

Deutsche Nationalitäten Selbstverwaltung der Großgemeinde Harta
Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata

6326 Harta, Templom u. 68.

Tel.: (06)-78/507-070

Fax.: (06)-78/507-079

e-mail: polghiv@harta.hu



Szám: H/168-1/2022.

Jegyzőkönyv

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. január 18. napján megtartott nyílt üléséről

Jegyzőkönyv

Készült: Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 18. napján megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Művelődési Ház kisterem.

Az ülés kezdési időpontja: 16.00 óra

Jelen vannak: *Fröhlich Henrikné elnök*
Fröhlich Henrik elnök helyettes
Dollenstein László nemzetiségi képviselő
Gröbné Ranga Nelli nemzetiségi képviselő
Zsinkáné Schettrér Csilla nemzetiségi képviselő

Marosiné dr. Panyiczky Boglárka jegyző

Kelemen Zita intézményvezető
Hus Lászlóné Gunyics Dóra intézményvezető
Pécsi Tiborné pénzügyi csoportvezető

Fröhlich Henrikné elnök:

Köszöntötte Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata megjelent képviselőit. A ülés összehívása az SZMSZ-nek megfelelően történt, megállapította, hogy a testület 4 tagja az ülésen megjelent, a testület határozatképes.

Jegyzőkönyv-vezetőnek felkérte Bernertné Kákonyi Andrea igazgatási főelőadót. A testület tagjai a jegyzőkönyvvezető személyét elfogadták. A jegyzőkönyv hitelesítésére javasolta Fröhlich Henrik képviselőt, majd ismertette az ülés napirendjét.

Megkérdezte a képviselőket, hogy a napirenddel, a jegyzőkönyv hitelesítő személyével kapcsolatban van-e kérdése, véleménye, más javaslata valakinek, amennyiben nincs, kérte, hogy kézfeltartással szavazzanak.

A **képviselő-testület** külön számozott határozat hozatala nélkül egyhangú 4 igen szavazattal a napirendre és a jegyzőkönyv hitelesítő személyére tett javaslatot elfogadta.

(A meghívó és a jelenléti ív a jegyzőkönyv 1. és 2. melléklete)

Az ülés napirendje:

1./ Tájékoztatás az előző ülés óta eltelt időszakról
Előadó: Fröhlich Henrikné elnök

2./ Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata és a Harta Nagyközség Önkormányzata közötti közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról
Előadó: Fröhlich Henrikné elnök

3./ Általános iskolai körzetek kialakításával kapcsolatos vélemény
Előadó: Fröhlich Henrikné elnök

4./ Egyéb ügyek
Előadó: Fröhlich Henrikné elnök

1./ Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról
Előadó: Fröhlich Henrikné elnök

Fröhlich Henrikné elnök:

2021. december 11-én megtartottuk a Karácsonyi vásárt, ami a visszajelzések szerint mind az árusok mind a nézelődők szerint nagyon jó hangulatú, sikeres volt rendezvény volt. Januárban az alsó tagozatos tanulókat vittük Szekszárdra színházba német nyelvű előadásra, aminek az utazási költségét a Nemzetiségi Önkormányzat finanszírozta.

Megkérdezte a képviselőket és a jelenlévőket, hogy esetleg van-e valakinek kérdése, észrevétele ?

A **képviselő-testület** külön számozott határozat hozatala nélkül a tájékoztatót tudomásul vette.

(a döntéshozatalban részt vett 5 fő)

2./ Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata és a Harta Nagyközség Önkormányzata közötti közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról
Előadó: Fröhlich Henrikné elnök

Fröhlich Henrikné elnök:

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ennek érdekében megállapodást kötöttünk a nemzetiségi önkormányzattal, amit közigazgatási szerződésbe foglaltunk.

A megállapodást minden év január 31-ig felül kell vizsgálni.

Az Njt. 80.§ (2) bekezdése szerint a megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Hartai Közös Önkormányzati Hivatalban történt személyi változások miatt szükséges a megállapodás felülvizsgálata.

Ezen felül a megállapodás tartalmát illetően egyéb érdemi változást nem javasolunk eszközölni. Kérem, hogy a határozat-tervezetet ennek megfelelően elfogadni szíveskedjenek.

Fröhlich Henrikné elnök:

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 1 /2022.(01.18.)

Tárgy: A Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata és Harta Nagyközség Önkormányzata közötti közigazgatási szerződés

H A T Á R O Z A T

1. Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata a Harta Nagyközség Önkormányzatával a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján megkötendő közigazgatási szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

2. Hatályát veszti a felek között korábban létrejött együttműködési megállapodás.

(a közigazgatási szerződés a határozat melléklete)

Felelős: elnök
Határidő: folyamatos

Melléklet

Közigazgatási szerződés

mely létrejött egyrészről

Harta Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete (székhelye: Harta, Templom u. 68. adószáma:15724461-2-03, törzskönyvi nyilvántartási száma 724461, képviseli Dollenstein László polgármester) a továbbiakban: helyi önkormányzat

másrészről

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: Harta, Templom u. 68. adószáma: 15780344-1-03, törzskönyvi nyilvántartási száma: 780342, képviseli Fröhlich Henrikné elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen szerződésben rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználataival, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- a helyi önkormányzatokról szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat Harta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati hivatala (a továbbiakban a helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése);
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

4. A jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A helyi önkormányzat megbízottat jelöl ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. Az önkormányzati megbízott: Szabadiné Balaton Ágnes köztisztviselő.
2. Az önkormányzati megbízott a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
3. A jegyző a pénzügyi megbízott személy közreműködésével készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét.
4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
5. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
6. A költségvetési határozat tervezetének benyújtási határideje a helyi önkormányzat költségvetési rendelete benyújtására az államháztartási törvényben előírt határidővel egyező (Áht. 24.§ (3) bek.)
7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzati megbízottnak úgy szolgáltat, hogy az a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségnek határidőben eleget tudjon tenni.
8. A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít. Az önkormányzati hivatal a jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

III.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.
2. A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások,

támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

IV.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. A helyi önkormányzat hivatala által a jegyző ellátja a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzatainak a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó kiterjesztésével szabályozza.
2. A helyi önkormányzat hivatala által a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök a települési önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.
A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök az államháztartásról szóló törvény által meghatározott időpontig terjeszti a képviselő-testület elé. A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

V.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzat hivatala látja el. A belső ellenőrzési tevékenységet külső szolgáltató bevonásával látja el.

A kötelezettségvállalás rendje:

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi

szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi csoport költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala Pénzügyi Csoportja vezetője, vagy ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - az összegszerűséget,

- a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
 4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
 5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
 1. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összecszerúségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.
 2. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítést összecszerúségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Kézpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvétel legalább két nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a kelteztést, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.

- A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
 7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.

VI.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, pénzellátása

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. Az önkormányzati hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

VII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A települési önkormányzat hivatala a nemzetiségi önkormányzat számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

2. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról az önkormányzati hivatal vezet nyilvántartást. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat az önkormányzati hivatalnak.

3. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

4. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) az önkormányzati hivatal készíti elő

és őrzi meg. Ezen kívüli esetekben a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles az esetleges teljesítési határidőket megelőzően legalább 3 munkanappal megelőzően, vagy minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig az önkormányzati megbízott részére leadni.

5. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzati megbízott látja el.

VIII.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a jegyző által előkészített módon a nemzetiségi önkormányzata által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében.

IX.

Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről
- Nemzetiségi önkormányzat éves beszámolójáról
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról
- nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról.

X.

Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodásból eredő minden vitás kérdést peren kívüli egyeztetés útján kísérelnek megoldani. Minden, a megállapodás megkötése után felmerülő, a megállapodásban foglaltak teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni. Amennyiben a peren kívüli egyeztetés nem vezet eredményre a tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül, úgy a Felek a vita eldöntésére alávetik magukat a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességének.

3. Szerződő felek jelen szerződést határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, és szükség szerint felülvizsgálják, módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

4. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a köztük korábban létrejött együttműködési megállapodás hatályát veszti.

A jelen szerződést Harta Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Kt. számú határozatával, Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a NNÖ számú határozatával jóváhagyta, rendelkezéseit 2022. január 01. napjától kell alkalmazni.

Harta, 2022.....

.....
Harta Nagyközség Önkormányzatának
polgármestere

.....
Harta Nagyközség Német Nemzetiségi
Önkormányzatának elnöke

3./ Általános iskolai körzetek kialakításával kapcsolatos vélemény Előadó: Fröhlich Henrikné elnök

Fröhlich Henrikné elnök:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bajai Tankerületi Központ megkereste Harta Nagyközség Önkormányzatát a kötelező felvételt biztosító iskolák felvételi körzetének meghatározásával kapcsolatosan.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

Az Nkt. mellett a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.) 24. §-a tartalmaz rendelkezéseket.

- A 24. § (1) bekezdés alapján a felvételi körzetek megállapításához minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

- Ezt követően az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

- Ugyanezen jogszabályi hely (1a) bekezdése alapján a **települési önkormányzat** a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a **nemzetiségi önkormányzat** az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról **február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.**

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására. Az előterjesztés melléklete: a Bajai Tankerületi Központ tájékoztatása az általános iskolai felvételi körzetekről 2021

Fröhlich Henrikné elnök:

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szám: 2 /2022.(01.18.) KT határozat

Tárgy: Általános iskolai körzetek kialakításával kapcsolatos vélemény

H A T Á R O Z A T

Harta Nagyközség Német Nemzetiségi Önkormányzata a Bajai Tankerületi Központ által küldött (TK/022/00694-51/2021. sz.) általános iskolai körzetek tervezetével egyetért.

Felelős: jegyző

Határidő: 2022. február 15.

4./ Egyéb ügyek

Előadó: Fröhlich Henrikné elnök

Fröhlich Henrikné elnök:

Az egyéb ügyekben szeretném megemlíteni, hogy megérkezett az értesítés a működési támogatásról, az összeg nem változott.

Holnap lesz a kitelepítés évfordulója, javasolom, hogy helyezzünk el koszorút az emlékműnél.

2023-ban ünnepeljük Harta újjáalapításának 300. évfordulóját. Őseink érkezését méltó módon kellene megünnepelnünk.

Fröhlich Henrikné elnök:

Megkérdezi a jelenlévőket, hogy egyéb ügyek keretében van-e kérdése, hozzászólása, bejelenteni valója valakinek, amennyiben nincs megköszöni az ülésen való részvételt és munkát, majd az ülést 17:00 órakor bezárja.

kmf.

Fröhlich H

Fröhlich Henrikné
elnök

Fröhlich H

Fröhlich Henrik
jkv. hitelesítő, képviselő

