részletezése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi összevont költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban az 1. sz. melléklet tartalmazza.
2. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, valamint kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok szerinti bontásban a 2. és 3. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. A Képviselő-testület a Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, valamint kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok szerinti bontásban a 4. és 5. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
4. A Képviselő-testület a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, valamint kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok szerinti bontásban a 6. és 7. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
5. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat beruházási kiadásainak 2025. évi előirányzatát a 8. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
6. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat felújítási kiadásainak 2025. évi előirányzatát a 9. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
7. A Képviselő-testület az Iskola és az Óvoda engedélyezett létszámát a 10. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
8. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat tartalékainak 2025. évi előirányzatát a 11. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
9. A Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetése közvetett támogatást nem tartalmaz.

IV.

A költségvetés készítésére, végrehajtására és módosítására vonatkozó szabályok

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző felelős.
2. A Képviselő-testület szükség szerint, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt az önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra.
4. Az intézmények a kiemelt előirányzatai között – jegyző által írásban kijelölt pénzügyi ellenjegyző ellenjegyzésével – átcsoportosítást hajthatnak végre.
5. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a Képviselő-testületet tájékoztatja.
6. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a 2025. évi előirányzatok a 2025. évi költségvetési határozat hatálybalépéséig beszédett bevételek és a teljesített kiadások előirányzatait tartalmazzák.
7. Az Iskolánál és az Óvodánál a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások eredeti előirányzatának 15 %-át.
8. A Képviselő-testület az Áht. 109. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján úgy rendelkezik, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek, költségvetésének végrehajtása során az alábbi kiadások teljesíthetők készpénzben:

- a) jogszabályban meghatározott szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátás,
- b) a jogszabályi előírások rendelkezése alapján személyi juttatás körében
 - ba) rendszeres és nem rendszeres személyi juttatás,
 - bb) külső személyi juttatás,
- a) készpénzelőleg,
- b) postai kézbesítés,
- c) utazási költségtérítés, bérlet,
- d) természetes személy részére pénzbeli kártalanítás vagy kártérítés,
- e) számlázott szellemi tevékenység,
- f) jogcímtől függetlenül 200 E Ft összegig kifizetés,
- g) ellátottak részére személyi térítési díj visszafizetése,
- h) ellátottak egyéb pénzbeli juttatása

V.
Záró rendelkezések

E határozat kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit 2025. január 1-től kell alkalmazni.

Fröhlich Henrik
elnök s.k.

Zsinkáné Schettrér Csilla
elnökhelyettes s.k.

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi összevont költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

B E V É T E L E K

K I A D Á S O K

I. melléklet

Sor- szám	Bevételi jogcím	E Ft		Kiadási jogcímek		2025. évi előirányzat
		A	B	C	D	
1	1. Működési célú támogatások ÁH-n belülről		832 003	1. Személyi juttatások		657 507
2	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai		0	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó		88 952
3	1.2. Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről		832 003	3. Dologi kiadások		140 737
4	2. Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről		0	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		450
5	3. Közhatalmi bevételek		0	5. Egyéb működési célú kiadások		20 000
6	3.1. Vagyoni típusú adók		0	5.1. Elvonások és befizetések		0
7	3.2. Termékek és szolgáltatások adói		0	5.2. Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről		0
8	3.3. Egyéb közhatalmi bevételek		0	5.3. Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülről		0
9	4. Működési bevételek		4 958	5.4. Tartalékok		20 000
10	5. Felhalmozási bevételek		0	6. Beruházások		27 272
11	6. Működési célú átvett pénzeszközök		0	7. Felújítások		0
12	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		0
13				8.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről		0
14				8.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülről		0
15	I. Működési költségvetés (1+3+4+6)		836 961	I. Működési költségvetés (1+2+3+4+5)		907 646
16	II. Felhalmozási költségvetés (2+5+7)		0	II. Felhalmozási költségvetés (6+7+8)		27 272
17	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)		836 961	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)		934 918
18				Működési célú finanszírozási kiadás		0
19				Felhalmozási célú finanszírozási kiadás		0
20				B/ FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK		0
21	B/ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA		97 957	TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE		-97 957
22	III. Belső forrásból (Előző évi maradvány igénybevétele)		97 957	- működési célú		-70 685
23	1. Költségvetési maradvány működési célra		70 685	- felhalmozási célú		-27 272
24	2. Költségvetési maradvány felhalmozási célra		27 272			
25	IV. Külső forrásból (Hitelek felvétele)		0			
26	1. Működési célú hitel felvétel		0			
27	2. Felhalmozási célú hitel felvétel		0			
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (A+B)		934 918	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (A+B)		934 918
29	Működési célú bevételek		907 646	Működési célú kiadások		907 646
30	Felhalmozási célú bevételek		27 272	Felhalmozási célú kiadások		27 272



Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat
2025. évi költségvetése bevételeinek előirányzata

E Ft

2. sz. melléklet

Sorszám	BEVÉTELEK		Eredeti előirányzat			
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
	A		B	C	D	E
1	I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		832 003	0	0	832 003
2	1.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	832 003	0	0	832 003
3	1.1	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
4	1.2	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	832 003	0	0	832 003
5		- nemzetiségi önkormányzat működési támogatása	3 120	0	0	3 120
6		- köznevelési intézmények állami támogatása	792 193	0	0	792 193
7		- köznevelési intézmények állami támogatás kiegészítése	0	0	0	0
8		- mini bölcsőde állami támogatása 2025. évi	36 690	0	0	36 690
9		- mini bölcsőde állami támogatása előző évi elszámolásból	0	0	0	0
10		- Dunatétlen önk. hozzájárulása az köznev. feladathoz	0	0	0	0
11		- Harta önk. hozzájárulása az bölcsődei feladathoz	0	0	0	0
12	2.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
13	3.	Működési bevételek	0	0	0	0
14	3.1	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
15	3.2	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
16	3.3	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
17	3.4	Kiszámlázott ÁFA	0	0	0	0
18	3.5	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
19	II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0	0	0	0
20	1.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0	0
21	1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0	0
22	2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
23	2.1	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
24	2.2	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0	0	0	0
25	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
26	3.1	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
27	A/KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		832 003	0	0	832 003
28	III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		523	0	0	523
29	1.	Maradvány igénybevétele	523	0	0	523
30	B/FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		523	0	0	523
31	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)		832 526	0	0	832 526

0

0

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat
2025. évi költségvetése kiadásainak előirányzata
E Ft

3. sz. melléklet

Sorszám	KIADÁSOK		Eredeti előirányzat			
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
	A		B	C	D	E
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		23 643	0	0	23 643
2	1.	Személyi juttatások	0	0	0	0
3	2.	Munkáltatót terhelő járulékok	0	0	0	0
4	3.	Dologi kiadások	3 643	0	0	3 643
5	3.1	Készletbeszerzés	0	0	0	0
6		- Szakmai anyagok beszerzése	0	0	0	0
7		- Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	0	0	0
8	3.2	Kommunikációs szolgáltatások	0	0	0	0
9		- Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0	0	0	0
10		- Egyéb kommunikációs szolgáltatások	0	0	0	0
11	3.3	Szolgáltatási kiadások	3 465	0	0	3 465
12		- Közüzeti díjak	0	0	0	0
13		- Vásárolt élelmiszer	0	0	0	0
14		- Bérleti és lízing díjak	0	0	0	0
15		- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	0	0	0	0
16		- Közvetített szolgáltatások	0	0	0	0
17		- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	660	0	0	660
18		- Egyéb szolgáltatások	2 805	0	0	2 805
19	3.4	Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	0	0	0	0
20		- Kiküldetések kiadásai	0	0	0	0
21	3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	178	0	0	178
22		- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	178	0	0	178
23		- Fizetendő ÁFA	0	0	0	0
24		- Egyéb dologi kiadások	0	0	0	0
25	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
26	4.1	Betegséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0	0
27	4.2	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcs. ellátások	0	0	0	0
28	4.3	Lakhatással kapcsolatos ellátások	0	0	0	0
29	4.4	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
30	4.5	Egyéb nem intézményi ellátások	0	0	0	0
31	5.	Egyéb működési célú kiadások	20 000	0	0	20 000
32	5.1	Egyéb működési célú támogatások áht. belülre	0	0	0	0
33	5.2	Egyéb működési célú támogatások áht. kívülre	0	0	0	0
34		- Egyesületek, Alapítványok támogatása	0	0	0	0
35	5.3	Tartalékok	20 000	0	0	20 000
36	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		0	0	0	0
37	1.	Beruházások	0	0	0	0
38	2.	Felújítások	0	0	0	0
39	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
40	A/KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		23 643	0	0	23 643
41	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		808 883	0	0	808 883
42	1.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	808 883	0	0	808 883
43	B/FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		808 883	0	0	808 883
44	KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)		832 526	0	0	832 526

Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2025. évi költségvetése bevételeinek előirányzata

E Ft

4. sz. melléklet

Sorszám	BEVÉTELEK		Eredeti előirányzat			
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
	A		B	C	D	E
1	I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		4 950	0	0	4 950
2	I.	<i>Működési célú támogatások ÁH-n belülről</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
3	<i>1.1</i>	<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
4	<i>1.2</i>	<i>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
5	2.	<i>Közhatalmi bevételek</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
6	3.	<i>Működési bevételek</i>	<i>4 950</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>4 950</i>
7	<i>3.1</i>	<i>Készletértékesítés ellenértéke</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
8	<i>3.2</i>	<i>Szolgáltatások ellenértéke</i>	<i>2 700</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2 700</i>
9	<i>3.3</i>	<i>Közvetített szolgáltatások ellenértéke</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
10	<i>3.4</i>	<i>Ellátási díjak</i>	<i>1 800</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1 800</i>
11	<i>3.5</i>	<i>Tulajdonosi bevételek</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
12	<i>3.6</i>	<i>Kiszámlázott ÁFA</i>	<i>450</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>450</i>
13	<i>3.7</i>	<i>ÁFA visszatérítése</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
14	<i>3.8</i>	<i>Kamat</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
15	<i>3.9</i>	<i>Biztosító által fizetett kártérítés</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
16	<i>3.10</i>	<i>Egyéb működési bevételek</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
17	II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0	0	0	0
18	I.	<i>Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
19	<i>1.1</i>	<i>Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
20	2.	<i>Felhalmozási bevételek</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
21	<i>2.1</i>	<i>Ingatlanok értékesítése</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
22	3.	<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
23	<i>3.1</i>	<i>Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
24	A/KÖLTSÉGVETESI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		4 950	0	0	4 950
25	III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		607 959	0	0	607 959
26	I.	<i>Maradvány igénybevétele</i>	<i>62 436</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>62 436</i>
27	2.	<i>Központi, irányítószervi támogatás folyósítása</i>	<i>545 523</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>545 523</i>
28	B/FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		607 959	0	0	607 959
29	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)		612 909	0	0	612 909

Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2025. évi költségvetése kiadásainak előirányzata

E Ft

5.sz. melléklet

Sorszám	KIADÁSOK		Eredeti előirányzat			
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
	A		B	C	D	E
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		588 235	0	0	588 235
2	1.	Személyi juttatások	429 145	0	0	429 145
3	2.	Munkáltatót terhelő járulékok	57 896	0	0	57 896
4	3.	Dologi kiadások	100 744	0	0	100 744
5	3.1	Készletbeszerzés	15 500	0	0	15 500
6		- Szakmai anyagok beszerzése	4 500	0	0	4 500
7		- Üzemeltetési anyagok beszerzése	11 000	0	0	11 000
8	3.2	Kommunikációs szolgáltatások	650	0	0	650
9		- Informatikai szolgáltatások igénybevétele	250	0	0	250
10		- Egyéb kommunikációs szolgáltatások	400	0	0	400
11	3.3	Szolgáltatási kiadások	72 200	0	0	72 200
12		- Közüzeti díjak	11 500	0	0	11 500
		- Villamosenergia szolgáltatás	3 500	0	0	3 500
		- Gázenergia szolgáltatás	6 000	0	0	6 000
		- Víz- és csatorna szolgáltatás	2 000	0	0	2 000
13		- Vásárolt élelmezés	1 000	0	0	1 000
14		- Bérleti és lízing díjak	1 200	0	0	1 200
15		- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	12 500	0	0	12 500
16		- Közvetített szolgáltatások	0	0	0	0
17		- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	14 000	0	0	14 000
18		- Egyéb szolgáltatások	32 000	0	0	32 000
19	3.4	Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	250	0	0	250
20		- Kiküldetések kiadásai	250	0	0	250
21	3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	12 144	0	0	12 144
22		- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	11 500	0	0	11 500
23		- Egyéb dologi kiadások	644	0	0	644
24	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	450	0	0	450
25	4.1	Egyéb nem intézményi ellátások	450	0	0	450
26	5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
27	5.1	Egyéb működési célú támogatások áht. belülre	0	0	0	0
28	5.2	Egyéb működési célú támogatások áht. kívülre	0	0	0	0
29	5.3	Tartalékok	0	0	0	0
30	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		24 674	0	0	24 674
31	1.	Beruházások	24 674	0	0	24 674
32	2.	Felújítások	0	0	0	0
33	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
34	3.1	- Felhalm. célú pénzeszköz átadás áht. belülre	0	0	0	0
35	3.2	- Felhalm. célú pénzeszköz átadás áht. kívülre	0	0	0	0
36	A/KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		612 909	0	0	612 909
37	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		0	0	0	0
38	2.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	0	0	0	0
39	B/FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		0	0	0	0
40	KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)		612 909	0	0	612 909



Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
2025. évi költségvetése bevételeinek előirányzata
E Ft

6. sz. melléklet

Sorszám	BEVÉTELEK		Eredeti előirányzat			
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
	A		B	C	D	E
1	I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		8	0	0	8
2	1.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0	0
3	1.1	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
4	1.2	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0	0
5	2.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
6	3.	Működési bevételek	8	0	0	8
7	3.1	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
8	3.2	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
9	3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
10	3.4	Ellátási díjak	0	0	0	0
11	3.5	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
12	3.6	Kiszámlázott ÁFA	0	0	0	0
13	3.7	ÁFA visszatérítése	0	0	0	0
14	3.8	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
15	3.9	Egyéb működési bevételek	8	0	0	8
16	II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0	0	0	0
17	1.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0	0
18	1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0	0
19	2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
20	2.1	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
21	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
22	3.1	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
23	A/KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		8	0	0	8
24	III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		298 358	0	0	298 358
25	1.	Maradvány igénybevétele	34 998	0	0	34 998
26	2.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	263 360	0	0	263 360
27	B/FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		298 358	0	0	298 358
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)		298 366	0	0	298 366

Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
2025. évi költségvetése kiadásainak előirányzata
E Ft

7. sz. melléklet

Sorszám	KIADÁSOK		Eredeti előirányzat			
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
	A		B	C	D	E
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		295 768	0	0	295 768
2	1.	Személyi juttatások	228 362	0	0	228 362
3	2.	Munkáltatót terhelő járulékok	31 056	0	0	31 056
4	3.	Dologi kiadások	36 350	0	0	36 350
5	3.1	Készletbeszerzés	6 150	0	0	6 150
6		- Szakmai anyagok beszerzése	650	0	0	650
7		- Üzemeltetési anyagok beszerzése	5 500	0	0	5 500
8	3.2	Kommunikációs szolgáltatások	250	0	0	250
9		- Informatikai szolgáltatások igénybevétele	200	0	0	200
10		- Egyéb kommunikációs szolgáltatások	50	0	0	50
11	3.3	Szolgáltatási kiadások	23 150	0	0	23 150
12		- Közütemi díjak	9 300	0	0	9 300
13		- Villamosenergia szolgáltatás	1 800	0	0	1 800
14		- Gázenergia szolgáltatás	6 000	0	0	6 000
15		- Víz- és csatorna szolgáltatás	1 500	0	0	1 500
16		- Vásárolt élelmiszer	100	0	0	100
17		- Bérleti és lízing díjak	250	0	0	250
18		- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	4 000	0	0	4 000
19		- Közvetített szolgáltatások	0	0	0	0
20		- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	6 000	0	0	6 000
21		- Egyéb szolgáltatások	3 500	0	0	3 500
22	3.4	Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	300	0	0	300
23		- Kiküldetések kiadásai	300	0	0	300
24	3.5	Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások	6 500	0	0	6 500
25		- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	6 500	0	0	6 500
26		- Egyéb dologi kiadások	0	0	0	0
27	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
28	4.1	Egyéb nem intézményi ellátások	0	0	0	0
29	5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
30	5.1	Egyéb működési célú támogatások áht. belülre	0	0	0	0
31	5.2	Egyéb működési célú támogatások áht. kívülre	0	0	0	0
32	5.3	Tartalékok	0	0	0	0
33	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		2 598	0	0	2 598
34	1.	Beruházások	2 598	0	0	2 598
35	2.	Felújítások	0	0	0	0
36	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
37	3.1	- Felhalm. célú pénzeszköz átadás áht. belülre	0	0	0	0
38	3.2	- Felhalm. célú pénzeszköz átadás áht. kívülre	0	0	0	0
39	A/KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		298 366	0	0	298 366
40	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		0	0	0	0
41	1.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	0	0	0	0
42	B/FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		0	0	0	0
43	KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)		298 366	0	0	298 366

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata és intézményei 2025. évi beruházási kiadásainak előirányzata

E Ft

Sorszám	Beruházások megnevezése	2025. évi előirányzat
	A	B
	HARTAI RÁDAY PÁL ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AMI:	24 674
1	Informatikai eszközök beszerzése	0
2	Oktatást segítő informatikai eszközök beszerzése	0
3	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	19 428
4	Árnyékoló rendszer "A" épület	7 000
5	Árnyékoló rendszer "B" épület	7 000
6	Tantermi bútorok beszerzése	5 428
7	Beruházási célú ÁFA	5 246
8	Informatikai eszközök áfa	0
9	Egyéb tárgyi eszközök áfa	5 246
	HARTAI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA:	2 598
10	Informatikai eszközök beszerzése	0
11	-	0
12	-	0
13	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	2 046
14	Csoportszoba bútor	2 046
15	-	0
16	-	0
17	Beruházási célú ÁFA	552
18	Informatikai eszközök áfa	0
19	Egyéb tárgyi eszközök áfa	552
20	BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN:	27 272



**Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata és intézményei 2025. évi felújítási kiadásainak
előirányzata**

E Ft

Sorszám	Felújítások megnevezése	2025. évi előirányzat
	A	B
	HARTAI RÁDAY PÁL ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AMI:	0
1	Ingatlanok felújítása	0
2	-	0
3	-	0
4	Felújítás ÁFA	0
5	Ingatlan felújítás ÁFA	0
	HARTAI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA:	0
6	Ingatlanok felújítása	0
7	-	0
8	-	0
9	-	0
10	Felújítás ÁFA	0
11	Ingatlan felújítás ÁFA	0
12	FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:	0



Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat és intézményei engedélyezett létszámadata

2025. január 1.

10. sz. melléklet

Intézmény neve	Engedélyezett létszámkeret (fő)
I. Hartai Ráday Pál Általános Iskola és AMI	
Iskola Harta	41,25
Iskola Dunatetőtlen	3,0
Hartai Ráday Pál Általános Iskola és AMI összesen:	44,25
II. Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde	
Óvoda Harta	20,0
Óvoda Dunatetőtlen	3,0
Mini Bölcsőde	2,75
Hartai Hétszínvirág Óvoda összesen:	25,75
LÉTSZÁM MINDÖSSZESEN:	70,00

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának 2026-2028. évekre tervezett összevont költségvetésének keretszámai főbb csoportokban

E Ft

1. tájékoztató tábla

Sor-szám	Bevételi jogeím	2026.	2027.	2028.
	A	B	C	D
1	1. Működési célú támogatások ÁH-n belülről	850 410	911 100	971 190
2	2. Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0
3	3. Közhatalmi bevételek	0	0	0
4	4. Működési bevételek	4 000	4 000	4 000
5	5. Felhalmozási bevételek	0	0	0
6	6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
7	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
8	I. Működési költségvetés (1+3+4+6)	854 410	915 100	975 190
9	II. Felhalmozási költségvetés (2+5+7)	0	0	0
10	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	854 410	915 100	975 190
11	B/ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA	60 300	61 790	64 431
12	III. Belső forrásból (Előző évi maradvány igénybevétele)	60 300	61 790	64 431
13	1. Költségvetési maradvány működési célra	25 340	26 150	27 560
14	2. Költségvetési maradvány felhalmozási célra	34 960	35 640	36 871
15	IV. Külső forrásból (Hitelek felvétele)	0	0	0
16	1. Működési célú hitel felvétel	0	0	0
17	2. Felhalmozási célú hitel felvétel	0	0	0
18	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (A+B)	914 710	976 890	1 039 621
19	Működési célú bevételek	879 750	941 250	1 002 750
20	Felhalmozási célú bevételek	34 960	35 640	36 871

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025.	2026.	2028.
	A	B	C	D
1	1. Személyi juttatások	650 000	700 000	750 000
2	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	84 500	91 000	97 500
3	3. Dologi kiadások	145 000	150 000	155 000
4	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	250	250	250
5	5. Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
6	6. Beruházások	6 360	5 854	6 524
7	7. Felújítások	28 600	29 786	30 347
8	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
9	8.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
10	8.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre	0	0	0
11	I. Működési költségvetés (1+2+3+4+5)	879 750	941 250	1 002 750
12	II. Felhalmozási költségvetés (6+7+8)	34 960	35 640	36 871
13	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	914 710	976 890	1 039 621
14	Működési célú finanszírozási kiadás	0	0	0
15	Felhalmozási célú finanszírozási kiadás	0	0	0
16	B/ FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	0	0	0
17	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (A+B)	914 710	976 890	1 039 621
18	Működési célú kiadások	879 750	941 250	1 002 750
19	Felhalmozási célú kiadások	34 960	35 640	36 871



Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi összevont költségvetésének előirányzat-felhasználási terve

2. tájékoztató tábla

Megnevezés		2025. évi tervezett előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1.	I. Működési költségvetés	836 961	69 333	69 633	70 218	69 744	69 433	69 359	69 334	69 334	70 458	69 839	70 942	69 334
2.	1. Működési e. támogatások ÁH-n belülről	832 003	69 333	69 333	69 333	69 333	69 333	69 334	69 334	69 334	69 334	69 334	69 334	69 334
3.	1.1. Önk.-ok működési támogatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	1.2. Egyéb működési e. tám. ÁH-n belülről	832 003	69 333	69 333	69 333	69 333	69 333	69 334	69 334	69 334	69 334	69 334	69 334	69 334
5.	3. Működési bevételek	4 958	0	300	885	411	100	25	0	0	1 124	505	1 608	0
6.	4. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	II. Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	1. Felhalmozási e. támogatások ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	2. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	3. Felhalmozási e. átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	III. Maradvány igénybev.	97 957	97 957	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	IV. Hitelekfelvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	934 918	167 290	69 633	70 218	69 744	69 433	69 359	69 334	69 334	70 458	69 839	70 942	69 334
14.	I. Működési költségvetés	907 646	75 882	78 018	76 555	74 057	69 946	67 642	86 874	65 762	74 933	77 187	80 940	79 830
15.	1. Személyi juttatások	657 507	54 792	54 792	54 793	54 792	54 792	54 793	54 792	54 792	54 793	54 792	54 792	54 792
16.	2. Munkaadókat terhelő járék és szoc. hozzájárulási adó	88 952	7 412	7 413	7 413	7 413	7 413	7 413	7 413	7 413	7 412	7 413	7 412	7 412
17.	3. Dologi kiadások	140 737	13 678	15 813	14 349	11 852	7 741	4 986	4 669	3 557	12 748	14 982	18 736	17 636
18.	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	450	0	0	0	0	0	450	0	0	0	0	0	0
19.	5. Egyéb működési célú kiadások	20 000	0	0	0	0	0	0	20 000	0	0	0	0	0
20.	5.1. Egyéb működési e. tám. ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	5.2. Egyéb működési e. tám. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	5.3. Tartalékok	20 000	0	0	0	0	0	0	20 000	0	0	0	0	0
23.	II. Felhalmozási költségvetés	27 272	0	0	0	0	12 300	5 400	9 572	0	0	0	0	0
24.	1. Beruházások	27 272	0	0	0	0	12 300	5 400	9 572	0	0	0	0	0
25.	2. Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26.	3. Egyéb felhalmozási kiad.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27.	III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	934 918	75 882	78 018	76 555	74 057	82 246	73 042	96 446	65 762	74 933	77 187	80 940	79 830

E Ft

0

0

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának intézményeit 2025. évben megillető költségvetési támogatások

KÖZNEVELÉS:

		Ft		3. tájékoztató tábla
2024. évi XC. törvény 2. és 7. sz. melléklet		Iskola	Óvoda	Összesen
1	Pedagógus bértámogatás	412 457 267	120 140 480	532 597 747
2	Mimósított pedagógus	25 625 000	2 607 000	28 232 000
3	Nemzetiségi pótlék	15 642 000	15 642 000	31 284 000
4	Segítő bértámogatás	26 145 500	57 170 000	83 315 500
5	Esélyteremtési illetm. tám.	0	1 053 600	1 053 600
6	Működési támogatás	79 653 333	36 056 666	115 709 999
7	Költségvetési kapcs. összesen	559 523 100	232 669 746	792 192 846

SZOCIÁLIS:

2024. évi XC. törvény 2. sz. melléklet		Mini Bölcsőde
1	Bölcsődei dajka, kisgyermeknevelő bértámogatás	36 690 000
2	Költségvetési kapcs. összesen	36 690 000

0

0

4. tájékoztató tábla

Sor-szám	Kötelezettség tárgya	feladat-ellátáshelye	lejárat	Kiadás vonzata évenként				
				2026.	2027.	2028.	2029.	ÖSSZESEN
	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Fénymásolók üzemeltetése	Iskola	hat.-lan idejű	1 000	1 000	1 000	1 000	4 000
2.	Általános gyermekellátási tevékenység felelősségbiztosítás	Iskola	hat.-lan idejű	135	135	135	135	540
3.	Internet szolgáltatás	Iskola	hat.-lan idejű	24	24	24	24	96
4.	Számviteli szolgáltatás	Iskola	hat.-lan idejű	11 760	11 760	11 760	11 760	47 040
5.	A és B épület takarítási szolgáltatás	Iskola	hat.-lan idejű	16 900	16 900	16 900	16 900	67 600
6.	Ételfelvonó karbantartása	Óvoda	hat.-lan idejű	160	160	160	160	640
7.	Számviteli szolgáltatás	Óvoda	hat.-lan idejű	5 640	5 640	5 640	5 640	22 560
8.	Informatikai rendszer karbantartás	Óvoda	hat.-lan idejű	67	67	67	67	268
9.	Fénymásolók üzemeltetése	Óvoda	hat.-lan idejű	120	120	120	120	480
Összesen				35 806	35 806	35 806	35 806	51 676

0

0

Tisztelt Német Nemzetiségi Önkormányzat!

Tárgy:

Kérelem a 2025/2026-os tanévre való beiratkozás időpontjáról

Az óvodai beiratkozás időpontját minden év április 20-a és május 20-i közötti időszakra kell tervezni. Ennek tekintetében a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde beiratkozásának időpontja és helyszíne a következő:

- Hartán, a székhelyén: 2025. április 28. és április 29. 8:00-16:30
Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde épületében az iroda helyisége.
- Dunatetőtlenén, a telephelyen: 2025. április 30. 8:00-13:30
Dunatetőtleni óvoda épülete (Rákóczi utca 23.) iroda helyisége.

Kérem, amennyiben megfelelő az időpont úgy hagyják jóvá a fent leírtakat.

Harta, 2025. 02. 12.





***Előterjesztés Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. február 18 -i ülésére***

Tárgy: Javaslat a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsődébe történő beiratkozás időpontjának meghatározására

Iktatószám:

Az előterjesztést készítette, törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

Óvodai beiratkozás:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 8. § (1)- (2) bekezdésének rendelkezései az alábbiak:

„(1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó években az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) * A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, így újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.

Az Nkt. 49. § alapján:

„(1) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll.

(2)

(3) * *A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).*"

Az Nkt. 83.§ (2) bekezdése szerint a fenntartó dönt az óvodába jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) számú EMMI rendelet 20.§-a rendelkezik az óvodai beiratkozás szabályairól és időpontjáról, melynek alapján az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján.

A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza:

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
 - b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
 - c) a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
 - d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
 - e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
 - f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
 - g) az óvoda felvételi körzetéről
- szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint
 - i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

Bölcsődei beiratkozás:

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében a családban nevelkedő - 20 hetestől - 3 éves korú - gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végzi. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 42. § (2) értelmében amennyiben a gyermek nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében.

A jogszabályok a mini bölcsődébe történő felvételre vonatkozóan nem rendelkeznek annak fenntartó általi meghatározására, a bölcsődei felvétel folyamatos.

Kérem a T. Képviselő-testület állásfoglalását a határozat-tervezetre vonatkozóan.

Szám:/2025.(.....) NNÖ.h.

Tárgy: A Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsődébe történő beiratkozás időpontjának meghatározására

HATÁROZAT-TERVEZET

1. Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde intézménybe történő beiratkozás időpontját a következő napokon határozza meg:

2025. április 28-29. Hartán	8.00-16.30 óra között
2025. április 30. Dunatetőtlenen	8.00-13.30 óra között

2. Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az elnököt, hogy a képviselő-testület döntéséről az intézmény vezetőjét a határozat megküldésével tájékoztassa.

Felelős: Fröhlich Henrik, elnök

Határidő: folyamatos

Harta, 2025. február 12.




Fröhlich Henrik
elnök

0

0



Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

Bölcsődei Továbbképzési terve

2025. március 01. – 2029. február 28.

Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

6326 Harta, Bajcsy-Zsilinszky utca 3.

Nyilvántartási szám: 10007764

Jogsabályi háttér

- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 21/2022.(VII.15.) BM rendelet a fenti rendelet módosításáról
- 1993. évi III. törvény

Bevezető

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. – 1. §-a szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat; részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről, és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet foglalja magába.

A csecsemő és kisgyermekkorban a fejlődés üteme a leggyorsabb, így kiemelkedő jelentőségű a tudatosan felkészült, a társadalmi – gazdasági változások elvárásainak megfelelő, a szociális érzékenységű családok támogatásában segítő bölcsődei szakember.

A továbbképzés típusának és témájának megválasztása a munkáltató feladata. A munkáltató a témaválasztásnál előnyben részesíti a szakmai szempontból kívánatos programot nyújtó, elérhető részvételi díj ellenében igénybe vehető továbbképzési programot.

A tervezett tanfolyam, műhely munka, szakmai tanácskozás összhangban van a továbbképzési programmal, a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde szakmai programjával.

Cél: a továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

Továbbképzés teljesítésének időpontja

A továbbképzési időszak tartama négy évre változott. Az e rendelet szerint továbbképzésre kötelezett továbbképzési időszak 2023. március 1-jén egységesen újrakezdődött. A pontszerző

A 4 éves ciklus alatt a program keretében támogatandó továbbképzések a következők:

Időtartam	Továbbképzés
5-15	Integráció
30-60	Zenei nevelés a bölcsiben
30-60	Nevelési nehézségek a bölcsődés korú gyermekellátásában
30-60	Konfliktuskezelés
30-60	Kora gyermekkori intervenció
30-60	Informatikai ismeretek
30-60	Gyermekevédelem
30-60	Módszertani ismeretek

Záró rendelkezések

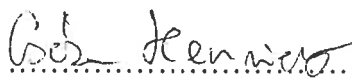
A továbbképzési programban foglaltakról a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei nevelőtestülete véleményt nyilvánított.

A szabályzat a nevelőtestület véleményének kikérése és a fenntartó elfogadása után került kiadásra.

Nyilatkozat

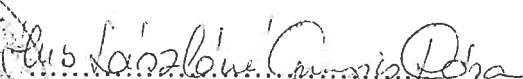
A továbbképzési program nevelőtestületi egyetértéséről

A Továbbképzési programot a nevelőtestület 2025. 02. 10 -én megvitatta, az abban foglaltakkal 100%-os arányban egyetért.



Nevelőtestület nevében





Intézményvezető

Harta, 2025. március 01.



Tisztelt Német Nemzetiségi Önkormányzat!

Tárgy:

Kérelem főigazgatói béremeléséről

Kérem, hogy fizetésem (Hus Lászlóné Gunyics Dóra) kompenzálják a jelenlegi nevelőtestületi változása miatt.

Az igazgató helyettes állandó munkavégzésének helye már nem a székhelyen, hanem a telephelyen folytatódik, ezáltal a mindennapos feladataim megsokszorozódtak. Például a bölcsőde napi feladataival, valamint a helyettesítések megoldásával. Szabadságok rögzítése, és papír alapú intézése, valamint az esetben, ha betegség vagy szabadság miatt távol maradtam, a helyettes látta el a feladataimat.

Az óvónői és az intézményvezetői feladataim is nőttek, és sok esetben a szabadidőmben kell elvégeznem több óvodai munkám. Hetente minimum 25 órát csoportban is tartózkodom, amivel könnyíteni tudom a kolleganőim munkáját, bár a törvény szerint heti 10 órát kellene gyermekek között eltöltenem.

Ezért szeretném kérni a fenntartót, hogy havi bruttó 30.000 Ft-tal egészítse ki a fizetésemet. A pénzügyi ügyintézővel egyeztetve a költségvetésünkbe belefér, éves szintem a 360.000 Ft nem terheli meg a pénzügyi helyzetét az óvodának.

Köszönettel:


Főigazgató
6328 Harta, Bajcsy-Zs. u. 2.

Harta, 2025. 02. 12.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatnak megfelelően fogadja el Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervét.

Harta, 2025. február 14.



Fröhlich Henrik
elnök

Szám:/2025.(II..) NNÖ.h.

Tárgy: A 2025. évi közbeszerzési terv

HATÁROZAT-TERVEZET

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi összesített közbeszerzési tervét a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: Fröhlich Henrik, elnök
Határidő: folyamatos

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi összesített közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya		Tervezett eljárástípus	Az eljárás megindításának tervezett időpontja
I. Árbeszerzés	nemleges	nemleges	nemleges
II. Építési beruházás	nemleges	nemleges	nemleges
III. Szolgáltatás megrendelése	nemleges	nemleges	nemleges
IV. Építési koncesszió	nemleges	nemleges	nemleges
V. Szolgáltatási koncesszió	nemleges	nemleges	nemleges

A jelen közbeszerzési tervet ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános, bárki számára elérhető. Közzétételére vonatkozó szabályokat a Kbt. 43. §-a tartalmazza.

Közbeszerzési eljárás indítható az adott évi közbeszerzési terv elkészülése előtt is, ezt a tervben megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Harta, 2025. február




Fröhlich Henrik
elnök

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
jegyző





Dunatetetlen Község Önkormányzata

☒: 6325 Dunatetetlen, Rákóczi u. 31. ☎: 78/571-026*, 78/571-027

☎ Fax: 78/571-028 🌐 Web: www.dunatetetlen.hu

✉ E-mail cím: dunatetetlen@dunatetetlen.hu



Előterjesztés

Dunatetetlen Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 20-i nyilvános ülésére

Tárgy: Javaslat Dunatetetlen Község Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének jóváhagyására

Az előterjesztést készítette, törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő, tehát Dunatetetlen Község Önkormányzata is, mint ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie.

A közbeszerzési terv nyilvános, melynek részleteit a Kbt. 43. §-a, továbbá a 424/2017. (XII.17.) Korm. rendelet 7. §-a szabályozza.

A közbeszerzések nemzeti értékhatárai Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC törvény 77. §-ában kerültek meghatározásra:

A Kbt. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2025. január 1-jétől 2025. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében 20,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 60,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 20,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

A közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2025. január 1-jétől 2025. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

Dunatétlen Község Önkormányzat 2025. évi összesített közbeszerzési tervét a határozathoz mellékelt táblázat tartalmazza.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatnak megfelelően fogadja el Dunatétlen Község Önkormányzatának 2025. évi közbeszerzési tervét.

A terv elfogadása egyszerű többséget igényel.

Szám:/2025.(.....) Kt.h.

Tárgy: A 2025. évi közbeszerzési terv

H A T Á R O Z A T – T E R V E Z E T

Dunatétlen Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi összesített és nemleges közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Pálfi Mihályné, polgármester

Határidő: folyamatos

Dunatétlen, 2025. február 13.

Pálfi Mihályné s.k.
polgármester

HARTA NAGYKÖZSÉG NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE

2025-2029. ÉV

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Bkr.) 30. § (1a) bekezdése alapján az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó nemzetiségi önkormányzatnál öt évente, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készíti, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

A Bkr. 30. § alapján Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata, valamint a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok:

- tevékenységét a törvényesség, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával végezni;
- az államháztartáson kívüli szervezetekkel (civil szervezetekkel, alapítványokkal), gazdasági társaságokkal, egyházakkal történő együttműködés;
- kistérségi, regionális és nemzetközi együttműködés erősítése;
- lakossággal való kapcsolattartás;
- nevelésbe történő befektetés;
- a sport, mint az egészséges életmód és életminőséget meghatározó tényező biztosítása;
- intézményfejlesztési célok megvalósítása;
- sportolási lehetőségek fejlesztése;
- pénzügyi- és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása, illetve önerőképeség növelése.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja:

- hozzájáruljon a nemzetiségi önkormányzat és intézményei által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban és a különböző koncepciókban kerültek megfogalmazásra,
- a gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása a működőképesség és pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében,
- vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló döntésekkel kapcsolatos feltárt kockázati tényezők elemzése,
- a feladatok gazdaságos, hatékony és eredményes ellátásának megalapozása,
- vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- a belső kontrollrendszer működésének és hatékonyságának folyamatos vizsgálata,
- a nemzetiségi önkormányzat és intézményei bevételei között jelentős állami támogatás igénylése és elszámolása szabályszerűségének ellenőrzése,
- a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése, figyelemmel a jogszabályi változásokra,

- ajánlásokat, javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
- szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzések, valamint informatikai rendszerellenőrzések elvégzése,
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok, javaslatok hasznosulásának kontrollja,
- a nemzetiségi önkormányzat és intézményei vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának elősegítése,
- a nemzetiségi önkormányzat és intézményei működésének folyamatos ellenőrzése,
- az intézményrendszer működésének, gazdálkodásának helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása,
- a hatályos jogszabályok, rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása,
- az adott szervezet keretein belül racionális feladatellátás szorgalmazása,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata,
- a külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.

A belső kontrollrendszer általános értékelése:

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat.

A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata kapcsolódó ellenőrzési témakor esetében.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.

A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy a nemzetiségi önkormányzat és intézményei:

- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédje az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- integrált kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring (nyomon követési) rendszert

kialakítani és működtetni.

A Bkr. 21. § 2. pontja a belső ellenőrzés feladatának határozza meg a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítésének, működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését, továbbá a belső kontrollrendszerek gazdaságos, hatékony és eredményes működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését.

A belső ellenőrzés a nemzetiségi önkormányzat és intézményei céljainak elérése érdekében a soros ellenőrzések alkalmával elemzi, vizsgálja és értékeli a kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárások működését, beleértve a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollokat.

A kockázati tényezők és értékelésük:

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait (személyi feltétel, időkeret) a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítania. A kockázatelemzésre a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítását követően a folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetésre kerülnek, melynek alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés.

Az egyes folyamatok jelentősége és kockázatosága alapján összesített értékelés készül (alacsony, közepes, magas).

A stratégiai ellenőrzési terv kialakításakor figyelembe vett kockázati elemek az alábbiak:

- gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet változása,
- a nemzetiségi önkormányzat és intézményei feladatainak változása, strukturális átrendeződése,
- a szervezet, a működés összetettsége,
- a számviteli rendszerek megbízhatósága,
- a szabályozottság hiánya,
- a szervezet állandósága,
- az információáramlás és információnyújtás elégtelensége,
- a dolgozók képzettsége, gyakorlottsága és hozzáértése,
- az általános külső és belső ellenőrzési környezet,
- a működési környezet kockázatai,
- az elemi csapásokból eredő kockázatok.

Működési kockázati tényezők azonosítása:

Belső kontrollhoz kapcsolódó

- Célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte, működése, eredményessége, a problémák megelőzésére, észlelésére és kijavítására, a kellemetlen események megelőzésére, kezelésére gyakorolt hatás.

Pénzügyi és gazdasági

- Likviditás, forgó- és tőkeeszközök értéke, bevételek nagysága, kiadások alakulása, vagyongazdálkodás észszerűsége.

Működésben bekövetkezett változások

- A különböző munkafolyamatokban történt változások hatása milyen mértékben befolyásolta a szervezet működését.

Környezeti, külső hatások

- A más szervekkel való kapcsolat kialakítása (közbeszerzés), a megfelelő jogi, gazdasági, informatikai, pénzügyi-számviteli rendszer kialakítása, komplexitása.

Történeti áttekintés, munkatársak tapasztalatai

- Az előforduló hibák, szabálytalanságok korrigálását, a különféle változtatást is magába foglaló aggályok megszüntetését segítette-e a szervezet munkatársainak képzettsége, tapasztalata.

Magatartás

- Az ellenőrzés külső szolgáltatóval történő megszervezésének hatása a belső ellenőrzésre, más munkatársakkal szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság, megbízhatóság, és kontroll érvényesítése.

1. Kontroll értékelése	2. Változás (integráció)
1. Megfelelő és eredményes	1. Stabil rendszer, kis változások
2. Közepes, néhány hiányossággal	2. Kis változások, de nem rendszerek, vagy jelentősek
3. Gyenge	3. A munkatársak személyét, a szabályzást és a folyamatokat érintő jelentős változások
Súly: 5	Súly: 4

3. A rendszer komplexitása	4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1. Nem komplex	1. Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2. Közepesen komplex	2. Közepes mértékű
3. Nagyon komplex	3. Nagy mértékű a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más fontos rendszerekkel
Súly: 4	Súly: 3

5. Költségszint	6. Külső, illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás
1. Alacsony	1. Alacsony
2. Közepes	2. Közepes
3. Magas	3. Magas
Súly: 6	Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő	8. Vezetés aggályai a rendszer működését illetően
1. 1 évnél kevesebb	1. Alacsony szintű
2. 1 év	2. Közepes szintű
3. 2 év	3. Magas szintű
4. 3 év	
5. 3 évnél több	
Súly: 2	Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	10. Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás
1. Kicsi	1. Kicsi
2. Közepes	2. Közepes
3. Nagy	3. Jelentős
Súly: 4	Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége	12. Közvélemény érzékelése
1. Nagyon tapasztalt és képzett	1. Alacsony
2. Közepesen tapasztalt és képzett	2. Közepes
3. Kevés vagy semmilyen tapasztalat	3. Magas
Súly: 3	Súly: 4

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Kontrollok értékelése	1 - 3	5	5 – 15
2.	Változás – átszervezés	1 - 3	4	4 – 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	4	4 – 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3 – 9
5.	Bevétel és költségszint	1 - 3	6	6 – 18
6.	Külső ill. harmadik fél által gyakorolt hatás	1 - 3	2	2 – 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	2 – 10
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 – 12
10.	Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás	1 - 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	1 - 3	3	3 – 9
12.	Közvélemény érzékelése	1 - 3	4	4 – 12

Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 133

A fenti táblázat keretet ad a konkrét feladatok meghatározásánál alkalmazott táblázatokhoz.

A táblázatban szereplő pontszámok mutatják az adott témára vonatkozóan a kockázatot. Minél magasabb a pontszám, illetve az összes pontszám és a maximum elérhető pontok hányada, annál magasabbnak tekinthető a kockázat.

Egy rendszer kockázati tényezőjének mértéke:

43-72	Alacsony
73-100	Közepes
101-133	Magas

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv:

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelés. Ezért törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására, valamint a vizsgálati eljárások, módszerek, a belső ellenőrzési jelentések tartalmi követelményeinek biztosítására a belső ellenőrzési kézikönyvben, a nemzetközi – és a hazai belső ellenőrzési standardok és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutatókban foglalt előírásoknak megfelelően.

A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.

A szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése:

A belső ellenőrzési feladatokat külső szakértő cég látja el, a jogszabályi követelményeknek megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel, szakmai képzettséggel, belső ellenőri regisztrációval és több éves költségvetési gyakorlati tapasztalattal rendelkező belső ellenőrök biztosításával.

Az ellenőri kapacitás lefedi a nemzetiségi önkormányzat és intézményei ellenőrzési igényeit.

A belső ellenőrök hosszú távú képzési terve:

A belső ellenőrzési feladatot jelenleg ellátó személyek rendelkeznek a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet által előírt végzettséggel. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrök az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkeznek, nyilvántartásba vételük megtörtént, illetve eleget tettek a továbbképzési kötelezettségüknek.

A feladat elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete. A központilag szervezett kötelező oktatásokon, ellenőrzési konzultációkon ellenőrzési értekezleteken való részvételét a vállalkozás megköveteli és biztosítja. A regisztrált belső ellenőrök évenkénti továbbképzésén a részvétel kötelező.

A költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásba vételét és kötelező szakmai továbbképzését a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet írja elő. A továbbképzéseken való részvételek során törekedni kell a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítésére.

Az ellenőrzés tárgyi és információs igénye:

Az ellenőrzött szervek kötelesek a helyszíni ellenőrzések alkalmával az ellenőrök számára megfelelő munkakörülményeket biztosítani (Bkr. 28. § d) bekezdés).

Tárgyi igények biztosítása:

A belső ellenőrzést végző vállalkozás biztosítja a feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket.

Információs igények biztosítása:

A belső információk a szervek vezetőivel történő személyes kapcsolattal, a beszámolók, költségvetések, az aktuális alap dokumentumok, átadásával biztosítható.

A külső információs igényt a jogszabály-figyelési, konzultációs és továbbképzési lehetőségek biztosítják.

Az ellenőrzések alatt a szükséges adatokhoz való hozzáférés biztosított.

Az ellenőrzés által vizsgálandó területek (prioritások):

A Bkr. előírásainak megfelelően a belső ellenőrzés végezhet rendszer-, szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény, valamint informatikai ellenőrzéseket. Az ellenőrzési témakör kiválasztásánál a belső ellenőrzés figyelembe veszi a kockázatelemzés eredményét, különös tekintettel a magas kockázatúnak ítélt területekre.

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa a nemzetiségi önkormányzat és intézményei rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

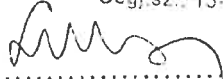
Az éves terv összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe veszi az előző év vizsgálatainak főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket, valamint a jelentősebb szervezeti, személyi vagy feladatokban bekövetkezett változásokat.

- a szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban,
- az operatív gazdálkodás szabályainak betartása,
- a feladatalapú állami hozzájárulások és támogatások igénylése és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtását ellenőrizni kell,
- a belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt belső szabályzatok meglétének ellenőrzése, valamint a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működésének értékelése,
- a gazdálkodási szempontból lényeges hatású feladatok, területek ellenőrzése,
- a költségvetési év eredményeként keletkezett pénzmaradvány vizsgálata, az összetevők keletkezésének elemzése,
- külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata,
- közbeszerzések és a közbeszerzési eljárások ellenőrzése,
- az esetleges EU-s forrásokkal megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítésének ellenőrzése.

Az ellenőrzések kiemelt területeit szükség szerint felül kell vizsgálni és a megváltozott feladatokhoz, körülményekhez igazítani.

Harta, 2025. február 10.

Készítette: Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438


.....
Lisztes-Tóth Linda
belső ellenőrzési vezető
Vincent Auditor Kft.

Jóváhagyta:

.....
Fröhlich Henrik
elnök

.....
Marosiné dr. Panyiczky Boglárka
jegyző
a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye
szerinti helyi önkormányzat önkormányzati
hivatalának vezetője

.....
Hus Lászlóné Gunyics Dóra
ellátott szerv vezetője
Hartai Hétszínvirág Óvoda és
Mini Bölcsőde

.....
Kelemen Zita
ellátott szerv vezetője
Hartai Ráday Pál Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola



BÁCS-KISKUN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
GYÁMÜGYI ÉS IGAZSÁGÜGYI FŐOSZTÁLYA

Iktatószám: BK/SZGYO/00211-6/2025.
Ügyintéző: Kalapos Szilvia
Telefon: 76/513-747
Tárgy: Hatósági ellenőrzés

V É G Z É S

A Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata (székhelye: 6326 Harta, Templom utca 68.) fenntartásában működő **Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde** (székhelye: 6326 Harta, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 3.; ágazati azonosítója: S0526414) **székhely engedélyes által nyújtott mini bölcsőde szolgáltatás** tekintetében végzett 2025. évi hatósági ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetése tárgyában felhívom a fenntartót, hogy

2025. április 14. napjáig

gondoskodjon a következő hiányosságok megszüntetéséről, illetve a módosítani, pótolni kért dokumentumok módosításáról, pótlásáról és annak hivatalomnál hitelt érdemlő módon történő igazolásáról:

- a hatósági ellenőrzésről készült BK/SZGYO/00211-4/2025.számú jegyzőkönyvben (továbbiakban: jegyzőkönyvben) foglaltak szerint gondoskodjon:
 - a jegyzőkönyvben foglaltak alapján gondoskodjon a szakmai program kiegészítéséről, módosításáról,
 - a jegyzőkönyvben foglaltak alapján a tanúsítvány jól látható helyen történő kifüggesztéséről gondoskodjon,
 - a jegyzőkönyvben foglaltak alapján gondoskodjon a MÜKENG rendszerben a férőhely szám bővítéséről annak érdekében, hogy a jelenlegi jogszabály ellenes működést megszüntesse,

- a jegyzőkönyvben foglaltak alapján gondoskodjon a továbbképzési terv kialakításáról,
- a jegyzőkönyvben foglaltak alapján gondoskodjon a munkaköri leírások kiegészítéséről, tartalmazza azt, hogy a munkavégzés határozott vagy határozatlan idejű,
- a jegyzőkönyvben foglaltak alapján gondoskodjon a foglalkoztatási tilalom a gyermeki jogok védelme érdekében nyilatkozat aktualizálásáról,
- a jegyzőkönyvben foglaltak alapján gondoskodjon a kérelem nyomtatvány kiegészítéséről, módosításáról,
- a jegyzőkönyvben foglaltak alapján gondoskodjon a jövedelemnyilatkozat dokumentum igénybevételi folyamat során történő alkalmazásáról,
- a jegyzőkönyvben foglaltak alapján gondoskodjon a megállapodás dokumentum kiegészítéséről, az étkezés ÁFA tartalmára vonatkozóan,
- a jegyzőkönyvben foglaltak alapján gondoskodjon adatmódosító kérelem benyújtásáról a MÜKENG rendszerben a kapcsolattartói adatok változása tekintetében,
- a jegyzőkönyvben foglaltak alapján gondoskodjon a „Értesítés felvételről” dokumentum kiegészítéséről, hogy tartalmazza a térítési díjra vonatkozó információkat a gondozási nap illetve az étkezés tekintetében,
- a jegyzőkönyvben foglaltak alapján gondoskodjon az intézményi térítési díjak fenntartó által történő elfogadásáról.

Tájékoztatom a fenntartót, hogy a hiányosság megszüntetésére kiszabott határidő indokolt esetben egyszer, legfeljebb két hónappal meghosszabbítható.

Figyelmeztetem a fenntartót, hogy ha határidőben nem intézkedik a szabályszerű működés megteremtése iránt, a működést engedélyező szerv a jogsértés jellegétől és súlyától függően, az ellátott gyermekek érdekeinek figyelembevételével

- az ügynek az ellátottak, az ellátási érdek és a fenntartó szempontjából is előnyös rendezése érdekében a hiányosság - legfeljebb három éven belül történő - megszüntetéséről a fenntartóval hatósági szerződést köthet,
- az engedélyest törli a szolgáltatói nyilvántartásból, és kötelezi a fenntartót a szolgáltatásnyújtás megszüntetésére, ha az engedélyes személyi, tárgyi feltételei vagy működése az ellátottak életét, testi épségét, egészségét vagy az ellátott gyermekek fejlődését súlyosan veszélyezteti, vagy más alapvető jogát súlyosan sérti,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 100/A § (1) bekezdésében meghatározott esetben bírságot szabhat ki.

Jelen eljárás illetékmentes, költség pedig nem merült fel.

A végzés elleni jogorvoslati jog az ügyben hozandó határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen igénybe vehető jogorvoslat keretében gyakorolható.

INDOKOLÁS

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006 (XII. 23.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Gyár.) 13. § b) pontja; továbbá a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Sznyr.) 36. § (1) bekezdése; valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 98-100. §-ában foglalt felhatalmazás alapján – 2025. február 06. napján – a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya elvégezte az Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde által működő Mini Bölcsőde hatósági ellenőrzését.

A lefolytatott ellenőrzés tapasztalatait a BK/SZGYO/00211-4/2025. számú jegyzőkönyv tartalmazza.

Az ellenőrzés során vizsgálni kell, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

Az ellenőrzés szempontjainak meghatározása a fent hivatkozott jogszabályok, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NMr.) alapján történt, melyről az érintettek előzetesen írásban kaptak tájékoztatást.

Hivatalunk az alábbi vizsgálati szempontok alapján végezte az engedélyesek hatósági ellenőrzését:

- *a belső dokumentációk* (szakmai program, szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés, a szakdolgozók munkajogi dokumentációja) *szabályozottsága*,
- *személyi, tárgyi és elhelyezési feltételek helyzete*,
- *igénybevételi folyamat*.

A jogszabályoknak megfelelő feladatellátás maradéktalan biztosítása érdekében a rendelkező részben foglaltakról kell gondoskodnia a fenntartónak.

A hatósági ellenőrzés során feltárt hiányosság megszüntetése érdekében az Ákr. 104. § (1) bekezdésének a) pontja alapján – mely szerint a hatóság illetékességi területén belül hivatalból megindítja az eljárást, ha az eljárás megindítására okot adó körülmény jut a tudomására - hatósági eljárás megindításáról rendelkeztem.

Az eljárás megindításáról szóló értesítést, tekintettel arra, hogy az Sznyr. 40. § (1) bekezdés g) pont *ga)* alpontja szerint megállapított – a rendelkező részben szereplő - teljesítési határidő tűzésével a feltárt jogsértés megszüntetése iránt rendelkeztem, az Ákr. 104. § (3) bekezdés a) pontja alapján mellőztem.

Végzésem az Ákr. 80. § (1) bekezdése, a 81. § (1) bekezdése, 98-101. §-ai, továbbá a 407/2023. hivatkozott jogszabályok, valamint a (VIII.30.) Korm. rendelet alapján hoztam meg.

Hatáskörömet és illetékességemet a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006 (XII. 23.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Gyár.) 13. § b) pontja, az Sznyr. 3-4. §-ai alapján állapítottam meg.

Az eljárás költségmentességét a Gyvt. 133/A. § alapozza meg.

A jogorvoslati lehetőséget az Ákr. 112. § és 116. §-ára, a bírósági felülvizsgálat lehetőségét az Ákr. 114. §-ára tekintettel, valamint az Ákr. 116. § (3) bekezdésére figyelemmel zártam ki.

Kecskemét, időbélyegző szerint

Kovács Ernő
főispán
nevében és megbízásából:

Dr. Fuszanecker Hedvig
főosztályvezető

Értesülnek:

1. Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata (Hivatali kapu KRID:640566707)
2. Irattár



A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2025.02.12 14:11:52
Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: Dr. Fuszanecker Hedvig

