

Deutsche Nationalitäten Selbstverwaltung der Groggemeinde
Harta Harta Nagyközség Német Nemzetiségi
Önkormányzata 6326 Harta, Templom u. 68.
Tel.: (06)-78/507-070 Fax.: (06)-78/507-079 e-mail:
polghiv@harta.hu



Szám: H/1158-5/2023/2023.

Jegyzőkönyv

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. szeptember 25. napján megtartott nyílt üléséről

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselőtestületének 2023. szeptember 25. napján megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye:Hartai Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterme

Az ülés kezdési időpontja: 15.00 óra

Jelen vannak:

- Fröhlich Henrikné elnök
- Fröhlich Henrik elnökhelyettes
- Dollenstein László nemzetiségi képviselő
- Gröbné Ranga Nelli nemzetiségi képviselő

- Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző
- Kelemen Zita intézményvezető
- Hus Lászlóné Gunyics Dóra intézményvezető
- Pécsi Tiborné pénzügyi csoportvezető

Fröhlich Henrikné elnök:

Köszöntötte Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata megjelent képviselőit. Az ülés összehívása az SZMSZ-nek megfelelően történt, megállapította, hogy a testület 4 tagja az ülésen megjelent, a testület határozatképes.

Jegyzőkönyv-vezetőnek felkérte Bernertné Kákonyi Andrea igazgatási főelőadót. A testület tagjai a jegyzőkönyvvezető személyét elfogadták. A jegyzőkönyv hitelesítésére javasolta Fröhlich Henrik képviselőt, majd ismertette az ülés napirendjét.

Megkérdezte a képviselőket, hogy a napirenddel, a jegyzőkönyv hitelesítő személyével kapcsolatban van-e kérdése, véleménye, más javaslata valakinek, amennyiben nincs, kérte, hogy kézfeltartással szavazzanak.

A képviselő-testület külön számozott határozat hozatala nélkül egyhangú 4 igen szavazattal a napirendre és a jegyzőkönyv hitelesítő személyére tett javaslatot elfogadta.

(A meghívó és a jelenléti ív a jegyzőkönyv 1. és 2. melléklete)

Az ülés napirendje:

1. Tájékoztatás az előző ülés óta eltelt időszakról
Előadó: elnök
2. Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítása
Előadó: elnök
3. Előterjesztés a Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2023-24-as tanévi munkatervéről
Előadó: elnök
4. Egyéb ügyek
Előadó: elnök

1./ Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról

Előadó: Fröhlich Henrikné elnök

Fröhlich Henrikné elnök:

Előző ülésre 2023. augusztus 28. napján került sor. Említésre méltó esemény nem történt.

Megkérdezi a képviselőket és jelenlévőket, hogy esetleg van-e valakinek bejelenteni valója a két ülés között eltelt időszakban történekről, amennyiben nincs, kérte, aki egyetért a tájékoztatóval, kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület külön számozott határozat hozatala nélkül a tájékoztatót tudomásul vette.

(a döntéshozatalban részt vett 4fő)

2./ Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítása

Előadó: elnök

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. sz. melléklete)

Fröhlich Henrikné elnök:

Felkérem Pécsi Tiborné pénzügyi csoportvezetőt a napirend ismertetésére.

Pécsi Tiborné pénzügyi csoportvezető:

Az önkormányzatnál nincs változás a bevétel és kiadási oldalon. Az iskolánál a bevételi oldal növekedett a Határtalanul programra nyújtott támogatással, valamint a rezsikompenzációval, a kiadási oldal pedig többletként jelentkezett a Határtalanul program bér költsége valamint a dologi kiadások. Az óvoda bevételi oldalán is megjelenik a rezsikompenzáció.

Fröhlich Henrikné elnök:

Megkérdezi a képviselőket és jelenlévőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, véleménye, hozzászólása. Amennyiben nincs kéri, hogy aki elfogadja a beszámolt az kézfeltartással jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 33/2023. (IX.25.) NNÖ határozat

Tárgy: Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésnek módosítása

**Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának
33/2023. (IX.25.) NNÖ határozat-tervezete**

**Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának
2023. évi költségvetéséről szóló
7/2023.(II.27.) NNÖ határozat módosításáról**

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 7/2023.(II.27.) NNÖ határozat I. 1. pontja helyébe a következő pont lép:

„I.

A költségvetés főösszege

2. A Képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat 2023. évi

- | | |
|--|------------------|
| a) költségvetési bevételeinek összegét | 562 220 E Ft-ban |
| b) költségvetési kiadásainak összegét | 591 057 E Ft-ban |
| c) költségvetési bevételeinek és a kiadások egyenlegét | -28 837 E Ft-ban |
| ebből: | |
| 1. működési egyenlegét | -23 348 E Ft-ban |
| 2. felhalmozási egyenlegét | -5 489 E Ft-ban |
- állapítja meg.
3. A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetésének
- | | |
|-----------------------------|------------------|
| a) finanszírozási kiadásait | 0 Ft-ban |
| b) kiadási főösszegét | 591 057 E Ft-ban |
| c) összesített hiányát | 28 837 E Ft-ban |
4. A Képviselő-testület az (2) bekezdés c) pontjában szereplő költségvetési hiány finanszírozásának módját az alábbiak szerint hagyja jóvá:
- | | |
|---|-----------------|
| 1. költségvetési maradvány működési célú igénybevételével | 23 348 E Ft-ban |
| 2. költségvetési maradvány felhalmozási célú igénybevételével | 5 489 E Ft-ban |
5. A Képviselő-testület az intézmények irányítószervi támogatásának előirányzatát 508 506 E Ft-ban állapítja meg.”
6. „II. helyébe a következő pont lép:
1. A határozat 1-11. mellékletei helyébe e határozat 1-11. mellékletei lépnek.”

II. Záró rendelkezések

A határozat kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

(a határozat mellékletei a jegyzőkönyv 4. sz. melléklete)

Fröhlich Henrikné sk.
elnök

Fröhlich Henrik sk.
elnökhelyettes

3./ Előterjesztés a Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2023-24-as tanévi munkatervéről

Előadó: elnök

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. sz. melléklete)

Fröhlich Henrikné elnök:

Az előterjesztés kiküldésre került.

Kérem a képviselők véleményét, észrevételét, kérdését. Amennyiben nincs és aki elfogadja az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 34/2023.(IX.25.) NNÖ határozat

Tárgy: A Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2023/24-es munkaterve

H A T Á R O Z A T

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2023/24-es tanévre vonatkozó munkatervét e határozat melléklete szerint hagyja jóvá.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Zita iskolaigazgató

(a munkaterv a határozat melléklete, a jegyzőkönyv 6. sz. melléklete)

4./ Egyéb ügyek

Előadó: Fröhlich Henrikné elnök

Fröhlich Henrikné elnök:

Megkeresett a Pilisvörösvár Város Német Nemzetiségi Önkormányzata, hogy október 7. napján kirándulást szerveznek Hartára és szívesen találkoznának a képviselő-testülettel, az intézményvezetőkkel. Megnéznék az intézményeket, a múzeumot, a Duna-partot a Panoráma Étteremben pedig részt vennének egy borkóstoláson. Kb. 42 fő személy venne részt a kiránduláson.

Kérem a kirándulás támogatásával kapcsolatban a képviselők véleményét, észrevételét, kérdését. Amennyiben nincs és aki elfogadja, hogy az önkormányzat fogadja a Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Önkormányzatot az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 35/2023.(IX.25.) NNÖ határozat

Tárgy: Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Önkormányzat fogadása

H A T Á R O Z A T

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. október 7. napján a településre látogató Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét és a nemzetiségi önkormányzat által fenntartott intézmények képviselőit fogadja és vendégül látja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Fröhlich Henrikné elnök

Dollenstein László képviselő:

HARTA NAGYKÖZSÉGÉRT kitüntető cím adományozható azoknak a személyeknek, személyek csoportjának, társadalmi, civil vagy gazdasági szervezeteknek, akik, vagy amelyek a község fejlesztésében, a társadalmi, szociális, oktatási és kulturális, egészségügyi és a gazdasági

élet bármely ágában kiemelkedően hasznos munkát végeztek és ennek révén a nagyközség értékeit növelő, maradandó eredményeket értek el. A HARTA NAGYKÖZSÉGÉRT kitüntetésben évenként legfeljebb két, elsősorban hartai személy, vagy szervezet részesíthető. Javaslom, hogy a testület tegyen javaslatot Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete felé, hogy részesítse Harta Nagyközségért kitüntető címben a Hartai Hagyományőrző Kulturális Egyesületet. Az egyesület a német nemzetiségi hagyományokat, táncokat, a helyi kultúrát őrző munkája 60 éve folyamatos. Az első táncsoport 1963-ban alakult. A Táncegyüttes 1987 óta működik egyesületi formában. Az egyesület a hartai hagyományok ápolásában, a német nemzetiségi gyermek és felnőtt táncegyüttesek működtetésében, a német tájnyelv megőrzésében kiemelkedő szerepet játszik.

Fröhlich Henrikné elnök:

Egyetértek a javaslattal. Az Egyesület a német nemzetiségi kultúra, hagyományok, táncok megőrzésében fontos szerepet tölt be Harta életében.

Kérem a képviselők véleményét, észrevételét, kérdését. Amennyiben nincs és aki elfogadja, hogy az önkormányzat javasolja a Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete felé, hogy részesítsék Harta Nagyközségért kitüntető címben az Egyesületet az kézfeltartással szavazzon.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 36/2023.(IX.25.) NNÖ határozat

Tárgy: Javaslat Harta Nagyközségért kitüntető cím adományozása Hartai Hagyományőrző Kulturális Egyesület részére

H A T Á R O Z A T

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete javaslattal él Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete felé, hogy „Harta Nagyközségért” kitüntető címet adományozzon a Hartai Hagyományőrző Kulturális Egyesület részére a német nemzetiségi kultúra, hagyományok, táncok megőrzésében végzett 60 éves munkájáért, amellyel a nagyközség értékeit növelő, maradandó eredményeket érnek el.

Határidő: azonnal

Felelős: Fröhlich Henrikné elnök

Fröhlich Henrikné elnök:

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy Harta Nagyközség Önkormányzata a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (továbbiakban: KEF) által lebonyolított közbeszerzési eljárás során megkötött keretmegállapodáshoz csatlakozva, verseny újranyitásával földgáz energia beszerzését folytatott le, melyhez az önkormányzat fenntartásában működő intézmények is csatlakoztak.

A közbeszerzési eljárás célja és az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő elvárása földgáz energia adásvételi szerződés keretében az Ajánlatkérő részére a magyar földgáz hálózaton folyamatosan

rendelkezésre álló, szabványos minőségű földgáz energia versenypiaci beszerzése szerződéses időszakra, egy évre (2023.10.01. gáznap kezdete - 2024.09.30. gáznap vége) vonatkozóan, teljes ellátásalapú földgáz-kereskedelmi szerződés keretében, mely magában foglalja a rendszerhasználati díjak és a földgázvásárláshoz kapcsolódó államilag előírt, az Ajánlatkérő terhére eső költségek, díjak, adók és más járulékok teljeskörű elszámolását is.

Az eljárások eredményeként került biztosításra a földgáz energia az Önkormányzat intézményei, Hartai Közös Önkormányzati Hivatal, a Hartai Hársfavirág Szociális Intézmény, a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde, Hartai Ráday Pál Általános Iskola és AMI, részére, akik az általuk felhasznált földgázenergia tekintetében önálló költségviselők.

A felhívásra 5 gazdasági szereplő nyújtott be ajánlatot.

Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete MVM Next Energiakereskedelmi Zrt ajánlattevőt jelölte meg nyertesként. Az Önkormányzat és az intézmények a nyertes ajánlattevővel fognak szerződést kötni a 2024. évi gázévre vonatkozóan 27,846 HUF/kwh Éves Fix Egységáron.

Kérem a képviselők véleményét, észrevételét, kérdését. Amennyiben nincs kézfeltartással szavazzon, aki elfogadja a beszámolót a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde, valamint Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Ami 2024. évre vonatkozó gázévre szóló szerződéséről.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 37/2023.(IX.25.) NNÖ határozat

Tárgy: beszámoló Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde, valamint Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Ami 2024. évre vonatkozó földgáz szerződéséről

H A T Á R O Z A T

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a Harta Nagyközség Önkormányzata által lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként a Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde, valamint Hartai Ráday Pál Általános Iskola és AMI 2024. évi gázévre (2023. október 1.-2024. szeptember 30. időszakra) vonatkozóan az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-vel a földgáz-kereskedelmi szerződést köt.

Határidő: folyamatos

Felelős: Fröhlich Henrikné elnök

Megkérdezi a jelenlévőket, hogy egyéb ügyek keretében van-e kérdése, hozzászólása, bejelenteni valója valakinek, amennyiben nincs megköszöni az ülésen való részvételt és munkát, majd az ülést 16:00 órakor bezárja.

Fröhlich H

Fröhlich Henrikné
elnök



Fröhlich Henrik

Fröhlich Henrik
elnök-helyettes

Előterjesztés
Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. szeptember 25-i ülésére

Tárgy: Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítása

Az előterjesztést készítette: Pécsi Tiborné, pénzügyi csoportvezető

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat a 7/2023.(02.27.) NNÖ számú határozatával elfogadta a nemzetiségi önkormányzat 2023. évi költségvetését.

A központi és helyi intézkedések a 2023. évi költségvetési előirányzatokon az alábbi módosításokat és átcsoportosításokat teszik szükségessé:

1. Nemzetiségi Önkormányzat

BEVÉTELEK	E Ft	Tartalék változása
Összesen:	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	0	0

KIADÁSOK	E Ft	Tartalék változása
Összesen:	0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	0	0

Bevételek növekedése: 0 E Ft.
Kiadások növekedése: 0 E Ft.

Tartalék változása: 0 E Ft.

2. Nemzetiségi Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek

a) Hartai Ráday Pál Általános Iskola és AMI

BEVÉTELEK	E Ft
<i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	
Határtalanul program	4 323
Iskolai tábor buszköltségre	600
NEMZ-N-23-0187 sz. támogatás rezsikompensáció	3 194
Összesen:	8 117
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: 8 117	
<u>KIADÁSOK</u>	
<i>Személyi juttatások:</i>	
Határtalanul program bér	375
Reprezentáció	33
Összesen:	408
<i>Munkaadót terhelő járulékok:</i>	
	15
Összesen:	15
<i>Dologi kiadások:</i>	
Szakmai anyagok beszerzése	-572
Közüzemi díjak	1 849
Egyéb szolgáltatások	4 836
Működési célú előzetesen felsz. ÁFA	857
Összesen:	6 970
<i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	
2022. évi rezsikompensáció elszámolásból	651
Összesen:	651
<i>Beruházások:</i>	
Egyéb kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	57
ÁFA	16
Összesen:	73

KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	8 117
-------------------------------	--------------

b) Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

BEVÉTELEK	E Ft
------------------	-------------

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről

NEMZ-N-23-0187 sz. támogatás rezsikompenzáció 2 763

Összesen:	2 763
------------------	--------------

BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	2 763
--------------------------------	--------------

KIADÁSOK

Dologi kiadások:

Közüzemi díjak 2 000
ÁFA 712

Összesen:	2 712
------------------	--------------

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről

2022. évi rezsikompenzáció elszámolásból 51

Összesen:	51
------------------	-----------

KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	2 763
-------------------------------	--------------

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a költségvetési rendelet-tervezetet pedig a módosítások figyelembevételével elfogadni szíveskedjenek.

Harta, 2023. szeptember 15.



Fröhlich H
Fröhlich Henrikné
elnök



**Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának
.../2023. (.....) NNÖ határozat-tervezete**

**Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának
2023. évi költségvetéséről szóló
7/2023. (II.27.) NNÖ határozat módosításáról**

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 7/2023.(II.27.) NNÖ határozat I. 1. pontja helyébe a következő pont lép:

„I.

A költségvetés főösszege

2. A Képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat 2023. évi
 - a) költségvetési bevételeinek összegét 562 220 E Ft-ban
 - b) költségvetési kiadásainak összegét 591 057 E Ft-ban
 - c) költségvetési bevételeinek és a kiadások egyenlegét -28 837 E Ft-banebből:
 1. működési egyenlegét -23 348 E Ft-ban
 2. felhalmozási egyenlegét -5 489 E Ft-banállapítja meg.
3. A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetésének
 - a) finanszírozási kiadásait 0 Ft-ban
 - b) kiadási főösszegét 591 057 E Ft-ban
 - c) összesített hiányát 28 837 E Ft-ban
4. A Képviselő-testület az (2) bekezdés c) pontjában szereplő költségvetési hiány finanszírozásának módját az alábbiak szerint hagyja jóvá:
 1. költségvetési maradvány működési célú igénybevételével 23 348 E Ft-ban
 2. költségvetési maradvány felhalmozási célú igénybevételével 5 489 E Ft-ban
5. A Képviselő-testület az intézmények irányítószervi támogatásának előirányzatát 508 506 E Ft-ban állapítja meg.”
6. „II. helyébe a következő pont lép:
 1. A határozat 1-11. mellékletei helyébe e határozat 1-11. mellékletei lépnek.”

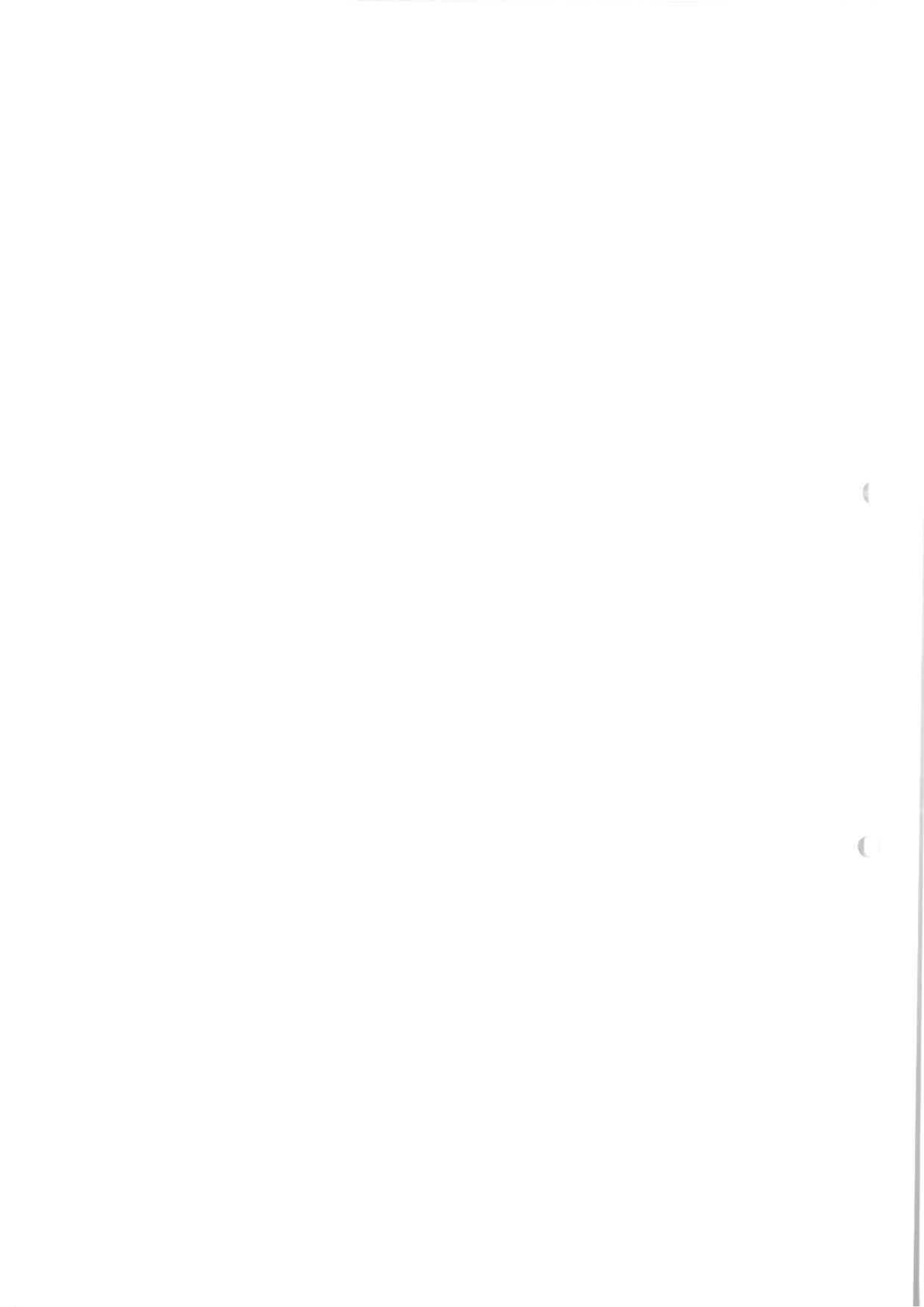
II.

Záró rendelkezések

A határozat kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Fröhlich Henrikné sk.
elnök

Fröhlich Henrik sk.
elnökhelyettes



HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 7/2023.(II.27.) önkormányzati rendelet II. módosításának rendelet-tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

Társadalmi hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a helyi társadalomra.

Gazdasági költségvetési hatások:

A rendelet-tervezet magában foglalja Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek (Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde) költségvetését. A 2023. évre vonatkozóan a költségvetésről szóló rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható kötelezettség.

Környezeti hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezetre gyakorolt hatásai, különösen a környezetvédelmi feladatok tekintetében vannak.

Egészségi következmények:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségre gyakorolt hatásai nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról a képviselő-testület dönt.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Az indoklásban be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait:

A Német Nemzetiségi Önkormányzatnál nem volt változás. Az Iskolánál a 2023. évi költségvetési előirányzatok módosítása szükséges bevételi oldalon az egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről növekedése miatt. Kiadási oldalon: a személyi jellegű költségek, a dologi kiadások előirányzatainak átcsoportosítása, beruházási kiadások növekedése miatt, illetve az egyéb működési célú támogatások ÁH-n belül növekedése miatt. Az Óvodánál bevételi oldalon az egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről növekedése miatt. Kiadási oldalon a dologi kiadások növekedése miatt, illetve az egyéb működési célú támogatások ÁH-n belül növekedése miatt.

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata 2023. évi összesített költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

B E V É T E L E K

K I A D Á S O K

E Ft

I. sz. melléklet

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi I. mód. előirányzat	2023. évi II. mód. előirányzat	Kiadási jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi I. mód. előirányzat	2023. évi II. mód. előirányzat
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	1. Működési célú támogatások AH-n belülről	505 857	517 650	528 530	1. Személyi juttatások	377 619	377 619	378 027
2	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	48 704	48 704	48 719
3	1.2. Egyéb működési célú támogatások AH-n belülről	505 857	517 650	528 530	3. Dolgozó kiadások	110 131	116 188	125 870
4	2. Felhalmozási célú támogatások AH-n belülről	0	30 000	30 000	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	250	250	250
5	3. Közhatalmi bevételek	0	0	0	5. Egyéb működési célú kiadások	0	0	702
6	3.1. Vagyontípusú adók	0	0	0	5.1. Elvonások és befizetések	0	0	0
7	3.2. Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	5.2. Egyéb működési célú támogatások AH-n belülről	0	0	702
8	3.3. Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	5.3. Egyéb működési célú támogatások AH-n kívülről	0	0	0
9	4. Működési bevételek	1 690	1 690	1 690	5.4. Tartalékok	0	0	0
10	5. Felhalmozási bevételek	2 000	2 000	2 000	6. Bentházások	1 680	37 416	37 489
11	6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	7. Fellépések	0	0	0
12	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
13					8.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülről	0	0	0
14					8.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n kívülről	0	0	0
15	I. Működési költségvetés (1+3+4+6)	507 547	519 340	530 220	I. Működési költségvetés (1+2+3+4+5)	536 704	542 761	553 568
16	II. Felhalmozási költségvetés (2+5+7)	2 000	32 000	32 000	II. Felhalmozási költségvetés (6+7+8)	1 680	37 416	37 489
17	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	509 547	551 340	562 220	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	538 384	580 177	591 057
18					Működési célú finanszírozási kiadás	0	0	0
19					Felhalmozási célú finanszírozási kiadás	0	0	0
20					B/ FINANSZIROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	0	0	0
21	B/ FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK HIÁNY FINANSZIROZÁSÁNAK MÓDJÁ	28 837	28 837	28 837	TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE	-28 837	-28 837	-28 837
22	III. Belső forrásból (Előző évi maradvány igénybevétele)	28 837	28 837	28 837	- működési célú	-29 157	-23 421	-23 348
23	1. Költségvetési maradvány működési célra	29 157	23 421	23 348	- felhalmozási célú	320	-5 416	-5 489
24	2. Költségvetési maradvány felhalmozási célra	-320	5 416	5 489				
25	IV. Külső forrásból (Hitelek felvétele)	0	0	0				
26	1. Működési célú hitel felvétel	0	0	0				
27	2. Felhalmozási célú hitel felvétel	0	0	0				
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (A+B)	538 384	580 177	591 057	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (A+B)	538 384	580 177	591 057
29	Működési célú bevételek	536 704	542 761	553 568	Működési célú kiadások	536 704	542 761	553 568
30	Felhalmozási célú bevételek	1 680	37 416	37 489	Felhalmozási célú kiadások	1 680	37 416	37 489



Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat
2023. évi költségvetése bevételeinek előirányzata

E Ft

2. sz. melléklet

Sorszám	BEVÉTELEK		Eredeti előirányzat	I. Mód. Előirányzat	II. Módosított előirányzat			Összesen
					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
	A	B	C	D	E	F	G	
1	I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		496 986	508 779	508 779	0	0	508 779
2	I.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	496 986	508 779	508 779	0	0	508 779
3	1.1	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0	0	0
4	1.2	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	496 986	508 779	508 779	0	0	508 779
5		- nemzetiségi önkormányzat működési támogatása	1 040	1 040	1 040	0	0	1 040
6		- köznevelési intézmények állami támogatása	446 453	485 816	485 816	0	0	485 816
7		- köznevelési intézmények állami támogatás kiegészítése	35 860	0	0	0	0	0
8		- mini bölcsőde állami támogatása	13 633	15 690	15 690	0	0	15 690
9		- Dunatetőfen ön. hozzájárulása az köznev. feladathoz	0	5 000	5 000	0	0	5 000
10		- nemzetiségi önkormányzat feladatalapú támogatása	0	1 233	1 233	0	0	1 233
11		- iskolagyümölcs program támogatása	0	0	0	0	0	0
12		- Harta önk. hozzájárulása az bölcsődei feladathoz	0	0	0	0	0	0
13	2.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
14	3.	Működési bevételek	0	0	0	0	0	0
15	3.1	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0
16	3.2	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0
17	3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0
18	3.4	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0
19	3.5	Kiszámlázott ÁFA	0	0	0	0	0	0
20	3.6	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0
21	II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		2 000	32 000	32 000	0	0	32 000
22	I.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0	30 000	30 000	0	0	30 000
23	1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0	30 000	30 000	0	0	30 000
24		- Köznevelési célok támogatása (fűtőkorszerűsítésre)	0	30 000	30 000	0	0	30 000
25	2.	Felhalmozási bevételek	2 000	2 000	2 000	0	0	2 000
26	2.1	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0
27	2.2	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	2 000	2 000	2 000	0	0	2 000
28	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
29	3.1	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
30	A/KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		498 986	540 779	540 779	0	0	540 779
31	III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		273	273	273	0	0	273
32	I.	Maradvány igénybevétele	273	273	273	0	0	273
33	B/FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		273	273	273	0	0	273
34	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)		499 259	541 052	541 052	0	0	541 052



**Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat
2023. évi költségvetése kiadásainak előirányzata**

E Ft

3. sz. melléklet

Sorszám	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	I. Mód. Előirányzat	II. Módosított előirányzat			Összesen
				Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
	A	B	C	D	E	F	G
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	1 313	2 546	2 546	0	0	2 546
2	1. Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
3	2. Munkáltatót terhelő járulékok	0	0	0	0	0	0
4	3. Dologi kiadások	1 313	2 546	2 546	0	0	2 546
5	3.1 Készletbeszerzés	0	0	0	0	0	0
6	- Szakmai anyagok beszerzése	0	0	0	0	0	0
7	- Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	0	0	0	0	0
8	- Árubeszerzés	0	0	0	0	0	0
9	3.2 Kommunikációs szolgáltatások	0	0	0	0	0	0
10	- Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0	0	0	0	0	0
11	- Egyéb kommunikációs szolgáltatások	0	0	0	0	0	0
12	3.3 Szolgáltatási kiadások	1 313	2 241	2 241	0	0	2 241
13	- Közüzemi díjak	0	0	0	0	0	0
14	- Vásárolt élelmezés	0	0	0	0	0	0
15	- Bérleti és lízing díjak	0	0	0	0	0	0
16	- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	0	0	0	0	0	0
17	- Közvetített szolgáltatások	0	0	0	0	0	0
18	- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	0	610	610	0	0	610
19	- Egyéb szolgáltatások	1 313	1 631	1 631	0	0	1 631
20	3.4 Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	0	130	130	0	0	130
21	- Kiküldetések kiadásai	0	95	95	0	0	95
22	- Reklám, propaganda	0	35	35	0	0	35
23	3.5 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	0	175	175	0	0	175
24	- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	0	175	175	0	0	175
25	- Fizetendő ÁFA	0	0	0	0	0	0
26	- Egyéb dologi kiadások	0	0	0	0	0	0
27	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
28	4.1 Betegséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0	0
29	4.2 Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0	0
30	4.3 Lakhatással kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0	0
31	4.4 Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
32	4.5 Egyéb nem intézményi ellátások	0	0	0	0	0	0
33	5. Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0
34	5.1 Egyéb működési célú támogatások áht. belülré	0	0	0	0	0	0
35	5.2 Egyéb működési célú támogatások áht. kívülre	0	0	0	0	0	0
36	- Egyesületek, Alapítványok támogatása	0	0	0	0	0	0
37	5.3 Tartalékok	0	0	0	0	0	0
38	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	0	30 000	30 000	0	0	30 000
39	1. Beruházások	0	30 000	30 000	0	0	30 000
40	2. Felújítások	0	0	0	0	0	0
41	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0
42	A/KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 313	32 546	32 546	0	0	32 546
43	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	497 946	508 506	508 506	0	0	508 506
44	1. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	497 946	508 506	508 506	0	0	508 506
45	B/FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	497 946	508 506	508 506	0	0	508 506
46	KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	499 259	541 052	541 052	0	0	541 052

Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2023. évi költségvetése bevételeinek előirányzata

E Ft

4. sz. melléklet

Sorszám	BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	I. Mőd. Előirányzat	II. Módosított előirányzat			Összesen
				Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
	A	B	C	D	E	F	G
1	I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	7 193	7 193	15 310	0	0	15 310
2	1. <i>Működési célú támogatások ÁH-n belülről</i>	5 508	5 508	13 625	0	0	13 625
3	1.1 <i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	0	0	0	0	0	0
4	1.2 <i>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről</i>	5 508	5 508	13 625	0	0	13 625
5	2. <i>Közhatalmi bevételek</i>	0	0	0	0	0	0
6	3. <i>Működési bevételek</i>	1 685	1 685	1 685	0	0	1 685
7	3.1 <i>Készletértékesítés ellenértéke</i>	0	0	0	0	0	0
8	3.2 <i>Szolgáltatások ellenértéke</i>	600	600	600	0	0	600
9	3.3 <i>Közvetített szolgáltatások ellenértéke</i>	0	0	0	0	0	0
10	3.4 <i>Ellátási díjak</i>	850	850	850	0	0	850
11	3.5 <i>Tulajdonosi bevételek</i>	0	0	0	0	0	0
12	3.6 <i>Kiszámlázott ÁFA</i>	200	200	200	0	0	200
13	3.7 <i>ÁFA visszatérítése</i>	0	0	0	0	0	0
14	3.8 <i>Kamat</i>	0	0	0	0	0	0
15	3.9 <i>Biztosító által fizetett kártérítés</i>	0	0	0	0	0	0
16	3.10 <i>Egyéb működési bevételek</i>	35	35	35	0	0	35
17	II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0
18	1. <i>Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről</i>	0	0	0	0	0	0
19	1.1 <i>Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről</i>	0	0	0	0	0	0
20	2. <i>Felhalmozási bevételek</i>	0	0	0	0	0	0
21	2.1 <i>Ingatlanok értékesítése</i>	0	0	0	0	0	0
22	3. <i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	0	0	0	0
23	3.1 <i>Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	0	0	0	0
24	A/KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	7 193	7 193	15 310	0	0	15 310
25	III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	360 551	360 571	360 571	0	0	360 571
26	1. <i>Maradvány igénybevétele</i>	20 382	20 382	20 382	0	0	20 382
27	2. <i>Központi, irányítószervi támogatás folyósítása</i>	340 169	340 189	340 189	0	0	340 189
28	B/FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	360 551	360 571	360 571	0	0	360 571
29	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	367 744	367 764	375 881	0	0	375 881

**Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2023. évi költségvetése kiadásainak előirányzata**

E Ft

5. sz. melléklet

Sorszám	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	I. Mód. Előirányzat	II. Módosított előirányzat			Összesen
				Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
	A	B	C	D	E	F	G
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	366 064	366 016	374 060	0	0	374 060
2	1. Személyi juttatások	250 487	250 487	250 895	0	0	250 895
3	2. Munkáltatót terhelő járulékok	32 257	32 257	32 272	0	0	32 272
4	3. Dologi kiadások	83 070	83 022	89 992	0	0	89 992
5	3.1 Készletbeszerzés	10 300	10 266	9 694	0	0	9 694
6	- Szakmai anyagok beszerzése	4 100	4 120	3 548	0	0	3 548
7	- Üzemeltetési anyagok beszerzése	6 200	6 146	6 146	0	0	6 146
8	3.2 Kommunikációs szolgáltatások	350	350	350	0	0	350
9	- Informatikai szolgáltatások igénybevétele	50	50	50	0	0	50
10	- Egyéb kommunikációs szolgáltatások	300	300	300	0	0	300
11	3.3 Szolgáltatási kiadások	62 000	62 000	68 685	0	0	68 685
12	- Közüzemi díjak	18 500	18 500	20 349	0	0	20 349
13	- Vásárolt élelmiszer	500	500	500	0	0	500
14	- Bérleti és lízing díjak	800	800	800	0	0	800
15	- Karbantartási, kijavítási szolgáltatások	12 500	10 817	10 817	0	0	10 817
16	- Közvetített szolgáltatások	0	0	0	0	0	0
17	- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	13 000	13 000	13 000	0	0	13 000
18	- Egyéb szolgáltatások	16 700	18 383	23 219	0	0	23 219
19	3.4 Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	350	350	350	0	0	350
20	- Kiküldetések kiadásai	350	350	350	0	0	350
21	3.5 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	10 070	10 056	10 913	0	0	10 913
22	- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	9 870	9 729	10 586	0	0	10 586
	- Fizetendő ÁFA	0	127	127	0	0	127
23	- Egyéb dologi kiadások	200	200	200	0	0	200
24	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	250	250	250	0	0	250
25	4.1 Egyéb nem intézményi ellátások	250	250	250	0	0	250
26	5. Egyéb működési célú kiadások	0	0	651	0	0	651
27	5.1 Egyéb működési célú támogatások áht. belülre	0	0	651	0	0	651
28	5.2 Egyéb működési célú támogatások áht. kívülre	0	0	0	0	0	0
29	5.3 Tartalékok	0	0	0	0	0	0
30	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	1 680	1 748	1 821	0	0	1 821
31	1. Beruházások	1 680	1 748	1 821	0	0	1 821
32	2. Felújítások	0	0	0	0	0	0
33	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0
34	3.1 - Felhalm. célú pénzeszköz átadás áht. belülre	0	0	0	0	0	0
35	3.2 - Felhalm. célú pénzeszköz átadás áht. kívülre	0	0	0	0	0	0
36	A/KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	367 744	367 764	375 881	0	0	375 881
37	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0
38	2. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	0	0	0	0	0	0
39	B/FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0
40	KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	367 744	367 764	375 881	0	0	375 881

Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
2023. évi költségvetése bevételeinek előirányzata
E Ft

6. sz. melléklet

Sorszám	BEVÉTELEK		Eredeti előirányzat	I. Mód. Előirányzat	II. Módosított előirányzat			Összesen
					Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
	A		B	C	D	E	F	G
1	I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		3 368	3 368	6 131	0	0	6 131
2	1.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	3 363	3 363	6 126	0	0	6 126
3	1.1	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0	0	0
4	1.2	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	3 363	3 363	6 126	0	0	6 126
5	2.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
6	3.	Működési bevételek	5	5	5	0	0	5
7	3.1	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0
8	3.2	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0
9	3.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0
10	3.4	Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0
11	3.5	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0
12	3.6	Kiszámlázott ÁFA	0	0	0	0	0	0
13	3.7	ÁFA visszatérítése	0	0	0	0	0	0
14	3.8	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0
15	3.9	Egyéb működési bevételek	5	5	5	0	0	5
16	II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0	0	0	0	0	0
17	1.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0
18	1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0
19	2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
20	2.1	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0
21	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
22	3.1	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
23	A/KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		3 368	3 368	6 131	0	0	6 131
24	III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		165 959	176 499	176 499	0	0	176 499
25	1.	Maradvány igénybevétele	8 182	8 182	8 182	0	0	8 182
26	2.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	157 777	168 317	168 317	0	0	168 317
27	B/FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		165 959	176 499	176 499	0	0	176 499
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)		169 327	179 867	182 630	0	0	182 630

Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde
2023. évi költségvetése kiadásainak előirányzata
E Ft

7. sz. melléklet

Sorszám	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	I. Mód. Előirányzat	II. Módosított előirányzat			Összesen
				Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
	A	B	C	D	E	F	G
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	169 327	174 199	176 962	0	0	176 962
2	1. Személyi juttatások	127 132	127 132	127 132	0	0	127 132
3	2. Munkáltatót terhelő járulékok	16 447	16 447	16 447	0	0	16 447
4	3. Dologi kiadások	25 748	30 620	33 332	0	0	33 332
5	3.1 Készletbeszerzés	3 020	4 850	4 850	0	0	4 850
6	- Szakmai anyagok beszerzése	270	350	350	0	0	350
7	- Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 750	4 500	4 500	0	0	4 500
8	3.2 Kommunikációs szolgáltatások	88	95	95	0	0	95
9	- Informatikai szolgáltatások igénybevétele	84	90	90	0	0	90
10	- Egyéb kommunikációs szolgáltatások	4	5	5	0	0	5
11	3.3 Szolgáltatási kiadások	18 160	19 535	21 535	0	0	21 535
12	- Közzetemi díjak	9 500	10 725	12 725	0	0	12 725
13	- Vásárolt élelmiszer	120	120	120	0	0	120
14	- Bérleti és lízing díjak	190	190	190	0	0	190
15	- Karbantartási, kijavítási szolgáltatások	3 000	3 000	3 000	0	0	3 000
16	- Közvetített szolgáltatások	0	0	0	0	0	0
17	- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	4 000	4 000	4 000	0	0	4 000
18	- Egyéb szolgáltatások	1 350	1 500	1 500	0	0	1 500
19	3.4 Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	120	120	120	0	0	120
20	- Kiküldetések kiadásai	120	120	120	0	0	120
21	3.5 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	4 360	6 020	6 732	0	0	6 732
22	- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	4 350	5 950	6 662	0	0	6 662
24	- Egyéb dologi kiadások	10	70	70	0	0	70
25	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
30	4.1 Egyéb nem intézményi ellátások	0	0	0	0	0	0
31	5. Egyéb működési célú kiadások	0	0	51	0	0	51
35	5.1 Egyéb működési célú támogatások áht. belülre	0	0	51	0	0	51
38	5.2 Egyéb működési célú támogatások áht. kívülre	0	0	0	0	0	0
40	5.3 Tartalékok	0	0	0	0	0	0
41	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	0	5 668	5 668	0	0	5 668
42	1. Beruházások	0	5 668	5 668	0	0	5 668
43	2. Felújítások	0	0	0	0	0	0
44	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0
45	3.1 - Felhalm. célú pénzeszköz átadás áht. belülre	0	0	0	0	0	0
46	3.2 - Felhalm. célú pénzeszköz átadás áht. kívülre	0	0	0	0	0	0
48	A/KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	169 327	179 867	182 630	0	0	182 630
49	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0
51	1. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	0	0	0	0	0	0
52	B/FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0
53	KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	169 327	179 867	182 630	0	0	182 630

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata és intézményei 2023. évi beruházási kiadásainak előirányzata

E Ft

Sorszám	Beruházások megnevezése	2023. évi előirányzat	2023. évi I. módosított előirányzat	2023. évi II. módosított előirányzat
	A	B	C	D
HARTA NAGYKÖZSÉG NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA:		0	30 000	30 000
1	Informatikai eszközök beszerzése	0	0	0
2	-	0	0	0
3	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	0	23 622	23 622
4	Iskola fűtőkorszerűsítés (kazán, klímák)	0	11 811	11 811
5	Óvoda fűtőkorszerűsítés (kazán, klímák)	0	11 811	11 811
6	Beruházási célú ÁFA	0	6 378	6 378
7	Informatikai eszközök áfa	0	0	0
8	Egyéb tárgyi eszközök beszerzés ÁFA	0	6 378	6 378
HARTAI RÁDAY PÁL ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AMI:		1 680	1 748	1 821
9	Informatikai eszközök beszerzése	0	0	
10	-			
11	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 323	1 376	1 449
12	Klímák beszerzése Művészeti Iskola	1 323	1 323	1 323
13	Egyéb kis értékű tárgyi eszközök	0	53	126
14	Beruházási célú ÁFA	357	372	372
15	Informatikai eszközök áfa	0	0	0
16	Egyéb tárgyi eszközök áfa	357	372	372
HARTAI HETSZINVIRÁG ÓVODA:		0	5 668	5 668
17	Informatikai eszközök beszerzése	0	0	0
18	-	0	0	0
19	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	0	4 463	4 463
20	2 db Párátlanító berendezés	0	247	247
21	Egyéb berendezések	0	4 216	4 216
22	Beruházási célú ÁFA	0	1 205	1 205
23	Informatikai eszközök áfa	0	0	
24	Egyéb tárgyi eszközök áfa	0	1 205	1 205
25	BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN:	1 680	37 416	37 489

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata és intézményei 2023. évi felújítási kiadásainak előirányzata

E Ft

Sorszám	Felújítások megnevezése	2023. évi előirányzat	2023. évi I módosított előirányzat	2023. évi II módosított előirányzat
	A	B	C	D
HARTA NAGYKÖZSÉG NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA:		0	0	0
1	Ingatlanok felújítása	0	0	0
2	-	0	0	0
3	-	0	0	0
4	Felújítási célú ÁFA	0	0	0
5	Ingatlan felújítás ÁFA	0	0	0
HARTAI RÁDAY PÁL ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AML:		0	0	0
6	Ingatlanok felújítása	0	0	0
7	-	0	0	0
8	-	0	0	0
9	Felújítási célú ÁFA	0	0	0
10	Ingatlan felújítás ÁFA	0	0	0
HARTAI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA:		0	0	0
11	Ingatlanok felújítása	0	0	0
12	-	0	0	0
13	-	0	0	0
14	-	0	0	0
15	-	0	0	0
16	Felújítási célú ÁFA	0	0	0
17	Ingatlan felújítás ÁFA	0	0	0
18	FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:	0	0	0

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat és intézményei engedélyezett létszámadata

2023. január 1.

10. sz. melléklet

Intézmény neve	Engedélyezett létszámkeret (fő)
I. Hartai Ráday Pál Általános Iskola és AMI Iskola Harta Iskola Dunatetőtlen	41,25 3,0
Hartai Ráday Pál Általános Iskola és AMI összesen:	44,25
II. Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Óvoda Harta Óvoda Dunatetőtlen Mini Bölcsőde	20,0 3,0 2,75
Hartai Hétszínvirág Óvoda összesen:	25,75
LÉTSZÁM MINDÖSSZESEN:	70,00

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évben tervezett tartalékai

E Ft '1. sz.melléklet

Sorszám	Általános tartalék	2023. évi tervezett előirányzat	2023. évi I. módosított előirányzat	2023. évi II. módosított előirányzat
	A	B	C	D
1	Általános tartalék	0	0	0
2	Általános tartalék összesen:	0	0	0
3	Életfa	0	0	0
4	Céltartalék összesen:	0	0	0
5	TARTALÉKOK ÖSSZESEN:	0	0	0

Hartai Ráday Pál Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
6326 Harta, Bajcsy-Zs.u. 4.
Tel: (06)-78/507-075



Előterjesztés
Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. szeptember 25-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2023-24-as tanévi munkatervéről

Az előterjesztést készítette: Kelemen Zita, iskolaigazgató

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Marosiné dr. Panyiczky Boglárka, jegyző

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése szerint az iskolai munkaterv határozza meg az iskolai tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét is. Kérem a képviselő-testületet az előterjesztett munkaterv jóváhagyására.

Szám: .../2023.(IX.25.) NNÖ h.

Tárgy: A Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2023/24-es munkaterve

H A T Á R O Z A T – T E R V E Z E T

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2023/24-es tanévre vonatkozó munkatervét e határozat melléklete szerint hagyja jóvá.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kelemen Zita iskolaigazgató

(a munkaterv a határozat melléklete)

Harta, 2023. szeptember 20.

Kelemen Zita
iskolaigazgató



Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Hartauer Pál Ráday Grund- und Musikschule OM:027861
6326 Harta Bajcsy-Zs. u. 4. Telefon/fax: 06 78-407-020 www.radayiskola.hu, iskola@hartainfo.hu



ÉVES MUNKATERV

A 2023/2024. TANÉVRE

Harta, 2023. augusztus 29.

A munkatervet a nevelőtestület bevonásával készítette:

Kelemen Zita
intézményvezető



Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
1 Bevezetés.....	3
2 Helyzetelemzés, várható létszámadatok.....	3
3 Személyi és tárgyi feltételek.....	4
4 Az éves munkaprogram.....	5
4.1 Törvényi változásokból adódó feladatok.....	5
4.2 Iskolánk nevelési - oktatási céljai.....	6
4.3 A tanév kiemelt feladatai, pedagógiai célkitűzései.....	7
4.3.1 Kulcskompetenciák megalapozása.....	8
4.3.2 Német nemzetiségi oktatás.....	8
4.3.3 IKT eszközök tanórai alkalmazása.....	9
4.3.4 Környezettudatos magatartás elősegítése.....	9
4.3.5 Tehetséggondozás.....	10
5 Munkaközösségek.....	11
6 Megbízatások.....	11
6.1 Diákönkormányzat.....	11
6.2 Felelősök.....	11
7 Együtműködések.....	12
8 Pedagógiai – szakmai ellenőrzés, minősítés.....	13
9 Továbbképzések.....	13
10 Tanórán kívüli foglalkozások.....	14
11 Tanulmányi kirándulások.....	15
12 Versenyek.....	15
13 A tanév rendje.....	16
14 Tanítás nélküli munkanapok.....	17
15 Kiemelt ünnepek, rendezvények, programok.....	17
16 Feladatok, határidők:.....	17
17 Feladatok havi lebontásban.....	18

1 Bevezetés

A 2023/2024. tanév munkaterve a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között,

- a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről és annak módosításai
- a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- a 401/2023. (VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 30/2023.(VIII.22) BM rendelet a 2023/2024. évi tanév rendjéről
- a 110/2012. (VI.4.) NAT-ról szóló Korm. rendelet és módosítása: 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv módosításáról
- 20/2012. EMMI (VIII.31) rendelet
- 28/2015. EMMI (VI.30) rendelet
- 326/2013. (VIII.30) Korm. rendelet
- a 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- a tanév helyi rendje alapján került összeállításra.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai,
- az év végén a beszámolóban kitűzött feladatok,
- az intézmény vezetősége által kitűzött és meghatározott feladatok.

2 Helyzetelemzés, várható létszámadatok

A 2023/2024-es tanévben általános iskolánkban **268** gyermek kezdi meg tanulmányait 16 tanulócsoportban.

Az Alapfokú Művészeti Iskola várható tanulólétszáma 120 fő. Ehhez tartozik még 13 gitárszakkörös növendék és a zeneoviba járó gyermekek száma.



Bejáró tanulók száma: 63 fő.

Egész napos oktatás

Iskolaotthonos oktatásban résztvevők száma az 1-4. évfolyamon 136 fő (8 tanulócsoportban)
Délutáni egyéb foglalkozásokon vesz részt az 5-8. évfolyam 222 tanulója, a szülői választásoknak megfelelően.

Német nemzetiségi nyelvoktatás

Nemzetiségi nyelvoktatásban 268 tanuló vesz részt, ebből német nemzetiségi nyelvoktató csoportban 88 tanuló, német nemzetiségi kétnyelvű csoportban 180 tanuló.

Angolt tanul az 5-8.évfolyamon 132 fő.

Gyógypedagógiai ellátásra, fejlesztésre jogosultak: SNI 19 tanuló, BTMN 25 tanuló.

Évfolyam	létszám	számított létszám (SNI)	Osztályok száma
1.	42	44/ 2	2
2.	26	26	2
3.	28	28	2
4.	40	42/ 2	2
5.	30	32/ 2	2
6.	32	38/ 5	2
7.	33	35/ 2	2
8.	37	43/ 6	2
összesen	268	288/ 19	16

3 Személyi és tárgyi feltételek

A hartai általános iskolában az iskolai nevelés-oktatás feladatait szeptembertől az 1-4. évfolyamokon 13 fő tanító teljes munkaidőben, 1 fő óraadó látja el. Közülük hárman a fejlesztő- és gyógypedagógiai feladatokat is ellátják. Az 5-8. évfolyamokon 14 fő tanár teljes munkaidőben és 2 óraadó tanár végzi az oktatási tevékenységet. Az alapfokú művészeti iskolában 3 teljes munkaidős és 3 fő óraadó pedagógus oktat.

	Harta (1-4)	Harta (5-8)	Zeneisk.	Ö:
határozatlan teljes munkaidős	11	14	3	28
határozott részmi.	0	0	0	0
határozott teljes óraadó	2	0	0	2
	1	2	3	6
Összesen:	14	16	6	36

A 2023/2024-es tanév végén 1 felsős tanár nyugállományba vonul.

Jelenleg 3 tanító és 1 zenepedagógus gyermekgondozási szabadságon van. Helyettesítésüket szerződéses dolgozókkal, illetve óraadókkal oldjuk meg.

Továbbra is egy iskolatitkár, egy fő iskolai könyvtáros, egy fő pedagógiai asszisztens és 1 fő rendszergazda és egy hangszerkarbantartó segíti munkánkat.

A német nemzetiségi nyelvoktatás két formája (nyelvoktató-kétnyelvű) miatt azokon az évfolyamokon, ahol vegyes osztályok kialakítása történt meg, a német nemzetiségi nyelv, és a két nyelven tanítandó tantárgyak esetében évfolyamszintű csoportbontást alkalmazunk.

A kötelező eszköz- és felszerelési jegyzékben előírtaknak megfelelünk. Az intézmény működéséhez a feltételek biztosítottak.

Az intézmény valamennyi épületében, előre egyeztetett ütemben a nyári felújítási és karbantartási munkák időben történő elvégzése biztosítja a szeptemberi tanévkezdést. A Templom utcai épületben egy tanterem és a beázott folyosószakasz került kifestésre. Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzatának sikeres pályázata kapcsán egy új kazán beszerzése történt meg és minden tanteremben új légkondicionáló berendezés felszerelésére került sor. A nyári munkálatok segítségével próbáljuk megoldani az épületek energiahatékony működését és biztosítjuk a gyerekek, valamint a pedagógusok higiéniai és esztétikai komfort érzetét.

4 Az éves munkaprogram

4.1 Törvényi változásokból adódó feladatok

- Új NAT – kerettantervek, helyi tantervek, tanmenetek, új tankönyvek felmenő rendszerben 1-8. osztályokban, minden évfolyamon is bevezetésre kerülnek. Ezek összhangjának biztosítása, a tapasztalatok átadása, megbeszélése a munkaközösségek kiemelt feladata.



- Mindennapos testnevelés valamennyi évfolyamon (ezen belül heti 1-1 óra néptánc az 1.-4. évfolyamon)
- A fakultatív hit- és erkölcsstan, illetve az erkölcsstan oktatása a szülők, az egyházak és a pedagógusok konszenzusán alapuló keretek között megoldott.
- Nemzetiségi nyelvtanítás: nyelvvizsga követelmények, nemzetiségi népismeret önálló tantárgy bevezetése e tanévben valamennyi évfolyamon
- Foglalkozások 16 óráig, ezek megszervezése a felső tagozaton is.
- Folytatódik a pedagógus életpálya modell és előmeneteli rendszer végrehajtása.
- Felkészülés a külső szakmai ellenőrzésre – intézményi tanfelügyelet, pedagógusminősítés.
- Pedagógiai Oktatási Központok–
Feladatunk szoros munkakapcsolat kialakítása a Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ és a Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ (Budapest) munkatársaival

4.2 Iskolánk nevelési - oktatási céljai

Az iskola céljai a Nemzeti Alaptantervvel összhangban az alábbiak:

- **anyanyelvünk és német nemzetiségi nyelvünk**, kultúránk, hagyományaink megőrzése, ápolása
- **kulcskompetenciák** (képességek, készségek, attitűdök) fejlesztése, a gyakorlatban is alkalmazható ismeretek elsajátíttatása
- az **élethosszig tartó tanuláshoz** szükséges képességek kialakítása a tanulóknál.
- a sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációs és rehabilitációs ellátása, az **egyéni fejlesztés** biztosítása az egyéni haladási ütem megszervezésével a folyamatos értékelés alapján
- az **esélyegyenlőség** biztosítása lehetőségeink legjobb kihasználásával (SNI, HH, HHH tanulók)
- **hatékony együttműködés** a kis és nagy közösségekkel- fejlődő partnerkapcsolatok (a településen és azon túl) bevonása a nevelési folyamatba
- az **országos mérések (4.,5.,6.,7.,8. évfolyamokon)**, valamint a helyi mérési eredmények és a DSD nyelvvizsga eredményeinek beépülése a **fejlesztésbe**

4.3 A tanév kiemelt feladatai, pedagógiai célkitűzései

- Az új Nemzeti Alaptanterv bevezetése 1-8. osztályokban, minden évfolyamon.
- A tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák, képességek megalapozása, megszilárdítása
- Anyanyelvi, nemzetiségi nyelvi kommunikáció fejlesztése
- A közösségért való felelősségvállalás erősítése, hagyományörzés
- Neveltségi szint emelése, együttélés szabályai
- Tanulási módszerek fejlesztése: tanulásmódszertani technikák elsajátítása a tanév elején a tanórákba beépítve valósul meg.
- Környezeti nevelés, egészségnevelés, környezettudatos magatartás kialakítása, fejlesztése (Ökoiskolai program)
- Tehetséggondozás (Tehetségpont) - Felzárkóztatás
- IKT eszközök tanórai alkalmazása: tanulói tabletek használata a tanórákon, „Wordwall” előfizetés az intézmény számára.
- Az országos és helyi mérések eredményeinek beépítése a fejlesztésbe: Longitudinális, eDia, eLea, EDIFER, DSD nyelvvizsga, Netfit
- Pályaorientáció: Kapcsolatfelvétel középfokú intézményekkel, különböző szakmák képviselőivel. Pályaorientációs nap szervezése a Kalocsai Dózsa György Technikum, a Kalocsai Kossuth Zsuzsanna Technikum és a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat segítségével. Pályaorientációs foglalkozás szervezése a a Bács-Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival.
- SNI-s, BTMN-s tanulók ellátása, egyéni fejlesztés biztosítása. A szakvéleményben leírtak követése, biztosítása.
- Intézményi szinten a minimum és optimum követelmények kidolgozása megtörtént. Ebben a tanévben szükséges a korábban kidolgozott dokumentumok átvizsgálása és az új NAT-hoz való igazítása.
- Egészséges életmódra nevelés: mindennapos testnevelés, valamint ezen belül úszásoktatás az 5. és 6. évfolyamon, délutáni sportfoglalkozások: asztalitenisz, labdarúgás, délutáni sportfoglalkozások, osztályfőnöki órák, DÖK foglalkozások.

4.3.1 Kulcskompetenciák megalapozása

Az iskolai nevelés – oktatás legfontosabb feladata a sokoldalú készség- és képességfejlesztés. A NAT-ban előírt kulcskompetenciák, mint a tanulási, kommunikációs, digitális, matematikai, gondolkodási, személyes és társaskapcsolati, kreativitás, önkifejezés, kulturális, munkavállalói, vállalkozói kompetencia, valamint az erre épülő kiemelt fejlesztési területek mindegyik műveltségterületen megjelennek. Az egyes műveltségterületek, tantárgyak kiemelt fejlesztési területei és az ezekhez kapcsolódó tartalmi és fejlesztési feladatok részletesen megjelennek a helyi tantervünkben.

A 2020 szeptemberétől bevezetett új Nemzeti Alaptanterv alkalmazása a felmenő évfolyamokon fontos szakmai feladat. Az erre épülő kerettantervek alapján elkészített helyi tantervek képezik tanmeneteink és pedagógiai- oktatási tevékenységünk alapját.

4.3.2 Német nemzetiségi oktatás

A német nemzetiségi oktatással biztosítjuk a helyi kisebbség nyelvének, illetve a nemzetiségi nyelven való tanulást, a német nemzetiség, ezen belül a hartai németek történelmének, kultúrájának megismerését. A német nemzetiségi nyelvoktatás célja, hogy tanulóink megfelelő nyelvtudással rendelkezzenek, megtalálják és megőrizték identitásukat, elfogadják és másoknak is megmutassák nemzetiségük értékeit. Fontos, hogy a hagyományos nyelvoktató forma mellett a kétnyelvű oktatást is tudjuk biztosítani. A hartai szokások ápolása (népismeret tantárgy, hagyományörző szakkör) mellett más népek kultúrájának, így Németország megismerése is nagyon fontos. Ezt segíti a németországi Lossburg iskolájával ápolott partnerkapcsolat. A járványügyi helyzet sajnos évekig nem tette lehetővé a személyes találkozást a két iskola diákjai között, eddig az online és a papíralapú kapcsolattartás működött a testvériskolával. Az elmúlt tanévben megvalósult a személyes találkozás: októberben fogadtuk a német iskola küldöttségét és márciusban a magyar diákok utaztak Németországba. Az idei tanévben nem tervezünk utazást, online platformokon történik a kapcsolattartás. Iskolánk DSD nyelvvizsgahely, mely lehetőséget ad a nyolcadikos tanulóknak, hogy helyben ingyenes német nyelvvizsgát tegyenek A2 illetve B1 szinten. Célunk, hogy ebben a tanévben is minél több nyolcadikos tanuló tegyen sikeres német nyelvvizsgát.



4.3.3 IKT eszközök tanórai alkalmazása

Az interaktív táblák, interaktív tananyagok alkalmazása a tanítási órákon beépült a mindennapi gyakorlatba, valamennyi tanteremben elérhetők az interaktív eszközök.

Fontos feladatunk a digitális tananyagok észszerű alkalmazása, ill. a megfelelő arány megtalálása a digitális és a hagyományos oktatási tartalmak között.

IKT eszközparkunk az idő múlásával és a technika rohamos fejlődésével elavul, elhasználódik. Szükség van olyan új pályázati források felkutatására, amely segítségével frissíteni tudjuk állományunkat.

4.3.4 Környezettudatos magatartás elősegítése

A fenntarthatóság elveinek, a környezettudatosság és a fenntartható fogyasztás és fejlődés oktatási intézményekben történő minél hatékonyabb megjelenése érdekében az oktatásért és a környezetvédelemért felelős tárcák közösen létrehozták az „Ökoiskola” címet.

A cím azoknak a nevelési-oktatási intézményeknek az elismerése, amelyek átgondoltan és intézményesítetten, rendszerszerűen foglalkoznak a környezettudatosság, a fenntartható fogyasztás és fejlődés pedagógiájának gyakorlati megvalósításával, a környezeti, és egészségneveléssel.

Ezt a címet iskolánk a 2021. szeptember 1-2024. augusztus 31. közötti időszakra elnyerte, mely egyben elismerés, de kihívás is, elkötelezettség a környezeti fenntarthatóság elősegítésére. Az ökoiskolai munkacsoport éves munkatervében rögzíti a tanév feladatait. Iskolánkban szeptemberben megalakult az öko- munkacsoport. A csoport vezetője Pécsi Krisztina tanárnő, akinek minden munkaközösségből egy-egy fő segíti a munkáját.

Az ökoiskola munkatervét az iskola honlapjának „ZÖLD ÖVEZET” részében helyeztük el.

4.3.5 Tehetséggondozás

2012 tavaszán megalakult a Teleki Sándor Tehetségpont, mely egy térségi hatókörrel –Solt, Harta, Dunapataj, Dunaegyháza – működő tehetségpont. 2019-ben elnyerte az „Akkreditált Kiváló Tehetségpont” címet. Feladata a térség tehetségazonosítása, gondozása, a tanácsadás, hálózatépítés.

A Tehetségpontok elsődleges funkciója a tanácsadás, a pályaorientáció, a lehetőségek, az információk személyre szabott megmutatása a tehetséges fiataloknak. A Tehetségpontok összegyűjtik és tematizálva ajánlják fel az ország és a határon túli térség minden tehetséggondozással foglalkozó szervezetének a szolgáltatásait, folyamatosan figyelemmel kísérik a térség kiemelkedően tehetséges fiataljait. A program keretében tehetségazonosítás, tehetségfejlesztés témakörben az elmúlt évben megkezdett – pályázati forrásból biztosított-pedagógus-továbbképzéseket folytatjuk.

Iskolánk pedagógusai elkötelezettek a tehetséggondozásban, ezért minden lehetőséget megragadunk az új utak keresésében. Az új tanévben megszervezhető délutáni foglalkozások nagyobb része is a tehetséggondozást fogja szolgálni.

Feladatok:

Tehetségnap március 25.

Térségi Költészet Napi Szavalóverseny április 11.

Tantárgyi, illetve komplex versenyekre felkészítés

Csoportos és egyéni tehetséggondozó foglalkozások

Járványügyi helyzet

Ebben a tanévben is fontosnak tartjuk a járványügyi helyzet megfelelő kezelését. A tisztaság, fertőtlenítés továbbra is kiemelt szempont és a diákokat is ösztönözzük a megfelelő higiénés előírások betartására. A Járványügyi intézkedési tervünk az intézményi Házirendben megtalálható. Eljárásrend tekintetében a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Osztályának irányelveit követjük.



5 Munkaközösségek

A szakmai-pedagógiai munkát a következő munkaközösségek segítik:

Alsós munkaköz. 1-4 évf.	Helfrichné Rontó Ágnes
Humán munkaköz. 5-8. évf.	Bazsóné Ménesi Mónika
Természettudományos munkaköz. 5-8 évf.	Tóth Marianna
Nyelvi munkaközösség – német nemzetiségi 1-8 évf.	Miskei Renáta

A munkaközösség-vezetők feladatai:

- pedagógiai munka összefogása, óralátogatások
- tantervek, tanmenetek egyeztetése
- pályakezdő pedagógusok segítése
- mérések koordinálása
- műsorok, versenyek, bemutató órák megszervezése
- a tanügyi dokumentumok (napló, anyakönyv,) rendszeres ellenőrzése

6 Megbízások

6.1 Diákönkormányzat

A diákönkormányzat elsősorban a felső tagozatos tanulók –osztályszintről induló – szerveződése. Színtere az önkormányzati szellemiség megértésének. A tudatos állampolgárrá nevelés egyik eszköze. A felsős diákönkormányzatot segítő tanár Gillich-Weibel Rita.

Feladatai: programok szervezése, koordinálása, a DÖK-klub, az iskolarádió működtetése, heti diákönkormányzati foglalkozások megtartása, évente kétszer iskolai gyűlésen a tanulók tájékoztatása. Az önálló tanulói vagy osztálykezdeményezéseket a DÖK vezetése karolja fel. A diákönkormányzatot segítő pedagógus ebben a tanévben heti rendszerességgel tartja a DÖK foglalkozásokat. A DÖK éves munkaprogramja tartalmazza a legfontosabb célkitűzéseket: diákjogok védelme, meglévő hagyományok továbbfejlesztése, versenyek, vetélkedők szervezése, szelektív hulladékgyűjtés, papírgyűjtési akciók évente kétszer, kerékpártúrák.

6.2 Felelősök

Ifjúságvédelmi felelős	Hus Erika
Tűz- és munkavédelmi felelős	Bodocz Ádám
Ökoiskolai munkacsoport vezetője	Pécsi Krisztina
Tankönyvfelelős	Hus Erika



Stúdió működését segítő tanár

Koós Jenő, Tóbiás Károly

7 Együttműködések

- Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata: iskolánk fenntartója
- Teleki Sándor Tehetségpont, Tehetségtanács

Kistérségi szint: (Solt, Dunapataj, Dunaegyháza, Harta) tehetségfejlesztést támogató programok, ingyenes pedagógus továbbképzések megvalósulását, tehetséggondozáshoz kapcsolódó ingyenes szakkönyvek beszerzését segíti elő iskolánkban.

- Dunatáj Természet-és Környezetvédelmi Közalapítvány

Az Ökoiskola cím kötelez bennünket a környezeti fenntarthatóság elősegítésére, melyben nagy segítség a közalapítvánnyal való együttműködésünk. A témában információs füzet kiadását tervezzük közösen.

- Tomori Pál Városi és Főiskolai Könyvtár

Szövegértés fejlesztés, könyvtárhasználat, tanórán kívüli nevelés (kalocsai döntő, jutalmak, városnézés)

- Szegedi Tudományegyetem Oktatáseméleti Kutatócsoport
- ✓ Szegedi Iskolai Longitudinális Program
- ✓ Diagnosztikus mérések fejlesztése program: Online próbamérések, Feladatírás online tesztekhez
- Magyar Ifjúsági Vöröskereszt

A szervezet bázisiskolájaként programok közös szervezése a feladatunk, elősegítve tanulóink elsősegélynyújtási ismereteinek folyamatos bővítését.

- Origó Család- és Gyermejjóléti Központ, Kalocsa
- Bács-Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat



8 Pedagógiai – szakmai ellenőrzés, minősítés

A pedagógus életpályamodellhez, a pedagógus előmeneteli rendszerhez kapcsolódó minősítésben részt vevő kollégák:

A Pedagógus II. fokozatot célzó minősítési eljárásban részt vevő kollégák:

Gerényi Emőke

Klein Alexandra

Kovács Tibor Levente

Szamek Nóra

Vida Bernadett

Vass Áron

A Mesterpedagógus fokozatot célzó minősítési eljárásban vesz részt:

Benkovicsné Gyöngyösi Rita

Tanfelügyeleti ellenőrzések:

Hartai Ráday Pál Általános Iskola és AMI: intézményi tanfelügyelet

Hartai Ráday Pál Általános Iskola és AMI Alapfokú Művészeti Iskolája: Intézményi tanfelügyelet, intézményvezetői tanfelügyelet

A tanfelügyeleti ellenőrzéseknek megfelelően ebben a tanévben a intézményi és intézményvezetői önértékeléseket folytatunk.

9 Továbbképzések

Továbbképzési terv szerint.

Iskolánk prioritásai:

- Német nemzetiségi nyelvoktatás
- Mozgásfejlesztés, Gyógypedagógia, fejlesztőpedagógia
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás
- Hátrányos helyzetű tanulók integrált nevelése



- Vezetőképzés, szakvizsga
- IKT eszközök használata
- Mérés-értékelés, tesztfejlesztés

Továbbképzési programunkat elkészítettük a 2021. szeptember 1- 2026. augusztus 31-ig terjedő időszakra. A program melléklete a továbbképzési terv, amely tartalmazza az idei tanévben továbbtanulni szándékozók névsorát. A továbbtanulás irányai: közoktatási vezető szakvizsga, matematika egyetemi szak, gyógypedagógus szakvizsga.

A tanévben igénybe vesszük a Pedagógiai Oktatási Központ által meghirdetett szaktanácsadói tevékenységet.

10 Tanórán kívüli foglalkozások

Az új tanévben a hagyományos foglalkozások mellett több új szakkört, tehetséggondozó foglalkozásokat is indítunk. A szeptemberi jelentkezések alapján 222 gyermek választott a felkínált lehetőségek közül:

- Művészeti iskola tanórái
- Művészeti szakköri órák
- Fejlesztő (gyógypedagógiai) órák
- DSD német nyelvvizsga felkészítők, előkészítő
- német nyelvi korrepetálás
- Angol nyelvi szakkör
- DÖK szakkör
- Matematika korrepetálás, tehetséggondozás
- Magyar nyelv és irodalom korrepetálás, tehetséggondozás
- Informatika szakkör-LEGO robot
- Elsősegély szakkör
- Öko-kommandó, tehetséggondozás
- Felvételi előkészítők (magyar, matematika)
- Projektdélutánok: kézművesfoglalkozások negyedévente
- Sportfoglalkozások: kézilabda, foci, asztalitenisz, íjászat
- Tanulószobai, felzárkóztató, tehetséggondozó és társasjáték foglalkozások



11 Tanulmányi kirándulások

- Osztályok 1-8. tanulmányi kirándulásai
- A kirándulásokat, erdei iskolai programokat, színház és múzeumlátogatásokat az osztályok szülői munkaközösségeivel egyeztetjük

12 Versenyek

A munkaközösségek munkaterveikben meghatározták azokat a versenyeket, amelyeken indulni kívánnak:

Bolyai Csapatversenyek (magyar nyelvi)

Kenguru matematikaverseny

Madarak és Fák napi verseny

Elsősegélynyújtó verseny, Katasztrófavédelmi verseny

Tavaszköszöntő verseny – Kiskunsági Nemzeti Park

Herman Ottó Országos Természetismereti Verseny

Hauer Béla Természetismereti Emlékverseny

Lehoczky János Országos Komplex Környezeti Emlékverseny a Kárpát-medencében

Barátunk a természet (országos verseny)

Német Nemzetiségi vers- és prózamondó versenyek (Baja, Császártöltés)

Játékos német nyelvi vetélkedő – térségi szinten helyi szervezésben

Német szépkiejtési verseny – térségi szinten helyi szervezésben

Komplex tehetséggondozó levelezőversenyek - Tudásbajnokság

Költészet Napi Szavalóverseny (Harta – térségi szint)

Savaria országos történelemverseny

Magyar és német helyesíró verseny – Harta, helyi

Vers- és mesemondó versenyek (Akasztó, Solt, Kalocsa)

SNI szépíróverseny

Simonyi Helyesírási Verseny

Táltospróba v. könyvtári ismeretek vetélkedő – Kecskemét

Alapfokú atlétikai verseny – Kalocsa



Helyi, osztályok közötti: Foci kupa

Víz Kupa – járási szint, Harta

DÖK olimpia- német nemzetiségi iskolák számára

13 A tanév rendje

2023. szept. 1.	Első tanítási nap
2024. jún. 21.	Utolsó tanítási nap
2024. jan. 19.	Első félév vége
2024. jan. 26.	Félévi értesítők kiosztása
2023. október 30 – nov. 3.	Őszi szünet
	Utolsó tanítási nap: okt. 27.
	Első tanítási nap: nov. 6.
2023. dec. 22 – 2024. jan. 5.	Téli szünet
	Utolsó tanítási nap dec. 21.
	Első tanítási nap jan. 8.
2024. március 28 – április 5.	Tavaszi szünet
	Utolsó tanítási nap március 27.
	Első tanítási nap április 8.
2023. szeptember	DIFER mérés 1. osztály
2023. szept.-2024. jún.	Longitudinális mérés 4. és 8. évf.
2023. szept. 19-október 11.	Pályaorientációs mérés 8. évf.
2023. március- május	Országos mérések a 4-8. évfolyamon
2024. január 9- május 10-ig	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 5-8.

Tanítási napok száma 180 nap. Tanítás nélküli munkanapok – pedagógiai célra 4 munkanap használható fel, ebből egy napot a diákönkormányzat határoz meg. Egy nap pályaorientációs nap céljából használható fel.



14 Tanítás nélküli munkanapok

2023. október 27. (péntek)	Pályaorientációs nap
2024. március 27. (szerda)	Tavaszi nevelési értekezlet
2024. június 20.	Gyereknapi, DÖK-napi
2024. június 21.	Nevelési értekezlet

15 Kiemelt ünnepek, rendezvények, programok

Tanévnyitó ünnepély	tanulók – pedagógusok - szülők	szeptember 1.
Ráday Nap	sport-és hagyományörző nap	szeptember 29.
A magyar diáksport napja	témanap	szeptember 29.
Az aradi vértanúk emléknapja	iskolarádió, községi megemlékezés	október 6.
Nemzeti ünnep	iskolarádió, községi megemlékezés	október 20.
Mikulás	osztályszinten	december 8.
Karácsony	iskolai, községi műsor (4.oszt.)	december 21.
A magyar kultúra napja	osztályszinten	január 22.
Szülők - Nevelők Bálja	alapítvány - SZMK rendezvény	április 27.
Nemzeti ünnep	iskolai és községi műsor (7. oszt)	március 14.
Tehetségnap	MATEHETSZ helyi program	március 25.
A költészet napja	Járási szavalóverseny	április 11.
Holokauszt áldozatainak emléknapja	iskolarádió, osztályszint	április 16.
Családi nap	iskolai programok	május 10.
Nemzeti Összetartozás Napja	iskolarádió és osztályszintű eml.	június 4.
DÖK nap	gyermeknap programok	június 20.
Ballagás	8. osztályosok búcsúztatása	június 22. (szombat)
Tanévzáró ünnepély		június 24.

16 Feladatok, határidők:

2023. 10.14.	Közoktatási statisztika beküldése (OSAP)
2023. 10.07.	DIFER – tanulói létszám felmérése
2023. 12.02-ig	DIFER – 1. osztályos mérés lebonyolítása
2024. április utolsó munkanapja	Tankönyvvizsgák



17 Feladatok havi lebontásban

Szeptember

- 1. a, 1.b Szülői értekezletek – Felelős: igazgató, osztályfőnökök, igazgató-helyettesek
- Osztály- ill. iskolai DÖK felelősök megválasztása – Felelős: osztályfőnökök, DÖK vez.
- Ráday-nap: szept. 29. – Felelős: igazgató
- Tantermek dekorálása – Felelős: osztályfőnök
- Tanmenetek ellenőrzése szept. 30-ig – Felelős: munkaközösség-vezetők
- Gyermekvédelmi felelős felméri a HH, HHH-s tanulókat – Felelős: Hus Erika
- Pályaválasztási mérés: szeptember 19-október 11.
- Magyar Diáksport napja: szeptember 30.

Október

- Október 2-6.: szülői értekezletek
- Nemzeti ünnep: megemlékezések okt. 6. – Felelős: osztályfőnökök, humán munkaközösség-vezető
- Statisztika leadása – Felelős: osztályfőnökök, igazgató-helyettesek
- Október 9-13.: Német szépkiejtési verseny felelős: Miskei Renáta
- Október 10: SZMK értekezlet- Felelős: igazgató
- Október 27.: Pályaorientációs nap- tanítás nélküli munkanap
- Október 20-án iskolai megemlékezés felelős: humán munkaközösség-vezető
- Pályaválasztási szülői értekezlet
- Őszi szünet: október 30. november 3.

November

- Versenyek – Bolyai nyelvi verseny, Német nemzetiségi-, Varga Tamás matematika verseny, mesemondó-, TITOK történelmi verseny helyi fordulójának lebonyolítása
- Iskolai Foci Kupa indítása osztályok között
- Helyi versenyek alsó tagozaton: vers-, mesemondó és rajz Felelős: Helfrichné
- Negyedéves figyelmeztetők kiosztása nov.10.
- Fogadóóra november 14. – Felelős: minden pedagógus, beosztás: Dr. Eltiganiné
- November 28.: Német szavalóverseny: felelős: Miskei Renáta

December

- Mesemondó verseny Felelős: Bazsóné Ménesi Mónika
- Mikulás délután dec. 8. – Felelős: osztályfőnökök, DÖK – Gillich-Weibel Rita
- December 12.: Német helyesírási verseny
- December 16.: Karácsonyi hangverseny
- Mikulás kupa: testnevelő tanárok
- Karácsonyi műsor dec. 21.– Felelős: 4. évfolyam osztályfőnökei
- Téli szünet: december 22. - január 5.

Január

- január 19.: I. félév vége



Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Hartauer Pál Ráday Grund- und Musikschule OM:027861

6326 Harta Bajcsy-Zs. u. 4. Telefon/fax: 06 78-407-020 www.radayiskola.hu, iskola@hartainfo.hu

- Osztályozó (január 22.) és félévi értekezlet (január 29.) – Felelős: igazgató
- A félévi értesítők kiosztása január 26-ig. Felelős: osztályfőnökök
- Részvétel az előzetes benevezés alapján területi, megyei szaktárgyi versenyeken – Felelős: szaktanárok
- Kazinczy Szépkiejtési Verseny (Kalocsa)
- Január 15-19.: Zeneiskolai vizsgák
- Netfit mérés: január 19-től
- Január 20: központi írásbeli felvételi
- Szülői értekezlet: január 29- február 2.

Február

- Január 29-február 2.: Szülői értekezletek felelős: osztályfőnökök
- Február 23.: Farsangi rendezvények - DÖK
- Február 27.: SZMK értekezlet
- Továbbtanulási lapok elküldése: Felelős: igazgató, 8. évfolyam osztályfőnökök
- Szaktárgyi, szavaló és helyesírási versenyek- Felelősök: mk. vezetők, szaktanárok

Március

- 15-e méltó megünneplése: faluszintű műsor 7. osztály – Felelős: Bazsóné M. Mónika
- Pénz7: március 4-8
- Szaktárgyi versenyek – Felelős: szaktanárok, munkaközösség-vezetők
- A víz világnapja márc. 22. – Felelős: osztályfőnökök, DÖK
- Tehetségnap márc. 25. felelős: Bodocz Ádám tagintézmény-vezető
- Háromnegyedéves figyelmeztetők kiosztása márc. 22. Felelős: osztályfőnök
- Március 26.: Fogadó óra
- Osztályok közötti teremlabdarúgás

Április

- Helyi és DSD nyelvvizsgák szervezése, lebonyolítása felelős: Miskei Renáta
- Április 8-12.: Digitális témahét
- Költészet nap: április 12. – Felelős: Dr. Kohány Sándorné
- Szaktárgyi versenyek
- Színházlátogatások (Kalocsa, Szekszárd, Dunaújváros)
- Április 18-19.: első osztályosok beiratkozása
- Április 22-26.: Fenntarthatósági témahét Felelős: Pécsi Krisztina
- Tankönyvrendelés- Felelős: igazgató, Hus Erika
- Április 27.: Szülők - Nevelők Bálja – Felelős: igazgató, SZMK vezető

Május

- Víz kupa
- Május 10.: Családi nap
- Nyílt nap a leendő első osztályosok számára
- Május 27-31: zeneiskolai vizsgák



Június

- Június 4.: Nemzeti összetartozás emléknapja
- Június 3-7: Határtalanul kirándulás hetedikesekeknek
- Június 8.: Zeneiskolai tanévzáró
- Gyereknap: június 20. (tanítás nélküli munkanap) DÖK nap
- Június 22.: Osztályozó értekezlet
- Ballagás - június 22. (szombat)
- Június 24.: Tanévzáró ünnepély

MELLÉKLETEK:

- Alapfokú Művészetiskola munkaterve
- Német munkaközösség munkaterve
- Humán munkaközösség munkaterve
- Alsós munkaközösség munkaterve
- Természettudományos munkaközösség munkaterve
- Diákönkormányzat munkaterve
- Iskolakönyvtár munkaterve
- Öko- munkacsoport munkaterve